



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2014 г.

№ 2082

станица Северская

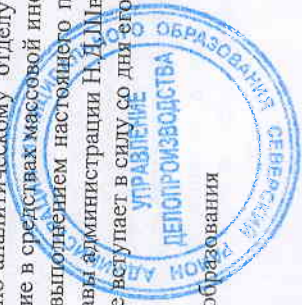
Об утверждении муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

В целях создания благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае", постановлением администрации муниципального образования Северский район от 29 апреля 2014 года №695 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Северский район", протоколом №2014/7/1 заседания Совета по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район от 14 июля 2014 года, руководствуясь статьей 64 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по развитию малого бизнеса и потребительской сферы (Зубко) представить настоящее постановление в отдел информатизации в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации в разделе «Антикоррупционная экспертиза».
3. Информационно-аналитическому отделу (Ситникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Н.Д.Ивца.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш.Джарим



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 31.10.2014 г. № 2082

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Программа)
Координатор муниципальной программы	управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы муниципального образования Северский район
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы муниципального образования Северский район
Подпрограммы муниципальной программы	подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе»; подпрограмма «Качество» на 2015 - 2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе)
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной Программы	центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства при Северской районной торгово-промышленной палате; Северская районная торгово-промышленная палата; Северский районный Союз предпринимателей; управление экономики, инвестиций и прогнозирования; управление имущественных отношений; главы сельских (городских) поселений; государственное казенное

Цели муниципальной программы	учреждение «Центр занятости населения Северского района» создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории Северского района
Задачи муниципальной программы	Совершенствование правовых и экономических условий для развития предпринимательства в Северском районе; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Северского района; финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; реализация политики Краснодарского края в области качества, разработка комплекса мер по повышению качества, безопасности продукции, а также доступности основных товаров на потребительском рынке Северского района, развитие и координация выставочно-ярмарочной деятельности Северского района
Перечень целевых показателей муниципальной программы	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения; количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения муниципального образования Северский район; количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности; количество проведенных мероприятий

	(семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; удельный вес нарушений прав потребителей, устраненных в досудебном порядке; общее количество поступивших обращений в связи с нарушением прав потребителей; количество информационных материалов направленных на ознакомление населения о способах и методах защиты прав потребителей реализуется с 2015 года по 2018 годы, этапы не предусмотрены
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 14926,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 3571,0 тыс. рублей 2016 год – 3699,0 тыс. рублей 2017 год – 3828,0 тыс. рублей 2018 год – 3828,0 тыс. рублей; кроме этого, предполагается привлечение средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятия «Софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности» подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014 - 2018 годы» государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года №1201.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Контроль за выполнением муниципальной программы	осуществляет администрация муниципального образования Северский район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз социально-экономического развития

1.1. По направлению подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе».

Развитие малого и среднего бизнеса муниципальное образование Северский район ежегодно имеет положительную динамику.

В 2013 году в муниципальном образовании Северский район осуществляли свою деятельность 4,5 тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства. Основная их часть (57%) сосредоточена в сферах торговли и ремонта, операций с недвижимым имуществом, аренды и предоставления услуг, а также транспорта и связи (14%). В 2015-2018 годах прогнозируется ежегодный рост этого показателя на 0,5-0,7%.

Численность населения, занятого в малом и среднем бизнесе района, в 2013 году составила 12,2 тысяч человек, что составляет 30,3% от численности населения, занятого в экономике района. В 2015-2018 годах прогнозируется ежегодный рост этого показателя на 0,3-0,4%.

Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году составил 13,6 млрд. руб., его доля в общем обороте всех хозяйствующих субъектов муниципального образования в 2013 году составила -36,5%. В 2015-2018 годах прогнозируется ежегодный рост этого показателя на 6-7%.

Объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году составил 364,4 млн. руб. Наибольшая доля капитальных вложений приходится на промышленность, строительство и транспорт. В 2015-2018 годах прогнозируется ежегодный рост этого показателя на 1-2%.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства имеются нерешенные проблемы:

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

отсутствуют в достаточном объеме финансовые ресурсы в местных бюджетах на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

остаются недоступными общеэкономические и специализированные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года. Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Северском районе программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, скоординированность, финансирование и полную реализацию решений, тем самым обеспечить эффективность использования средств и требуемый результат.

1.2. По направлению подпрограммы «Качество» на 2015-2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе).

В настоящее время потребительская сфера характеризуется стабильностью, относительно высокой насыщенностью промышленными и продовольственными товарами, доступностью многих видов услуг. Однако существует целый ряд объективных факторов, сдерживающих развитие и эффективное функционирование этой сферы деятельности. К таким факторам можно отнести значительное различие объемов товаров и доступности услуг в потребительской сфере сельских и городских поселений Северского района, недостаточный уровень развития инфраструктуры рынка потребительских товаров и услуг, отсутствие стимулов, побуждающих инвесторов и субъектов предпринимательства оказывать платные услуги населению, а также низкий уровень качества, безопасности и конкурентоспособности товаров, работ и услуг.

На потребительском рынке Северского района и в Краснодарском крае в целом отмечены положительные тенденции в области качества товаров, работ и услуг. Имеющиеся статистические данные свидетельствуют о том, что с 2010 года потребительская сфера края получила качественно новое развитие. На потребительском рынке района так же активно развиваются предприятия розничной торговли как федеральных, так и краевых ритейлеров (ЗАО «Тандер», ООО «Бэст Прайс», ООО «Санги Стил», ООО «Раздолье», ООО Агрокомплекс «Выселковский»), что позволяет предлагать покупателям более широкий ассортимент товаров и услуг. В 2013 году по сравнению с 2012 годом объем товарооборота в розничной торговле увеличился на 112,6 процентов, в общественном питании - на 110,4 процентов, а в сфере бытовых услуг - на 108,6 процента (темпы роста указаны в сопоставимых ценах). В потребительской сфере края на 8 процентов снизилось количество нарушений в области качества товаров, работ и услуг, повысилась насыщенность потребительского рынка качественными товарами и доступность социально значимых услуг.

Проблема удовлетворения спроса различных категорий и групп населения на качественные и безопасные товары и услуги решена не полностью. На краевом потребительском рынке все еще присутствует продукция низкого качества, опасная для здоровья граждан и окружающей среды.

Система государственного обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг должна быть ориентирована на предотвращение производства опасной и недоброкачественной продукции, некачественного оказания услуг.

Подпрограмма основывается на следующих основных принципах: преемственность по отношению к долгосрочной краевой целевой программе «Качество» на 2011 - 2015 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Краснодарском крае);

открытость целей и задач Подпрограммы для широкого круга субъектов потребительского рынка. Содержание Подпрограммы, результаты ее реализации и информация о ходе выполнения мероприятий в полном объеме доступны для населения Краснодарского края и регионов Российской Федерации, а также заинтересованных организаций, учреждений, союзов и ассоциаций по защите прав потребителей и других общественных организаций;

системность в проведении комплекса взаимосвязанных и взаимообусловленных мер социально-экономического, технического и организационно-правового характера;

безусловная ориентация на потребителя с целью удовлетворения потребности населения Северского района в безопасных и качественных товарах и обеспечения доступности основных услуг;

Основные преимущества решения поставленной проблемы программно-целевым методом:

1. Комплексный подход к решению проблемы.

Цели, задачи и основные направления реализации Подпрограммы позволяют учесть основные ее аспекты, а так же определить приоритетность тех или иных мероприятий.

2. Распределение полномочий и ответственности.

В рамках Подпрограммы проводится четкое распределение полномочий, ответственности, что в целом позволяет повысить эффективность выполнения программных мероприятий.

3. Координация решения проблемы.

Координация реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется управлением по развитию малого бизнеса и потребительской сферы.

4. Обозначение критериев оценки и социально-экономических последствий решения проблемы.

Целесообразность и преимущество использования программно-целевого метода обусловлены необходимостью достижения наиболее оптимальных качественных и количественных результатов в ходе реализации Подпрограммы при сохранении эффективности в выборе способов решения проблем.

В связи с вышеизложенным, назрела острая необходимость решения проблемы посредством программно-целевого метода, который позволит достичь наиболее оптимальных качественных и количественных результатов в ходе реализации Подпрограммы при сохранении эффективности в выборе способов решения социально значимых проблем, а также обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов.

Использование программно-целевого метода разработки и реализации Подпрограммы позволит:

обеспечить взаимосвязь всех действий экономического, организационного, правового, научно-методического, технологического

характера для достижения поставленных целей путем последовательного решения конкретных задач;

включить в Подпрограмму мероприятия, направленные на ее реализацию.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе».

Целью подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Северского района;

оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства;

информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства.

2.2. Подпрограмма «Качество» на 2015 - 2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе).

Цели подпрограммы - реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории Северского района.

Для достижения поставленных целей Подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

совершенствование и реализация политики органов власти Северского района в области качества;

разработка комплекса мер по повышению качества, безопасности продукции, а также доступности основных товаров на потребительском рынке района.

Для решения задач в сфере защиты прав потребителей предполагается реализовывать комплекс мер информационного, образовательного, правового, экономического и организационного характера на поселенческом и районном уровне.

Одним из основных способов успешной реализации мероприятий Подпрограммы является обеспечение соответствующих правовых условий для деятельности ее участников.

1) Защита прав и законных интересов потребителей:
создание условий для организации приема граждан по вопросам защиты их прав;

рассмотрение заявлений потребителей, консультирование по телефонам «горячей линии»;

2) Проведение потребительского сравнительного исследования продукции и услуг;
 доведение до населения информации, которая будет способствовать реализации прав и законных интересов потребителей через средства массовой информации, интернет-ресурсы;
 организация участия районных производителей товаров (работ, услуг) в краевых, региональных и федеральных смотрах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях для определения уровня их качества и формирования положительного имиджа региона.

3) Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка Северского района:
 изучение и анализ состояния и обеспеченности потребительского рынка социально-значимыми товарами по ассортименту и их доступности для малообеспеченных категорий граждан;
 анализ потребительского рынка по насыщению товарами краевых производителей, определение их доли присутствия на рынке.

4) Просвещение потребителей:
 участие специалистов контрольных (надзорных) органов, специалистов органов местного самоуправления и общественных объединений потребителей в открытых уроках по основам потребительских знаний в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и других учебных заведениях;
 организация и проведение семинаров для работников различных сфер потребительского рынка;
 проведение семинаров, конференций, «круглых столов» со специалистами в области защиты прав потребителей.

5) Информирование потребителей и содействие развитию системы саморегулируемого (добросовестного) бизнеса:
 обеспечение доступа потребителей к информации о защите прав потребителей;
 проведение работы по разъяснению законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей путем подготовки материалов в средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации;
 создание и ведение рубрик с информацией для потребителей в печатных средствах массовой информации.

2.3. Реализация мероприятий муниципальной программы рассчитана на 2015 - 2018 годы

2.4. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации:

№п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановые значения показателей			
			2015г	2016г	2017г	2018г
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	%	30,3	30,4	30,4	30,5
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения муниципального образования Северский район	Ед.	38,2	38,3	38,4	38,4
3	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности за счет средств местного бюджета	Ед.	1	1	1	1
4	Число участников проведенных мероприятий (совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и др.) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Чел.	700	720	740	750
5	Общее количество поступивших обращений в связи с нарушением прав потребителей (единиц)	ед.	130	120	150	170
6	Удельный вес нарушений прав потребителей, устраненных в досудебном порядке	%	85,8	85,9	86,1	86,3
7	Количество размещенных информационных материалов на ознакомление населения о способах и методах защиты прав потребителей	ед.	19	23	27	32

3. Перечень и краткое описание подпрограмм

3.1. Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе», (приложение №1), направлена на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Северского района.

3.2. Подпрограмма «Качество» на 2015 - 2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе), (приложение №2), направлена на повышение качества, безопасности и конкурентоспособности продукции, а также доступности основных товаров, работ и услуг на потребительском рынке района.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб)	В том числе по годам						Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий	Непосредственный результат реализации мероприятия
				2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	14926	3571	3699	3828	3828				
	в том числе:	Краевой бюджет	0	0	0	0	0				
1.1	финансовая	Местный бюджет Краевой бюджет	2826 0	671 0	699 0	728 0	728 0			Увеличение инвестиций в основные фонды субъектов малого предпринимательства	Увеличение количества субъектов
1.2	Информационная	Местный бюджет	12100	2900	3000	3100	3100			Управление по развитию малого	Увеличение количества субъектов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3	Консультационная	0	0	0	0	0	0	Управление по развитию малого субъекта	Увеличение количества субъектов
2	Анализ и прогноз финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства	0	0	0	0	0	0	Управление по развитию малого и среднего предпринимательства	Увеличение количества субъектов
3	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0	0	0	0	0	0	Управление по развитию малого и среднего предпринимательства	Увеличение количества субъектов
4	Организация и проведение семинаров, выставок, конференций, участие предприятий района в мероприятиях различных уровней	0	0	0	0	0	0	Управление по развитию малого и среднего предпринимательства	Формирование благоприятных условий для развития потребительской сферы района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Проведение просветительской работы и средств массовой информации по вопросам защиты прав потребителей	0	0	0	0	0	0	Управление по развитию малого бизнеса и потребности потребителей	Повышение уровня информированности потребителей
	Всего по программе	Местный бюджет	14926	3571	3699	3828	3828		
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0		

5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

5.1. Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного и краевого бюджетов составляет 14926,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

Источник финансирования	Общий объем финансирования муниципальной программы, тысяч рублей			
	2015г	2016г	2017г	2018г
Местный бюджет	3571,0	3699,0	3828,0	3828,0
Краевой бюджет	0	0	0	0
в том числе подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе», тысяч рублей				
Местный бюджет	3571,0	3699,0	3828,0	3828,0
Краевой бюджет	0	0	0	0

Средства краевого бюджета привлекаются в рамках реализации мероприятий «Софинансирование мероприятия муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности»

подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014 - 2018 годы» государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года №1201.

По подпрограмме «Качество» на 2015 - 2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе) финансирование не предусмотрено.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года. Оценка эффективности осуществляется на основании данных мониторинга показателей развития малого и среднего предпринимательства и анализа отчетов исполнителей мероприятий программы.

7. Механизм реализации муниципальной программы

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы, включенных в муниципальную программу (подпрограммы);

готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы; размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в сети "Интернет".

Текущее управление подпрограммами муниципальной программы осуществляют ее координаторы.

Текущее управление отдельными мероприятиями муниципальной программы осуществляют исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы в процессе их реализации:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы;

организуют работу по достижению целевых показателей подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы;

представляют координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

организуют нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы;

осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы на основании предложений ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы;

организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы;

осуществляют мониторинг и анализ отчетов муниципальных заказчиков, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы.

Муниципальная программа предполагает:

предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;

компенсацию убытков (возмещения части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах.

Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности является приложением № 1 к подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе» и устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район.

Порядок компенсации убытков (возмещения части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах является приложением № 2 к подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе» и

устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район.

Начальник управления
по развитию малого бизнеса
и потребительской сферы



С.А.Зубко

Приложение №1
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Подпрограмма «Поддержка малого и среднего
предпринимательства на 2015-2018 годы в
Северском районе» муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

Паспорт подпрограммы «Поддержка малого и среднего
предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе»
муниципальной программы «Экономическое развитие и
инновационная экономика»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе» (далее - Подпрограмма)
Основания для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Закон Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» Закон Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае»
Основной разработчик Подпрограммы	управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы муниципального образования Северский район
Координаторы Подпрограммы	управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы муниципального образования Северский район
Иные исполнители отдельных мероприятий Подпрограммы	центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства при Северской

	районной торгово-промышленной палате; Северская районная торгово-промышленная палата; Северский районный Союз предпринимателей; управление экономики, инвестиций и прогнозирования; главы сельских муниципальных образований; государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Северского района»
Цели Подпрограммы	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
Задачи Подпрограммы	совершенствование правовых и экономических условий для развития предпринимательства в Северском районе; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Северского района; финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости
Перечень целевых показателей Подпрограммы	доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения; количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения муниципального образования Северский район; количество субъектов малого

	предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности; количество проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	реализуется с 2015 года по 2018 годы, этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств районного бюджета составляет 14926,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 3571,0 тыс. рублей 2016 год – 3699,0 тыс. рублей 2017 год – 3828,0 тыс. рублей 2018 год – 3828,0 тыс. рублей
Контроль за выполнением Подпрограммы	осуществляет администрация муниципального образования Северский район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз социально-экономического развития

1.1. По направлению подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы» в Северском районе».

Развитие малого и среднего бизнеса муниципального образования Северский район ежегодно имеет положительную динамику.

В 2013 году в муниципальном образовании Северский район осуществляли свою деятельность 4,5 тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства. Основная их часть (57%) сосредоточена в сферах торговли и ремонта, операций с недвижимым имуществом, аренды и предоставления услуг, а также транспорта и связи (14%). В 2015-2018 годах прогнозируется ежегодный рост этого показателя на 0,5-0,7%.

Численность населения, занятого в малом и среднем бизнесе района, в 2013 году составила 12,2 тысяч человек, что составляет 30,3% от численности населения, занятого в экономике района. В 2015-2018 годах прогнозируется ежегодный рост этого показателя на 0,3-0,4%.

Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году составил 13,6 млрд. руб., его доля в общем обороте всех хозяйствующих

субъектов муниципального образования в 2013 году составила 36,5%. В 2015-2018 годах прогнозируется ежегодный рост этого показателя на 6-7%.

Объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году составил 364,4 млн. руб. Наибольшая доля капитальных вложений приходится на промышленность, строительство и транспорт. В 2015-2018 годах прогнозируется ежегодный рост этого показателя на 1-2%.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства имеются нерешенные проблемы:

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

отсутствуют в достаточном объеме финансовые ресурсы в местных бюджетах на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

остаются недоступными общеэкономические и специализированные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года. Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Северском районе программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полную реализацию решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

Подпрограмма является системой методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит органам местного самоуправления и общественным организациям предпринимателей эффективно участвовать в развитии малого и среднего предпринимательства.

Подпрограммой определены мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в Северском районе на 2015 - 2018 годы, реализация которых позволит:

совершенствовать систему муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

обеспечить развитие малого предпринимательства в приоритетных направлениях социально-экономического развития;

обеспечить оптимальное использование финансовых ресурсов, выделяемых на развитие малого и среднего предпринимательства.

Таким образом, реализация мероприятий Подпрограммы по развитию малого и среднего предпринимательства обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства, а также окажет положительное воздействие на общее социально-

экономическое развитие Северского района и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

2. Цели, задачи, целевые показатели и сроки реализации Подпрограммы

2.1. Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе».

Целью подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Северского района;

оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства;

информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предприятий предпринимательства.

2.2. Реализация мероприятий Подпрограммы рассчитана на период с 2015 года по 2018 год включительно, так как значительная часть ее мероприятий актуальна и востребована субъектами малого и среднего предпринимательства в каждом году.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы и анализ ее эффективности будет осуществлять администрация муниципального образования Северский район.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в 2015-2018 годах в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках реализации Подпрограммы.

2.3. Перечень целевых показателей Подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

№п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановые значения показателей				
			2015г	2016г	2017г	2018г	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения занятого в экономике района	%	30,3	30,4	30,4	30,5	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Ед.	38,2	38,3	38,4	38,4	

	(включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения муниципального образования Северский район	Ед.	В том числе по годам					Муниципальный заказчик мероприятия, ответственность за выполнение мероприятий
			2015	2016	2017	2018	2019	
3	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности за счет средств местного бюджета	Ед.	1	1	1	1	1	1
4	Число участников проведенных мероприятий (совещаний, семинаров, "круглых столов", конференций и др.) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Чел.	700	720	740	750		

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб)	В том числе по годам					Муниципальный заказчик мероприятия, ответственность за выполнение мероприятий
				2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Формирование и осуществление муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.1.	Формирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и иных нормативно-правовых актов, касающихся вопросов развития								Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предпринимательской деятельности, относящихся к компетенции органов местного самоуправления							
2	Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства							
2.1	Мониторинг финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию							Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы
2.2	Прогноз развития малого и среднего предпринимательства							Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы
2.3	Работа с руководителями малых предприятий, имеющих задолженность в бюджеты всех уровней и социальные фонды							Финансовое управление; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								члены Совета по развитию предпринимательства при главе муниципального образования Северский район
5.2	Подготовка нормативно-правовых актов, определяющих порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства							Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; главы сельских и городских поселений
6	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	2826	671	699	728	728	
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	
6.1	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	Местный бюджет	800	200	200	200	200	Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0	
6.2	Компенсация убытков (возмещение части затрат) предприятиям пассажирского транспорта, которые осуществляют перевозки пассажиров на социально-значимых маршрутах	Местный бюджет	2026	471	499	528	528	Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций							малого бизнеса и потребительской сферы; центр содействия развитию малого предпринимательства при Северской районной торговой промышленной палате; Северский районный Союз предпринимателей; главы сельских (городских) поселений
5	Образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления							
5.1	Обеспечение деятельности Совета по развитию предпринимательства при главе муниципального образования Северский район							Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
7.1	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе, или на льготных условиях, для использования по целевому назначению							Управление имущественных отношений и административно-муниципальной образованности Северского района; главы сельских (городских) поселений
8	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
8.1	Обеспечение размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район; обеспечение работы инвестиционного веб-портала в сети Интернет	Местный бюджет	400	100	100	100	100	Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; Управление экономики, инвестиций и прогнозирования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.2	Публикация материалов, касающихся малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации и телевизионных сюжетов о малом и среднем предпринимательстве на телевидении							Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; информационно-аналитический отдел; МУП «Северское телевидение»
8.3	Проведение совещаний, конференций, «круглых столов», семинаров по проблемам малого бизнеса, организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в краевых мероприятиях, касающихся малого бизнеса							Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; центр сотрудничества действия развития малого предпринимательства при Северской районной торгово-промышленной палате
8.4	Подготовка к Краевым форумам, выставкам, ярмаркам и организация участия в федеральных, краевых конкурсах, выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства Северского района; проведение муниципальных	Местный бюджет	10900	2600	2700	2800	2800	Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; Управление экономики, инвестиций, муниципальных

1	2	3	4	5	6	7	8	9
конкурсов, выставок, ярмарок, награждение победителей; организация и проведение профессиональных праздников для субъектов малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	800	200	200	200	200		ций и прогнози рования; главы сельских (город- ских) по- селений
8.5 Приобретение, изготовление и размещение баннеров, стендов, рекламных буклетов, прочих информационных материалов, касающихся малого и среднего предпринимательства, приобретение оборудования, необходимого для осуществления деятельности по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	800	200	200	200	200		Управле- ние по развитию малого бизнеса и потреби- тельской сферы
9 Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								Управле- ние по развитию малого бизнеса и потреби- тельской сферы; центр содейст- вия раз- витию малого предпри- ниматель- ства при Северс-
9.1 Проведение мероприятия «День открытых дверей»								

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения, охраны труда и техники безопасности, бизнес-планирования, вопросов юридического характера							витию малого предпринимательства при Северской районной торгово-промышленной палате
10	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров							
10.1	Создание условий для повышения профессиональных знаний специалистов, относящихся к социально незащищенным группам населения, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в области малого и среднего предпринимательства							ГУ КК «Северский центр занятости населения»
10.2	Учебно-методологическая, научно-методическая помощь субъектам малого и среднего предпринимательства							Торгово-промышленная палата Северского района; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.3	Проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в краевых обучающих мероприятиях							Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; торгово-промышленная палата Северского района
	Всего по мероприятиям	Местный бюджет	14926	3571	3699	3828	3828	
		Краевой бюджет						

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

4.1. Общий планируемый объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 14926,0 тысячи рублей, в том числе:

2015 год - 3571,0 тысячи рублей;
 2016 год - 3699,0 тысяч рублей;
 2017 год - 3828,0 тысяч рублей;
 2018 год - 3828,0 тысяч рублей.

4.2. В целях увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, повышения эффективности мероприятий, определенных Подпрограммой, планируется привлечение средств краевого бюджета.

Для привлечения средств краевого бюджета муниципальное образование Северский район ежегодно участвует в соответствующем конкурсном отборе субъектов Крайнодарского края.

4.3. Объемы ассигнований из бюджета муниципального образования Северский район, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы, подлежат уточнению при принятии решения Совета муниципального образования Северский район о местном бюджете на текущий финансовый год.

Общий планируемый объем финансирования Подпрограммы будет уточняться в зависимости от принятых на муниципальном и региональном уровнях решений об объемах выделяемых средств.

5. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы

Экономическая эффективность и результативность реализации Программы в основном зависят от степени достижения целевых показателей. При выполнении намеченных в Подпрограмме мероприятий запланировано достижение целевых показателей, приведенных в таблице.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение 2013 года	Плановый период				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения занятого в экономике района	%	30,3	30,3	30,4	30,4	30,5	
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (исключая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения муниципального образования Северский район	единицы	38,4	38,3	38,3	38,3	38,3	38,3

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Подпрограммы заключается в усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики, улучшение инвестиционной привлекательности и развитие инфраструктуры района.

6. Критерии выполнения Программы

Критериями выполнения Программы является достижение плановых показателей на 2014 год, приведенных в таблице:

№п/п	Наименование показателя	Значение 2013 года	Плановое значение			
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Увеличение объемов основных					

№п/п	Наименование показателя	Значение 2013 года	Плановое значение			
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
	фондов субъектов малого предпринимательства за счет субсидирования из средств районного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, тыс.руб.	280,9	285,7	286	287	288
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, человек	993	1000	1020	1030	1040
3	Проведение информационно-консультационных мероприятий и организация участия в краевых мероприятиях с субъектами малого и среднего предпринимательства (совещаний, круглых столов, семинаров, дней открытых дверей и прочих), единиц	24	25	25	25	25

7. Механизм реализации Подпрограммы

7.1. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к участию в Подпрограмме;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

открытость процедур оказания поддержки.

7.2. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона

Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документы, предусмотренные Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности осуществляется в соответствии с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (приложение № 1 к Подпрограмме).

7.4. В Программе под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до даты подачи (регистрации) обращения за оказанием поддержки, не превышающий 12 месяцев.

7.5. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7.6. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная настоящей Программой, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

7.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если: не представлены документы, определенные Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания

поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7.8. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием финансовой поддержки устанавливаются соответствующим Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

7.9. Компенсация убытков (возмещение части затрат) предприятиям пассажирского транспорта, которые осуществляют перевозки пассажиров на социально-значимых маршрутах осуществляется в соответствии с Порядком компенсации убытков (возмещения части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах (приложение № 2 к Подпрограмме).

7.10. Финансирование мероприятия «Подготовка к Краевым форумам, выставкам, ярмаркам и организация участия в федеральных, краевых конкурсах, выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства Северского района; проведение муниципальных конкурсов, выставок, ярмарок, награждение победителей; организация и проведение профессиональных праздников для субъектов малого и среднего предпринимательства» осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Северский район в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.11. Финансирование работы инвестиционного веб-портала в сети Интернет осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

7.12. Финансирование мероприятия по изготовлению баннеров, стендов, рекламных буклетов, прочих информационных материалов, касающихся малого и среднего предпринимательства, осуществляется по мере необходимости в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

7.13. Инфраструктурной поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Северского района признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования Северский район;

организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

7.14. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Северский район включает в себя:

Центр содействия развитию малого и среднего предпринимательства, созданный при «Северской районной торгово-промышленной палате»; общественная организация «Северская районная торгово-промышленная палата»;

некоммерческое партнерство «Северский Союз предпринимателей».

7.15. Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Программой.

7.16. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация муниципального образования Северский район.

7.17. Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы – управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы;

несет ответственность за реализацию Программы, осуществляет координацию исполнителей мероприятий Программы;

ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы, составу исполнителей с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий и осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы;

организует размещение в сети «Интернет» текста Программы, а также информации о ходе и результатах реализации Программы.

Начальник управления
по развитию малого бизнеса
и потребительской сферы



С.А.Зубко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе»

муниципальной программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика»

ПОРЯДОК возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской

деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.3.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.3.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения; получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.3.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.4.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Северский район.

1.4.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.5. Осуществляющим деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы администрации муниципального образования Северский район (далее – уполномоченный орган местного самоуправления):

заявление по форме, согласно приложению №1 к Порядку; доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства; бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно приложению №2 к Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению №3 к Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке; копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

Не допускается требовать у субъектов малого предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Уполномоченный орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в абзаце 18-19 пункта 1.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения, указанные в абзаце 18-19 пункта 1.6 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

1.7. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства уполномоченный орган местного самоуправления регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общего отдела администрации муниципального образования Северский район.

1.8. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

1.9. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.9.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, являющиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.9.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.9.3. субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.9.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.9.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в уполномоченный орган местного самоуправления отчетности о достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, в сроки, установленные в настоящем Порядке.

1.9.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление уполномоченным органом местного самоуправления, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.10. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1.11.1. Направить в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

1.11.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

1.12. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1.12.1. Направить в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

1.12.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

1.13.1. Направить в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

1.13.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

1.14. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего

за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1.14.1. Направить и уполномоченный орган местного самоуправления соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

1.14.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1.15.1. Направить в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

1.15.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признания недействительным договора коммерческой концессии.

1.16. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет уполномоченному органу местного самоуправления не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (подпункты 1.10-1.16 пункта 1 настоящего Порядка) муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в

краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Администрация муниципального образования Северский район принимает решение о проведении отбора проектов.

2.2. Уполномоченный орган местного самоуправления в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.2.1. Подготавливает проект постановления о проведении отбора проектов.

2.2.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Северского района и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район по адресу www.sevadm.ru, в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

2.2.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.2.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о результатах отбора.

2.2.5. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки и о требованиях к предпринимательским, программным, лингвистическим, правовым и технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

2.2.6. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.3. Заявления и документы, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, принимаются в сроки и по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов приостанавливается Уполномоченным органом местного самоуправления с момента полного освоения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, и возобновляется Уполномоченным органом местного самоуправления при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 20 ноября текущего финансового года.

Заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, должны быть подписаны, закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Несовременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.4. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, рассматриваются Уполномоченным органом местного самоуправления в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уполномоченный орган местного самоуправления проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки.

2.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган местного самоуправления направляет пояснительную записку на имя главы муниципального образования Северский район с предложением о принятии решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидий.

На основании принятого главой муниципального образования Северский район решения Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, подготавливает и согласовывает проект постановления администрации муниципального образования Северский район о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, либо об отказе в предоставлении бюджетных средств в форме субсидий.

2.4.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Северский район о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, либо об отказе в предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

2.4.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Северский район о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий с субъектом малого предпринимательства заключается договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее договор субсидирования).

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Северский район по результатам отбора договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

В случаях, если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с администрацией муниципального образования Северский район в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом местного самоуправления субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Северский район в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом местного самоуправления субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией муниципального образования Северский район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

3.3. При предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидий, источником финансового обеспечения которой являются средства местного бюджета, Уполномоченный орган местного самоуправления ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 20 декабря) и направляет их в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район».

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район» после получения реестра получателей субсидий перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. При предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидий, источником финансового обеспечения которой являются средства субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на финансирование мероприятий муниципальных программ по возмещению (субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, Уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет формирование реестра получателей субсидий (приложение № 5 к настоящему Порядку) после перечисления средств краевого бюджета в бюджет муниципального образования Северский район.

Средства краевого бюджета предоставляются и расходуются в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий между администрацией муниципального образования Северский район и министерством стратегического развития инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края.

4. Ответственность при предоставлении субсидий.

Обжалование действий (бездействия) Уполномоченного органа

4.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа местного самоуправления при принятии решения о предоставлении субсидий, а также решение об отказе в предоставлении субсидий либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган местного самоуправления, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки – субъекты малого предпринимательства.

Начальник управления
по развитию малого бизнеса
и потребительской сферы



С.А.Зубко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
возмещения (субсидирования) из
местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Северский район от 20 __ г № _____

(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственной регистрационный номер _____
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

- 3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Северский район;
- 4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) осуществляет деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление уполномоченным органом администрации муниципального образования Северский район и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.) _____
Дата М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Для юридических лиц:
Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____

Сокращенное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон, факс _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
ОГРН _____
Расчетный счет _____
КПП _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
Краткая характеристика проекта _____
Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____
Наименование производимой в настоящее время продукции _____
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____
Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____
Телефон (факс) _____

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) _____
Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.) _____
Дата М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
 ОГРН _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 Расчетный счет _____
 Наименование, адрес банка _____
 Банковский идентификационный код (БИК) _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
 Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
 Наименование производимой в настоящее время продукции _____
 Краткая характеристика проекта _____
 Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____
 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____
 Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер (при наличии)
 (индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.) _____ (подпись, Ф.И.О.)
 Дата _____ М.П.

Начальник управления
 по развитию малого бизнеса
 и потребительской сферы

С.А.Зубко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
 возмещения (субсидирования) из
 местного бюджета части затрат
 субъектов малого предпринимательства
 на ранней стадии их деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

_____ (наименование бизнес-плана)

проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов
 в целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат
 субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

_____ наименование юридического лица
 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

_____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:
Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

1) суть проекта;

2) текущее состояние проекта;

3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за приобретение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:								
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:								
ИТОГО:								

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за приобретение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	
1	2	3	4
Выручка, тыс. руб.			5
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.			
Количество сотрудников, чел.			

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс. руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс. руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс. руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на			

1	2	3	4	5
	франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Начальник управления
по развитию малого бизнеса и
потребительской сферы



С.А.Зубко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

возмещения (субсидирования) из
местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства

ИНН

КПП

р/сч.

Наименование банка

БИК

кор. счет

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
(рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

Согласована сумма субсидий

рублей.

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления
по развитию малого бизнеса и
потребительской сферы

С.А.Зубко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку
возмещения (субсидирования) из
местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектов малого предпринимательства,
получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:
Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой
регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранных граждан, общественных и религиозных организаций
(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты				Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20 г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20 г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20	фактический плановый показатель	31.12.20			
Выручка, тыс. руб.							
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.							
Количество сотрудников, чел.							

Показатель «Выручка» подтверждается копиями документов, заверенных в установленном законодательством порядке: _____

отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения; _____

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для _____

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов

субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
Итого:								X

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляют хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на ___ листах в 1 экземпляре)*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

«__» _____ года

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Начальник управления
по развитию малого бизнеса
и потребительской сферы

С.А.Зубко



Начальник управления
по развитию малого бизнеса
и потребительской сферы

С.А.Зубко



ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности

РЕЕСТР получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора суб- сидирования	Наименование получателя субси- дий, ИНН	Общая сумма за- трат, руб.	Сумма субси- дий, подле- жащих выпла- те, руб.	Номер и дата правового акта главы муници- пального обра- зования Север- ский район
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

Глава муниципального образования
Северский район

М.П.

А.Ш. Джарим

(подпись)

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства на 2015-2018 годы в Северском районе»

муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

Порядок компенсации убытков (возмещения части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах

1. Настоящий Порядок компенсации убытков (возмещения части затрат) из средств бюджета муниципального образования Северский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и устанавливает порядок компенсации убытков (возмещения части затрат) (далее компенсация) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых муниципальных маршрутах (далее перевозки).

2. Порядок определяет условия и механизм компенсации предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых муниципальных маршрутах, компенсации убытков (возмещения части затрат) из бюджета муниципального образования Северский район в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах.

3. Право на получение компенсации, в соответствии с настоящим Порядком, имеют юридические лица (за исключением компенсации государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах.

4. Компенсация убытков (возмещение части затрат) за текущий год и за декабрь прошлого года, предоставляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий год.

5. Убытки, подлежащие компенсации, определяются как разница между обоснованными и документально подтвержденными расходами (согласно перечню, указанному в пункте 7 настоящего Порядка),

понесенными перевозчиками в отчетном периоде и доходами, полученными ими от перевозок пассажиров на социально значимом маршруте.

6. Доходы, полученные перевозчиками, учитываются по ведомостям продажи билетов, билетно – учетным листам водителя и реестров к счетам фактурам перевозок отдельных категорий жителей Краснодарского края на автомобильном транспорте пригородного сообщения в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006-2012 годах». Для подтверждения доходов части, ежеквартально, в первом месяце квартала, управлением по развитию малого бизнеса и потребительской сферы администрации муниципального образования Северский район (далее управление) совместно с перевозчиками проводится обследование пассажиропотока.

7. При предоставлении перевозчиками данных о фактических расходах за отчетный период должны указываться следующие показатели:

- расходы, связанные с оказанием услуг АФ «Кубаньпассажиравтосервис» ОАО, в соответствии с заключенным договором;
- заработная плата водителей, рассчитанная в соответствии с фактической численностью работников, осуществляющих пассажирские перевозки на муниципальном социально значимом маршруте, подтвержденная реестром путевых листов за отчетный период и ведомостью начисления заработной платы;
- общехозяйственные расходы (заработная плата инженерно-технических работников и служащих);
- расходы на ГСМ;
- расходы на проведение технического обслуживания транспортных средств;
- расходы на ремонт транспортных средств, в том числе:
 - а) затраты на замену запасных частей транспортных средств;
 - б) затраты на замену шин транспортных средств (в пределах нормативов);
- расходы, связанные с проведением предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- затраты на амортизацию подвижного состава;
- налоги (транспортный налог, единый налог на вмененный доход);
- отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования);
- расходы на оплату аренды подвижного состава (при наличии) – по заключенным договорам аренды.

8. Перевозчики ведут отдельный учет расходов, понесенных в отчетном периоде по каждому муниципальному маршруту.

9. Отчетным периодом считается календарный месяц.

10. Перевозчики предоставляют в управление ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, расчет компенсации убытков

(возмещения части затрат) (приложение №1 к настоящему Порядку) и отчет о расходовании средств, полученных из бюджета муниципального образования Северский район (приложение №2 к настоящему Порядку). Предоставленные расчет и отчет проверяются управлением в течение пяти дней. На основании вышеуказанных документов, управление готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Северский район на компенсацию убытков (возмещения части затрат) и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район», на основании распоряжения администрации муниципального образования Северский район, перечисляет компенсацию убытков (возмещения части затрат) в установленном порядке на расчетные счета перевозчиков, открытых ими в кредитных организациях.

11. Основанием для предоставления компенсаций является договор на компенсацию убытков (возмещения части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах, заключаемый между администрацией муниципального образования Северский район и перевозчиками (приложение № 3 к настоящему Порядку).

12. Перевозчики в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, документов и сведений.

13. В случае выявления фактов предоставления перевозчиками недостоверных документов и сведений, суммы полученных компенсаций подлежат возврату в течение 20 дней в бюджет муниципального образования Северский район, а перевозчики несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за соблюдением, условий, целей и порядка предоставления компенсации убытков (возмещения части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта возлагается на управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы и на финансовое управление администрации муниципального образования Северский район.

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы

С.А.Зубко

Приложение №1

к порядку компенсации убытков (возмещения части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах

**Расчет
компенсации убытков (возмещения части затрат)
на _____ 20__ года**

№ п/п	Показатели	Сумма (руб)
1.	Доходы, полученные предприятием, всего в том числе	
	ведомости продажи билетов	
	билетно – учетные листы водителя	
	реестры к счетам фактурам перевозки отдельных категорий жителей Краснодарского края на автомобильном транспорте пригородного сообщения в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006-2012 годах»	
2.	Расходы предприятия, всего	
	в том числе	
	расходы, связанные с оказанием услуг АФ «Кубаньпассажирсервис» ОАО, в соответствии с заключенным договором;	
	заработная плата водителей, рассчитанная в соответствии с фактической численностью работников, осуществляющих пассажирские перевозки на муниципальном социально значимом маршруте, подтвержденная реестром путевых листов за отчетный период и ведомостью начисления заработной платы	
	общехозяйственные расходы (заработная плата инженерно-технических работников и служащих)	
	расходы на ГСМ	
	расходы на проведение технического обслуживания транспортных средств	
	расходы на ремонт транспортных средств, в том числе: а) затраты на замену запасных частей транспортных средств б) затраты на замену шин транспортных средств (в пределах нормативов)	
	расходы связанные с проведением предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	
	затраты на амортизацию подвижного состава	

	налоги (транспортный налог, единый налог на вмененный доход);	
	отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования)	
	расходы на оплату аренды подвижного состава (при наличии) – по заключенным договорам аренды	
	Справочно: пробег транспортного средства за отчетный период, км	
3.	Итого прибыль (+) убыток (-)	

Директор предприятия
пассажирского автомобильного
транспорта

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон исполнителя _____

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы

С.А. Зубко



Приложение №2
к порядку компенсации убытков (возмещения
части затрат) предприятиям пассажирского
автомобильного транспорта, осуществляющим
пассажирские перевозки на социально значимых
маршрутах

Отчет

О расходовании средств, полученных из бюджета муниципального образования
Северский район на _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование показателя	Предус- мотрено в бюджете на 20 ____ г.	Убытки предприятия по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.	Профинан- сировано из бюджета по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.	Задолженность бюджета по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.	на отчетную дату
1.	Убытки, подлежащие компенсации предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах					
2.	Прочие расходы					

Директор предприятия
пассажирского автомобильного
транспорта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

Телефон исполнителя _____

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы

С.А. Зубко



к порядку компенсации убытков (возмещение части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах

Договор № _____ на компенсацию убытков (возмещение части затрат) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки на социально значимых маршрутах

ст.Северская « _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Северский район, именуемый в дальнейшем «Организатор», в лице главы муниципального образования Джарима Адама Шахметовича, действующего на основании Устава муниципального образования Северский район, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 18 января 2011 года № 47 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное развитие пассажирского транспорта муниципального образования Северский район на период 2011 – 2030 годы» (с учетом городских и сельских поселений)» (с изменениями от 30 мая 2011 года №1091), предмет настоящего договора является компенсация убытков (возмещение части затрат) (далее компенсация) предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, осуществляющих пассажирские перевозки на социально значимых муниципальных маршрутах (далее Договор).

2. Права, обязанности и ответственность сторон

2. «Права, обязанности и ответственность сторон»
2.1. «Перевозчик» обязуется:
2.1.1. Представлять «Организатору» расчет компенсации убытков (возмещение части затрат) и отчет о расходовании средств, полученных из бюджета муниципального образования Северский район в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
2.1.2. Предоставлять по требованию органов муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Северский район на проверку документы, подтверждающие полученные доходы и расходы по компенсации убытков (возмещение части затрат) при осуществлении пассажирских перевозок на социально значимых маршрутах.
2.1.3. Ежеквартально, совместно с «Организатором» проводить обследование пассажиропотока.
2.1.4. Представлять «Организатору» копию годового бухгалтерского баланса

(форма 1) и копию годового отчета о финансовых результатах (форма 2) не позднее 30 числа месяца, следующего после предоставления бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

2.1.5. Нести ответственность за достоверность представленной информации и бухгалтерской отчетности.

2.2. «Организатор» обязуется:

2.2.1. Ежеквартально, совместно с «Перевозчиком» проводить обследование пассажиропотока

2.2.2. Перечислять денежные средства на расчетный счет «Перевозчика», открытый им в кредитных организациях в размере, рассчитываемом ежемесячно в установленном порядке.

3. Порядок расчетов

3.1. Компенсация убытков (возмещение части затрат) за текущий год и за декабрь прошлого года, предоставляется в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий год.

3.2. Компенсация перечисляется «Перевозчику» после представления «Организатору» расчета компенсации убытков (возмещения части затрат), отчета о расходовании средств бюджета муниципального образования Северский район.

3.2. Убытки, подлежащие компенсации, определяется как разница между обоснованными подтвержденными расходами, понесенными «Перевозчиком» в отчетном периоде и доходами, полученными ими от перевозок пассажиров на социально значимом маршруте.

3.3. Доходы, полученные «Перевозчиком», учитываются по ведомостям продажи билетов, билетно – учетным листам водителя и реестров к счетам фактурам перевозки отдельных категорий жителей Краснодарского края на автомобильном транспорте пригородного сообщения в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006-2012 годах».

При предоставлении «Перевозчиком» данных о фактических расходах за отчетный период должны указываться следующие показатели:

- расходы, связанные с оказанием услуг АФ «Кубаньпассажиравтосервис» ОАО, в соответствии с заключенным договором;
- заработная плата водителей, рассчитанная в соответствии с фактической численностью работников, осуществляющих пассажирские перевозки на муниципальном социально значимом маршруте, подтвержденная реестром путевых листов за отчетный период и ведомостью начисления заработной платы;
- общехозяйственные расходы (заработная плата инженерно-технических работников и служащих);
- расходы на ГСМ;
- расходы на проведение технического обслуживания транспортных средств;
- расходы на ремонт транспортных средств, в том числе:
 - а) затраты на замену запасных частей транспортных средств;
 - б) затраты на замену шин транспортных средств (в пределах нормативов);
- расходы, связанные с проведением предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- затраты на амортизацию подвижного состава;
- налоги (транспортный налог, единый налог на вмененный доход);
- отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования);
- расходы на оплату аренды подвижного состава (при наличии) – по заключенным договорам аренды.

3.5. «Перевозчик» ведет отдельный учет расходов, понесенных в отчетном периоде по каждому муниципальному маршруту.

3.6. Отчетным периодом считается календарный месяц.

3.7. В случае представления «Перевозчиком» недостоверных, подложных сведений (документов) «Организатор» вправе прекратить предоставление компенсаций.

3.8. Компенсации, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Северский район в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

4. Порядок изменения, расторжения договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке в случае отказа от его исполнения.

4.2. Все изменения к Договору оформляются письменно путем заключения дополнительного соглашения к данному Договору.

4.3. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон при существенном нарушении условий договора.

5. Ответственность сторон

5.1. «Стороны», не исполнившие свои обязательства по Договору или исполнившие обязательства не надлежащим образом, несут за это ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязательства непреодолимой силы

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению «Сторонами» обязательств по настоящему Договору, исполнение которого отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. При этом «Стороны» не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документально в течение 5 дней с момента, когда такое подтверждение становится возможным. Если обязательства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 месяцев, каждая из «Сторон» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с "___" ___ 20__ года и действует до "___" ___ 20__ года.

7.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает «Стороны» от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, возникающие между «Сторонами» по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между «Сторонами».

8.2. Возникновение спора между «Сторонами» не может служить основанием для отказа от исполнения договорных обязательств.

8.3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Организатор»

«Перевозчик»

Администрации муниципального
образования Северский район
353240 Краснодарский край,
Северский район, ст. Северская, ул. Ленина,
д.69

ИНН/КПП 2348014729/234801001
ОГРН 1022304547187

р/с 402048106000000000044
ГРКЦ ГУ Банка России по
Краснодарскому краю г.Краснодар
БИК 040349001

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш. Джарым

М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

«___» ___ 20__ г. «___» ___ 20__ г.

Начальник управления по развитию
малого бизнеса и потребительской сферы

С.А. Зубко

Приложение № 2

к муниципальной программе
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

Подпрограмма «Качество» на 2015 - 2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе) муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Паспорт подпрограммы «Качество» на 2015 - 2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе) муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Качество» на 2015 - 2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе) (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки Подпрограммы	постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 г. N 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»
Основные разработчики Подпрограммы	управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы
Координатор Подпрограммы	управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы
Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий Подпрограммы	администрация муниципального образования Северский район; главы сельских и городских поселений; информационно-аналитический отдел;
Цели и задачи Подпрограммы	реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории Северского района; разработка комплекса мер по повышению качества, безопасности продукции, а также доступности основных товаров, работ и услуг на потребительском рынке района; развитие и реализация организационно-экономических методов управления качеством, обеспечение внутренней и внешней мотивации для

	повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг; анализ состояния потребительского рынка района; повышение уровня информированности потребителей об их правах и необходимых действиях по защите этих прав; совершенствование механизмов защиты прав потребителей в Северском районе
Сроки реализации Подпрограммы	2015 - 2018 годы
Контроль за выполнением Подпрограммы	администрация муниципального образования Северский район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Согласно стратегии социально-экономического развития Северского района на период до 2020 года в области формирования привлекательного образа Северского района и продвижения интересов района за его пределами предполагается:

информационное взаимодействие со средствами массовой информации; использование имиджевых механизмов для содействия продвижению привлекательного экономического и инвестиционного потенциала Северского района за его пределами.

В настоящее время потребительская сфера характеризуется стабильностью и динамичностью развития, относительно высокой насыщенностью промышленными и продовольственными товарами, доступностью многих видов услуг. Однако существует целый ряд объективных факторов, сдерживающих развитие и эффективное функционирование этой сферы деятельности. К таким факторам можно отнести значительное различие объемов товаров и доступности услуг в потребительской сфере в городских и сельских поселениях Северского района, недостаточный уровень развития инфраструктуры рынка потребителей товаров и услуг, отсутствие стимулов, побуждающих инвесторов и субъектов предпринимательства оказывать платные услуги населению, а также низкий уровень качества, безопасности и конкурентоспособности товаров, работ и услуг.

На потребительском рынке Северского района и в Краснодарском крае в целом отмечены положительные тенденции в области качества товаров, работ и услуг. Имеющиеся статистические данные свидетельствуют о том, что с 2010 года потребительская сфера края получила качественно новое развитие. На потребительском рынке района так же активно развиваются

предприятия розничной торговли как федеральных, так и краевых ритейлеров (ЗАО «Тандер», ООО «Бэст Прайс», ООО «Санги Стиль», ООО «Раздолье», ООО Агрокомплекс «Выселковский»), что позволяет предлагать покупателям более широкий ассортимент товаров и услуг. В 2013 году по сравнению с 2012 годом объем товарооборота в розничной торговле увеличился на 112,6 процентов, в общественном питании - на 110,4 процентов, а в сфере бытовых услуг - на 108,6 процента (темпы роста указаны в сопоставимых ценах). В потребительской сфере края на 8 процентов снизилось количество нарушений в области качества товаров, работ и услуг, повысилась насыщенность потребительского рынка качественными товарами и доступность социально значимых услуг.

Проблема удовлетворения спроса различных категорий и групп населения на качественные и безопасные товары и услуги решена не полностью. На краевом потребительском рынке все еще присутствует продукция низкого качества, опасная для здоровья граждан и окружающей среды.

Система государственного обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг должна быть ориентирована на предотвращение производства опасной и недоброкачественной продукции, некачественного оказания услуг.

На краевом и районном уровнях требуется комплекс согласованных мероприятий, предполагающих усиление внимания производителей и потребителей, общественных организаций и средств массовой информации к проблеме качества, активизацию работы по ее решению.

Подпрограмма основывается на следующих основных принципах: преемственность по отношению к долгосрочной районной целевой программе «Качество» на 2011 - 2015 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе);

открытость целей и задач Подпрограммы для широкого круга субъектов потребительского рынка. Содержание Подпрограммы, результаты ее реализации и информация о ходе выполнения мероприятий в полном объеме доступны для всего населения Северского района и Краснодарского края, а также заинтересованных организаций, учреждений, союзов и ассоциаций по защите прав потребителей и других общественных организаций;

системность в проведении комплекса взаимосвязанных и взаимообусловленных мер социально-экономического, технического и организационно-правового характера;

безусловная ориентация на потребителя с целью удовлетворения потребности населения района в безопасных и качественных товарах и обеспечения доступности основных услуг.

Основные преимущества решения поставленной проблемы программно-целевым методом:

- 1) Комплексный подход к решению проблемы.

Цели, задачи и основные направления реализации Подпрограммы позволяют учесть основные ее аспекты, а так же определить приоритетность тех или иных мероприятий.

- 2) Распределение полномочий и ответственности.

В рамках Подпрограммы проводятся четкое распределение полномочий, ответственности, что в целом позволяет повысить эффективность выполнения программных мероприятий.

- 3) Координация решения проблем.

Координация реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется управлением по развитию малого бизнеса и потребительской сферы.

- 4) Обозначение критериев оценки и социально-экономических последствий решения проблемы.

Целесообразность и преимущество использования программно-целевого метода обусловлены необходимостью достижения наиболее оптимальных качественных и количественных результатов в ходе реализации Подпрограммы при сохранении эффективности в выборе способов решения проблем.

В связи с вышеизложенным, назрела острая необходимость решения проблемы посредством программно-целевого метода, который позволит достичь наиболее оптимальных качественных и количественных результатов в ходе реализации Подпрограммы при сохранении эффективности в выборе способов решения социально значимых проблем, а также обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов.

Использование программно-целевого метода разработки и реализации Подпрограммы позволит:

обеспечить взаимосвязь всех действий экономического, организационного, правового, научно-методического, технологического характера для достижения поставленных целей путем последовательного решения конкретных задач;

включить в Подпрограмму мероприятия, направленные на ее реализацию.

2. Цели и задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма «Качество» на 2015 - 2018 годы (с развитием подсистемы защиты прав потребителей в Северском районе)

Цели подпрограммы - реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории Северского района.

Для достижения поставленных целей Подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

совершенствование и реализация политики органов власти Северского района в области качества;

разработка комплекса мер по повышению качества, безопасности продукции, а также доступности основных товаров на потребительском рынке района.

Для решения задач в сфере защиты прав потребителей предполагается реализовывать комплекс мер информационного, образовательного, правового, экономического и организационного характера на поселенческом и районном уровне.

Одним из основных способов успешной реализации мероприятий Подпрограммы является обеспечение соответствующих правовых условий для деятельности ее участников.

1) Защита прав и законных интересов потребителей:
создание условий для организации приема граждан по вопросам защиты их прав;

рассмотрение заявлений потребителей, консультирование по телефонам «горячей линии»;

2) Проведение потребительского сравнительного исследования продукции и услуг;

доведение до населения информации, которая будет способствовать реализации прав и законных интересов потребителей через средства массовой информации, интернет-ресурсы;

организация участия районных производителей товаров (работ, услуг) в краевых, региональных и федеральных смотрах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях для определения уровня их качества и формирования положительного имиджа региона.

3) Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка Северского района:

изучение и анализ состояния и обеспеченности потребительского рынка социально-значимыми товарами по ассортименту и их доступности для малообеспеченных категорий граждан;

анализ потребительского рынка по насыщению товарами краевых производителей, определение их доли присутствия на рынке.

4) Просвещение потребителей:

участие специалистов контрольных (надзорных) органов, специалистов органов местного самоуправления и общественных объединений потребителей в открытых уроках по основам потребительских знаний в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и других учебных заведениях;

организация и проведение семинаров для работников различных сфер потребительского рынка;

проведение семинаров, конференций, "круглых столов" со специалистами в области защиты прав потребителей.

5) Информирование потребителей и содействие развитию системы саморегулируемого (добросовестного) бизнеса:

обеспечение доступа потребителей к информации о защите прав потребителей;

проведение работы по разъяснению законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей путем подготовки материалов в средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации;

создание и ведение рубрик с информацией для потребителей в печатных средствах массовой информации.

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2015-2018 годы.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий Подпрограммы	Год реализации	Муниципальный заказчик, исполнитель
1	2	3	4
1. Совершенствование правового и организационного механизмов управления качеством, мотивация качества			
1.1	реализация политики Краснодарского края в области качества товаров, работ и услуг	2015-2018 годы	администрация муниципального образования Северский район; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; главы сельских и городских поселений
1.2	организация и проведение районных выставок, семинаров и акций, конкурсов; участие предприятий потребительской сферы района в краевых мероприятиях	2015-2018 годы	администрация муниципального образования Северский район; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; информационно-аналитический отдел
1.3	содействие организации участия субъектов хозяйственной деятельности, находящихся на территории Северского района, в федеральных конкурсах и программах (премии Правительства Российской Федерации в области качества.	2015-2018 годы	администрация муниципального образования Северский район; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы

3. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы

Формирование инфраструктуры потребительского рынка Северского района, отвечающей современным требованиям, создаст условия для активного привлечения инвестиций, совершенствования качества услуг, формирования положительного имиджа района.

Реинвестирование прироста прибыли предприятий в создание новых, модернизацию и расширение имеющихся производственных мощностей позволит увеличить не только объемы производства продукции (оказания услуг), но и количество рабочих мест. Все это приведет к увеличению налогооблагаемой базы предприятий по налогам на прибыль, на доходы физических лиц и другим налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Краснодарского края.

Реализация мероприятий Подпрограммы послужит стимулом к повышению качества производимых и реализуемых товаров (работ, услуг), поддержке легального производства, защите населения от недоброкачественных, фальсифицированных товаров, обеспечению добросовестной конкуренции и продвижению на потребительский рынок Кубани товаров и услуг организаций и хозяйствующих субъектов, обеспечивающих их высокое качество.

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

повышение уровня обеспеченности населения Северского района основными видами высококачественных и безопасных товаров, услуг и работ;

повышение объема привлеченных в экономику Северского района инвестиций за счет роста инвестиционной привлекательности хозяйствующих субъектов, в том числе организаций потребительской сферы; сокращение уровня нарушений законодательства Российской Федерации.

Реализация основных принципов Подпрограммы нацелена на формирование общей культуры качества в районе во всех отраслях экономики. Основной выигрыш получит потребитель, приобретая товары высокого качества и получая услуги, соответствующие нормам и требованиям.

5. Критерии реализации Подпрограммы

п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам					
		2015	2016	2017	2018	год	год
1	2	3	4	5	6		
1.	общее количество поступивших обращений в связи с нарушением прав потребителей (ед.)	130	120	150	170		

1	2	3	4
1.4	Всероссийская программа «100 лучших товаров России и другие» организация и проведение семинаров, курсов в области качества среди учеников и преподавательского состава общеобразовательных учреждений	2015-2018 годы	администрация муниципального образования Северский район; управление образования
1.5	освещение мероприятий Подпрограммы в средствах массовой информации	2015-2018 годы	администрация муниципального образования Северский район; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; информационно-аналитический отдел
2. Исследовательские и образовательные мероприятия в целях просвещения потребителей			
2.1	проведение потребительских конференций	2015-2018 годы	администрация муниципального образования Северский район; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы
3. Просвещение потребителей			
3.1	организация просветительской работы в средствах массовой информации района, в т.ч. с использованием интернет ресурсов	2015-2018 годы	администрация муниципального образования Северский район; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы; информационно-аналитический отдел
4. Защита прав и законных интересов потребителей			
4.1.	Осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в пределах полномочий органов местного самоуправления	2015-2018 годы	администрация муниципального образования Северский район; управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы

1	2	3	4	5	6
2.	удельный вес нарушений прав потребителей, устраненных в досудебном порядке (%)	85,8	85,9	86,1	86,3
3.	количество размещенных информационных направленных на ознакомление населения о способах и методах защиты прав потребителей (ед.)	19	23	27	32

6. Механизм реализации Подпрограммы

Текущее управление Подпрограммой осуществляет ее координатор, который в процессе реализации:

обеспечивает разработку и реализацию Подпрограммы;
 организует работу по достижению целевых показателей Подпрограммы;
 организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;
 размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Подпрограммы на официальном сайте в сети "Интернет"

Основными принципами являются:
 добровольность участия в Подпрограмме субъектов потребительского рынка района;

ответственность участников и исполнителей Подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открытость Подпрограммы, результатов ее реализации и информации о ходе выполнения мероприятий для всех ее участников и других заинтересованных лиц.

Начальник управления по развитию
 малого бизнеса и потребительской сферы



С.А. Зубко