



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021

станица Северская

№ 2522

О создании Комиссии администрации
муниципального образования Северский район
по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Создать Комиссию администрации муниципального образования Северский район по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский район от 4 февраля 2014 года № 163 «О создании Единой комиссии администрации муниципального образования Северский район по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд».
5. Управлению организационно-кадровой работы (Красикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.М.Панкову.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
Северский район



А.В.Дорошевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Северский район

от 30.12.2021 № 2522

СОСТАВ

Комиссии администрации
муниципального образования Северский район
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд

Панкова Татьяна Михайловна - заместитель главы администрации, председатель комиссии;

Лышко Оксана Нильовна - начальник управления по закупкам для муниципальных нужд, заместитель председателя комиссии;

Озерова Ирина Рустамовна - ведущий специалист управления по закупкам для муниципальных нужд, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алиева Эльвира Мансуровна - ведущий специалист управления по закупкам для муниципальных нужд;

Кузовков Александр Александрович - заместитель начальника управления по закупкам для муниципальных нужд;

Сергиевская Наталия Николаевна - начальник отдела информатизации.

Заместитель
главы администрации

Т.М.Панкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район

от 30.11.2011 № 2582

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии администрации муниципального образования Северский район по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Комиссия администрации муниципального образования Северский район по осуществлению закупок (далее - Комиссия) создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении открытого конкурса в электронной форме, аукционов в электронной форме и запросов котировок в электронной форме.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Северский район и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования Северский район, которым утверждается Положение о Комиссии, определяющее порядок ее работы и требования, предъявляемые к составу Комиссии.

Комиссия создается до начала проведения закупок.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупок, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупок дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупок, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц администрация муниципального образования Северский район, обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Изменение персонального состава Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район.

3. Порядок работы и принятия решений Комиссией

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство за работой Комиссии, ведет заседание Комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов. В период отсутствия председателя

Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

В случае временного отсутствия секретари Комиссии по уполномоченной причине его обязанности исполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференции-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии лично, принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Решения Комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждому члену Комиссии при голосовании принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.5. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

3.7. Председатель и секретарь комиссии несут ответственность за порядок и сроки составления соответствующих протоколов заседания Комиссии.

4. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки участников закупки.

4.2. Проверяет соответствие участников закупки, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным извещением о проведении закупки в электронной форме.

4.3. Допускает участников закупки к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Отстраняет участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказывает от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.5. Признает участника закупки победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

4.6. Признает уклонившимся участника закупки от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.7. Осуществляет иные функции, которые возложены на Комиссию Федеральным законом.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
по закупкам для муниципальных нужд

О.Н.Липко