**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе муниципального образования

Северский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Заявлениео выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов** |
| От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Примечание:Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона: для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, Отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению. |
| Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка |
|  |
|  |
| (адрес и кадастровый номер земельного участка (при наличии) |
| в целях |  |
| (предполагаемая цель использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) |
| на срок |  |
| (предполагаемый срок использования в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) |
| Ответственный за оформление документов |  |
|  |
| (Ф.И.О, реквизиты доверенности, должность) |
|  |
|  |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
| (дата подачи заявления) |  |
|  |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) |  | (полностью Ф.И.О.) |

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе муниципального образования

Северский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Заявлениео выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов** |
|  |
| От\_\_*Иванова Ивана Ивановича, паспорт серия 03 58 номер 458976,\_\_\_\_\_\_\_*  (физическое или юридическое лицо, являющееся собственником помещения, *\_выдан УВД Западного округа города Краснодара 18.02.2001, проживающего по адресу:* правообладателем или нанимателем либо уполномоченное им лицо)\_\_\_\_\_\_\_*г. Краснодар, ул. Советская, д. 10, кв. 2, тел. 89182585945*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Примечание:Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона: для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, Отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка |
| *г.Краснодар, ул.Чехова*  |
| *00:00000:00000* |
| (адрес и кадастровый номер земельного участка (при наличии) |
| в целях | *Строительство временных и вспомогательных сооружений для складирования строительных материалов* |
| (предполагаемая цель использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) |
| на срок | 2 года |
| (предполагаемый срок использования в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) |
| Ответственный за оформление документов | *Специалист отдела \_\_\_\_\_\_**Соколова Татьяна Ивановна* |
|  |
| (Ф.И.О, реквизиты доверенности, должность) |
|  |
|  |
|  |
| " | 15 | " | *ноября* | 20 | *15* | г. |  |
| (дата подачи заявления) |  |
|  |
| *Иванов* |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись заявителя) |  | (полностью Ф.И.О.) |