

судит

муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.А.Малова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Северский район  
А.В.Дорошевский



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2023 № 1567

станция Северская

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района**

В целях актуализации положений генерального плана Калужского сельского поселения Северского района, утвержденного решением Совета муниципального образования Северский район от 21 декабря 2017 года № 268, уточнения функционального зонирования территорий Калужского сельского поселения Северского района, руководствуясь статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района, утвержденный решением Совета муниципального образования Северский район от 21 декабря 2017 года № 268.

2. Утвердить:

1) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Поручить комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района:

1) рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района;

2) разработку задания на подготовку проекта корректировки генерального плана Калужского сельского поселения Северского района.

4. Управлению по связям с общественностью (Поляченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования

Северский район

от 11.09 2023 г. № 1567

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района.

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, Краснодарского края.

**2. Деятельность Комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района.

2.4. Комиссия вправе рассматривать предложения от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план, поступившие в Комиссию в установленном порядке.

2.5. По результатам рассмотрения предложений, на основании протокола, оформляется заключение по рассмотрению поступивших предложений от заинтересованных лиц, которое направляется инициатору предложений и в администрацию муниципального образования Северский район для дальнейшего учета при подготовке проекта внесения изменений в

генеральный план или отклонения поступившего предложения с указанием обоснованием причин такого отказа.

2.6. Комиссия вправе запрашивать дополнительные обосновывающие материалы и документы, которые необходимы для принятия решения.

2.7. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района.

**3. Права и обязанности председателя Комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление членам Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) и представлять информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района.

3.12. Сзывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Калужского сельского поселения Северского района со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

- 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры



Е.С. Коперская

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Северский район  
от 11.09 2023 г. № 106/23

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в  
генеральный план Калужского сельского поселения  
Северского района

Дорошевский  
Андрей Владимирович

- глава муниципального образования  
Северский район, председатель комиссии;

Малов  
Дмитрий Андреевич

- заместитель главы администрации,  
заместитель председателя комиссии;

Коперская  
Екатерина Сергеевна

- исполняющий обязанности начальника  
управления архитектуры, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бондарев  
Максим Александрович

- начальник управления имущественных  
отношений;

Иванченко  
Гульфия Салиховна

- глава Калужского сельского поселения  
Северского района;

Левагин  
Денис Сергеевич

- директор МКУ МО СР «КЗО»;

Швец  
Диана Евгеньевна

- начальник правового управления.

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры



Е.С.Коперская