



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2018

станции Северская

№ 156

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Северский район от 14 ноября 2018 года № 2062
«О централизации закупок муниципального
образования Северский район»

В целях повышения эффективности закупок и оптимизации деятельности заказчиков муниципального образования Северский район, руководствуясь частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), статьей 31 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Северский район от 14 ноября 2018 года № 2062 «О централизации закупок муниципального образования Северский район», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению организационно-кадровой работы (Красикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.Г. Курносова.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш. Джарим



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Северский район
от 04.02.2018 № 156

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 14.11.2018 г. № 2062

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Северский район с уполномоченным органом

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Северский район с уполномоченным органом – администрацией муниципального образования Северский район в лице управления по закупкам для муниципальных нужд администрации муниципального образования Северский район (далее соответственно – закупки, заказчик, уполномоченный орган) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчика с уполномоченным органом при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положениями настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие

при взаимодействии уполномоченного органа с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями городского/сельских поселений.

2. Права и обязанности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика (при необходимости) в количестве, предусмотренном действующим законодательством. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей.

2.1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий.

2.1.3. Консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок, выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при наделении соответствующими полномочиями заказчиками.

2.1.4. Формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов.

2.1.5. Анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки.

2.1.6. В случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику.

2.1.7. Осуществляет повторное рассмотрение заявки.

2.1.8. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным органом порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает документацию об осуществлении закупки (далее – документация).

2.1.9. Размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.1.10. Осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки.

2.1.11. На основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной уполномоченным органом.

2.1.12. Формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.13. На основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.1.14. На основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.15. Принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов (до 01.01.2019).

2.1.16. Привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

2.1.17. В пределах установленной компетенции осуществляет:

2.1.18. Действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.1.19. Представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Северский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.20. Выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Северский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок.

2.1.21. Обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Северский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок.

2.1.22. Хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ.

2.1.23. Сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), заключения, исполнении контрактов) в установленном административной порядке.

2.1.24. Иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Формирует и направляет в установленном установленном органом порядке заявки на осуществление закупки в соответствии с планом-графиком.

2.2.2. Осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа.

2.2.3. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящихся в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее – РИССЗ КК), использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения.

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметаная документация: свободный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение проектно-исследовательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-исследовательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ.

2.2.5. В соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ).

2.2.6. Определяет условия контракта, формулирует проект контракта.

2.2.7. Определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки.

2.2.8. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ.

2.2.9. Предоставляет преимуществу учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.10. Устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

2.2.11. Устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

2.2.12. Устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.13. Устанавливает размер обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2.14. Определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

2.2.15. Утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть утвержденную непосредственно заказчиком.

2.2.16. Осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными приказом управления.

2.2.17. По требованию управления разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации.

2.2.18. По запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком.

2.2.19. В случае проведения двухэтапного конкурса после проведения обслуживания на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, при необходимости предоставляет в уполномоченный орган уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона № 44-ФЗ.

2.2.20. При необходимости направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

2.2.21. Привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

2.2.22. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

2.2.23. Принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

2.2.24. С целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления муниципального образования Северский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые комментарии с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным органом порядке направляет запрос о предоставлении таких документов.

2.2.25. Направляет в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном уполномоченным органом порядке.

2.2.26. Осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа.

2.2.27. Представляет в уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного органа.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченный орган

3.1. Заказчики представляют в управление по закупкам для муниципальных нужд (далее – уполномоченный орган) утвержденную (заверенную подписью и печатью заказчика) заявку на осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – заявка), подготовленную по установленной форме (приложение к настоящему Порядку). Одновременно с заявкой заказчик предоставляет следующие документы:

3.1.1. Утвержденный (прошитый, пронумерованный, заверенный подписью и печатью заказчика) проект муниципального контракта, составленный в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок.

3.1.2. Утвержденное (заверенное подписью и печатью заказчика) описание объекта закупки.

3.1.3. Утвержденное (прошито, пронумерованное, заверенное подписью и печатью заказчика) техническое задание (проектно-сметная документация).

3.1.4. Утвержденное (заверенное подписью и печатью заказчика) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, разработанное в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок.

Заявка с полным пакетом документов (далее - документы) предоставляется на бумажном и электронном носителях.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченный орган:

3.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным органом порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.3.2. При отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с извещением в ЕИС размещается документация о закупке.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также

представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обжалования, зафиксированным в протоколе первого этапа конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 и частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки

не уточняются, и уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.»

Начальник управления по закупкам
для муниципальных нужд



О.Н.Ляшко

Приложение
к Порядку взаимодействия
муниципальных заказчиков с
уполномоченным органом

Заместителю главы администрации
муниципального образования
Северский район

Ф.И.О.

ЗАЯВКА № _____ от _____ 20__ года

НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Прошу Вас организовать и провести процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку указанной ниже продукции (товаров, работ, услуг)

1. Информация о муниципальном заказчике	
1.1	Полное наименование
1.2	Почтовый адрес (с индексом)
	Должность руководителя
	Фамилия, имя, отчество руководителя
	Телефон приемной
	Факс приемной
	Должность ответственного исполнителя
	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя
	Телефон ответственного исполнителя
	Факс ответственного исполнителя
2. Информация, необходимая для проведения закупки	
№ п/п	Информация
2.1.	Наименование объекта закупки (с указанием КБК)
2.2.	Описание объекта закупки
2.3.	Способ осуществления закупки (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений в случае признания повторного открытого конкурса, аукциона в электронной форме)

2.3	несостоявшимся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Оформляется вложенным файлом, маркируется «Приложение № 2 к заявке от _____ № _____ «Техническое задание»
2.4.	Техническое задание	Оформляется вложенным файлом, маркируется «Приложение № 3 к заявке от _____ № _____ «Критерии и характеристики (показатели), применяемые при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе; оценки заявок на участие в запросе предложений»
2.5.	Условия исполнения муниципального контракта, являющиеся критериями оценки, значения критериев, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; оценки заявок на участие в запросе предложений	Оформляется вложенным файлом, маркируется «Приложение № 3 к заявке от _____ № _____ «Критерии и характеристики (показатели), применяемые при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе; оценки заявок на участие в запросе предложений»
2.6.	Валюта, используемая для формирования начальной (максимальной) цены контракта и предложения участника закупки о цене контракта	Рубль РФ (по умолчанию) или евро, или доллар США
2.7.	Валюта, используемая для расчетов с поставщиками	Рубль РФ (по умолчанию) или евро, или доллар США
2.8.	Начальная (максимальная) цена контракта, значение	
2.8.1.	Общая начальная (максимальная) цена запасных частей, значение	
2.8.2.	Начальная (максимальная) цена единицы услуги (товара) или общая начальная (максимальная) цена единиц услуг (товаров), значение	
2.9.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Оформляется вложенным файлом, маркируется «Приложение № 4 к заявке от _____ № _____ «Обоснование НМЦК»
2.10.	Источники финансирования с разбивкой сумм по бюджетам	
2.11.	Условия (порядок, сроки) оплаты по безналичному расчету	
2.12.	Место поставки товаров, работ, услуг	
2.13.	Условия поставки товаров, работ, услуг	
2.14.	Сроки поставки товаров, работ, услуг (календарных дней, рабочих дней, месяцев)	
2.15.	Срок предоставления гарантийных обязательств (календарных дней, рабочих дней, месяцев)	

2.16.	Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций <i>да/нет</i>	
2.17.	Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, <i>да/нет</i>	
2.18.	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки	
2.19.	Требование о предоставлении участниками закупки в заявке на участие в закупке копий документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2.20.	Дополнительные требования к участникам закупки	
2.21.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков	
2.22.	Размер обеспечения заявки, % от начальной (максимальной) цены контракта	
2.23.	Размер обеспечения исполнения контракта, % от начальной (максимальной) цены контракта	
2.24.	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, условия обеспечения исполнения контракта	<i>Оформляется вложенным файлом, маркируется «Примосежение № 5 к заявке от ____ № ____ «Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта»</i>
2.25.	Информация о банковском сопровождении контракта	
2.26.	Проект муниципального контракта	<i>Оформляется вложенным файлом, маркируется «Примосежение № 6 к заявке от ____ № ____ «Проект муниципального контракта»</i>
2.27.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	

2.28.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за исполнение контракта	
2.29.	Преимущества, предоставляемые учреждением и приоритетным уголовно-исполнительной системы	
2.30.	Преимущества, предоставляемые общероссийским общественным организациям инвалидов (в том числе созданным как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем семьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднестатистическая численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее чем двадцать пять процентов.	
2.31.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, исполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	
2.32.	№ позиции в соответствии с планом-графиком	
2.33.	Размер обеспечения гарантийных обязательств, % от начальной (максимальной) цены контракта	

Финансирование закупки вышеуказанной продукции (товаров, работ, услуг) в сумме _____ (значение) подтверждено

Руководитель

Ф.И.О.

Начальник управления по закупкам
для муниципальных нужд



О.Н.Ляшко

