

Приложение № 1  
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управления культуры  
администрации муниципального  
образования Северский район

(наименование исполнительного органа администрации муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного органа муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник  
(должность)



Г.В. Куралесина  
(расшифровка подписи)

« 13 » января 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 22 (на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов) <sup>1)</sup>  
от « 13 » января 20 22 г.

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Северский район "Межпоселенческая библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) деятельность библиотек, архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
Дата начала действия
Дата окончания действия <sup>10)</sup>
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

**ББ83**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

**физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<sup>3)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			опустимые (возможны отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>1)</sup>		
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	(наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	абсолютный показатель
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ <sup>8)</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83.АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	10	10	10		

9101000. 99.0.ББ83 АА01000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	10	10	10		
9101000. 99.0.ББ83 АА02000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом			Удаленно через интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	10	10	10		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>10)</sup>	наименование показателя <sup>10)</sup>	наименование показателя <sup>10)</sup>	наименование показателя <sup>10)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии <sup>8)</sup> )								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83.АА00000	Количество посещений			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	271531	271531	271531					
9101000.99.0.ББ83.АА01000	Количество посещений			Вне стационара		Количество посещений	единица	642	69214	69214	69214					
9101000.99.0.ББ83.АА02000	Количество посещений			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	72265	72265	72265					

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"О библиотечном деле" 78-ФЗ 29.12.1994; "О библиотечном деле в Краснодарском крае" 28-КЗ 23.04.1996

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы предоставляют по телефону необходимые разъяснения. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику.	по мере обращения
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	по мере обращения
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы.	по мере необходимости

Информация в помещении	<p>На информационном стенде, размещенном в помещении библиотеки размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о перечне исполняемых муниципальных услуг;</li> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты.</li> </ul>	по мере необходимости
Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- информация об адресе библиотеки;</li> <li>- перечень оказываемых библиотекой услуг.</li> </ul>	по мере необходимости
Информация в печатной форме	<p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о работе библиотеки и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, предоставляются для распространения в общедоступных библиотеках Северского района.</p>	по мере необходимости











Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4)</sup>

Раздел 3

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Код по региональному  
перечню

0391

2. Категории потребителей работы юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:<sup>5)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	(наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ <sup>9)</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
932.000.P.23.1.03910195002	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	%	744	100	100	100		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>11)</sup>	наименование показателя <sup>11)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	абсолютные показатели
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
91.0000.P.2 3.1 0147002 5002	Количество участников мероприятий					Количество участников мероприятий	человек	340		50330	50330	5030					
	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	ед.	341		737	737	737					

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4)</sup>

Раздел 4

1. Наименование работы Методическое обеспечение в области библиотечного дела

Код по региональному  
перечню

0145

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:<sup>5)</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя	(наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ <sup>9)</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910000.P.23.1.01450025002	Количество участников мероприятий					Количество участников мероприятий	человек	193	25	25	25		
	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	%	192	100	100	100		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>13)</sup>			допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	абсолютный показатель
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Количество работ					Количество работ	единица	176	Посещение библиотеки с методической целью	40	40	40					
	Количество участников мероприятий					Количество участников мероприятий	единица	445	участие в семинарах руководителей структурных подразделений и отделов	25	25	25					
	Количество проведенных мероприятий					Количество проведенных мероприятий	единица	444	методические дни (семинары)	7	7	7					

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной

услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>1. Текущий</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)</p> <p>4) последующий контроль в форме выезда в учреждение</p>	<p>внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p> <p>ежеквартально,</p> <p>один раз в год</p> <p>в соответствии с планом-графиком проведения выездов в библиотеки - по мере необходимости</p>	<p>Управление культуры администрации муниципального образования Северский район</p>
<p>2. Плановый</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры администрации Северского района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p>	<p>ежеквартально</p> <p>внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Управление культуры администрации муниципального образования Северский район</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>71</sup>

отчет о выполнении муниципального задания предоставляется  
Учреждением согласно порядку контроля за выполнением  
муниципального задания на оказание услуг муниципальными  
учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры  
администрации МО Северский район

Отчет о выполнении муниципального задания  
предоставляется учреждением 1 раз в год по  
состоянию на 31 декабря

до 20 января следующего за отчетным годом (до 20.01.2023)

22 ноября текущего года

нет

Установить общее допустимое (возможное) отклонение от  
установленных показателей выполнения муниципального  
задания, в пределах которого оно считается выполненным 10%

Директор МБУК МОСР "Межпоселенческая библиотека"

Е.И.Нуримова