



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 29.10.2018 г.

№ 267-П

станция Северская

**Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте управления культуры администрации  
муниципального образования Северский район**

В целях совершенствования процедуры поощрения работников учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры муниципального образования Северский район, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии, популяризации и сохранении кубанской культуры, на основании Положения об управлении культуры администрации муниципального образования Северский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Северский район от 21 мая 2015 года № 615, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте управления культуры администрации муниципального образования Северский район (приложение №1);

1.2. форму характеристики (приложение №2)

1.3. эскиз бланка Почетной грамоты (приложение №3).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных объемов, связанных с изготовлением Почетной грамоты управления культуры администрации муниципального образования Северский район осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в пределах субсидий на иные цели по МБУК МО СР «РОМЦ».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления культуры

Г.В.Куралесина

Проект приказа подготовлен и внесен:

Главный специалист управления культуры

Д.Е.Швец

приложение №1  
к приказу управления культуры  
администрации муниципального  
образования Северский район  
от 29.10.2018 г. № 267-П

**Положение**  
**о Почетной грамоте управления культуры администрации**  
**муниципального образования Северский район**

1. Почетная грамота управления культуры администрации муниципального образования Северский район (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой управления культуры администрации муниципального образования Северский район (далее – Управление).

2. Почетной грамотой награждаются работники учреждений культуры и организаций дополнительного образования сферы культуры администрации муниципального образования Северский район, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию кубанской культуры, искусства, кинематографии, эстетическое воспитание и образование молодого поколения, многолетний плодотворный труд, имеющие стаж работы в сфере культуры не менее пяти лет и работающие в представляющей организации не менее трех лет, а также иные лица, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию кубанской культуры.

3. Повторное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее, чем через три года после предыдущего награждения государственными, региональными (отраслевыми), ведомственными наградами.

4. В исключительных случаях за особые заслуги в развитии отрасли культура муниципального образования Северский район Почетная грамота может присваиваться независимо от установленных выше сроков и условий.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подают: руководители учреждений культуры и дополнительного образования, руководители иных организаций, независимо от форм собственности.

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в Управление представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное начальнику Управления;
- характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой.

7. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой, творческой и служебной деятельности.

8. Ходатайство направляется в Управление не позднее, чем за два месяца до предполагаемого вручения.

9. Документы, представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению, не рассматриваются и подлежат возврату.

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Управления и оформляется на бланке.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

12. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается.

Главный специалист управления культуры



Д.Е.Швец



приложение №2  
к приказу управления культуры  
администрации муниципального  
образования Северский район  
от 29.10.2018 г. № 267-П

Характеристика  
представляемого к награждению Почетной грамотой  
управления культуры администрации муниципального образования  
Северский район

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность, место работы \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_  
Какими государственными, ведомственными наградами Российской  
Федерации, Краснодарского края, Северского района награжден(а) и даты  
награждений \_\_\_\_\_

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных  
заслуг.

М.П. Руководитель организации  
наименование должности, организации

(подпись)

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

Главный специалист управления культуры



Д.Е.Швец