

Положение о порядке оказания

платных услуг

муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Северский район «Аварийно-спасательный отряд»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МБУ МО СР

А.В.Шуняев

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг (работ) оказываемые физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Северский район «Аварийно-спасательный отряд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее – Закон № 83-ФЗ), Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 22.08.1995г. №151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», свидетельстве разрешающее на право деятельности, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов»,

СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»), коллективным договором, Уставом и другими документами которые регулирует отношения в сфере оказания платных услуг (работ) оказываемые физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение устанавливает условия и порядок оказания Учреждением платных услуг потребителям, порядок формирования цен (тарифов) на услуги, оказываемые Учреждением на платной основе, а также порядок использования Учреждением средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3. При оказании платных услуг потребителям Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия: **«платные услуги»** - услуги, оказываемые Учреждением потребителям на возмездной основе в соответствии с перечнем платных услуг, установленным Уставом Учреждения, и перечнем платных услуг, установленным настоящим Положением, при отсутствии оснований предоставления соответствующих безвозмездных услуг, гарантированных законодательством о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

«потребители платных услуг» - граждане и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие и использующие платные услуги Учреждения, при отсутствии оснований для предоставления Учреждением указанным гражданам и юридическим лицам соответствующих услуг в соответствии с законодательством о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Согласно п. п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ бюджетные учреждения могут использовать средства от приносящей доход деятельности только для целей, ради которых они созданы. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается полученными доходами, за исключением следующих ограничений: распоряжаться недвижимым имуществом (независимо от источника средств, за счет которых оно было приобретено) бюджетное учреждение может только с согласия собственника. Это требование распространяется и на совершение крупных сделок и передачу имущества другим организациям в качестве их учредителя или участника (п. 3 ст. 298 ГК РФ, ч. 10, 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях"). Кроме того, бюджетному учреждению не разрешено размещать денежные средства от приносящей доход деятельности на депозитах в кредитных организациях и использовать их для совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом (ч. 14 ст.9.2 Закона N 7-ФЗ).

1.5. Учреждение вправе вести оказание платных услуг (работ) оказываемые физическим и юридическим лицам, предусмотренные Уставом постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Оказания платных услуг (работ) ведется Учреждением сверх установленного муниципального задания. Однако в случаях, определенных федеральными законами, она может осуществляться в пределах указанного задания. При этом цена услуги, работы (плата) в рамках оказания платных услуг (работ) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральным законом 83-ФЗ от 8.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Бюджетного кодекса, постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016г. № 343 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 апреля 2011 года №652 «О регулировании деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Северский район»

1.6. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие требованиям по охране труда;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

1.8. Осуществление оказания платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, определяются по соглашению сторон.

1.10. Основные виды деятельности (поисково-спасательные работы), в соответствии с Уставом, являются:

- разведка зоны чрезвычайной ситуации (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации);
- ввод сил и средств аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований в зону чрезвычайной ситуации;

- оказание первой помощи пострадавшим;
- поисково-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;
- ликвидация (локализация) чрезвычайной ситуации на автомобильном транспорте.

А так же вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- поддержание в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации, возникающие на опасных производственных объектах заказчика;
- спил деревьев по заявкам физических и юридических лиц;
- разбор заторов и завалов в руслах рек, в местах прохождения через них мостов, трубопроводов, пешеходных переходов и других местах;
- оказание помощи и спасение животных и птиц;
- вскрытие и разблокирование дверей, окон, металлических решеток, конструкций в зданиях и сооружениях;
- буксировка автомобильного транспорта из зоны чрезвычайной ситуации по заявлению граждан;
- проведение и выполнение работ с разборкой строительных конструкций и сооружений;
- осуществление дежурства в местах проведения массовых общественных мероприятий и отдыха;
- осуществление мероприятий в детских оздоровительных учреждениях касающиеся чрезвычайных ситуаций;
- оказание услуг в зимний период по очистке ото льда, снега и другое;
- осуществление выезда для ликвидации ЧС на объектах заказчика;
- транспортирование больных к бригадам скорой медицинской помощи, медицинским учреждениям и обратно.
- и другое

2. Условия предоставления Учреждением платных услуг.

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с Перечнем платных услуг, установленных Уставом Учреждения, при условии получения Учреждением лицензий и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае осуществления Учреждением видов деятельности, требующих оформления соответствующих разрешительных документов.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с законодательством о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о гражданской обороне, о пожарной безопасности.

2.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия Потребителя.

2.4. Платные услуги оказываются Учреждением при условии сохранения уровня доступности и качества, оказываемых Учреждением безвозмездных услуг в рамках осуществления основных видов деятельности Учреждения в соответствии о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о

гражданской обороне, о пожарной безопасности.

2.5. При оказании платных услуг Учреждение обязано обеспечить потребителей бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах, информационных табло, в средствах массовой информации, в сети Интернет, содержащей:

- сведения о месте нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес);

- сведения о режиме работы Учреждения;

- сведения о видах услуг, оказываемых Учреждением бесплатно в соответствии с законодательством о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о гражданской обороне, о пожарной безопасности;

- сведения о видах услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, с обязательным указанием их стоимости;

- сведения об условиях предоставления платных услуг;

- сведения о правах и обязанностях потребителя и Учреждения, а также сведения об ответственности Учреждения;

- сведения о наличии лицензий и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае осуществления Учреждением видов деятельности, требующих оформления соответствующих разрешительных документов;

- сведения о порядке формирования цен (тарифов) на услуги, оказываемые Учреждением на платной основе.

2.6. Учреждение для оказания платных услуг должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для безопасного и качественного предоставления платных услуг потребителям. На основании распоряжения начальника Учреждения либо лица, на которое возложено исполнение обязанностей начальника Учреждения, для предоставления платных услуг производится использование имущества Учреждения, предназначенного для оказания услуг в соответствии с законодательством о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о гражданской обороне, о пожарной безопасности, при этом должно обеспечиваться сохранение уровня доступности, безопасности и качества оказываемых Учреждением безвозмездных услуг, а также возмещение затрат, связанных с использованием имущества Учреждения, за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.7. Платные услуги предоставляются исключительно на основе договоров, заключенных представителями юридических и физических лиц. Цены и тарифы на платные услуги, а также иные оказываемые услуги (выполняемые работы) в сфере платных услуг, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Договор заключается на основании поданной заявки.

При оказании платных услуг предоставляются льготы следующим категориям граждан:

а) 100%:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды I группы;
- Герои СССР, Российской Федерации;
- Герои Социалистического Труда;

б) 50%:

- ветераны труда;
- ветераны вооруженных сил;
- ветераны государственной службы;
- пенсионеры;
- участники боевых действий на территории СССР и других государств;
- участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

2.8. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.

2.9. Начальник принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям по платным услугам (работам).

Начальник Учреждения в установленном законом порядке:

- несет ответственность за качество предоставляемых платных услуг;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- издает приказы об организации платных услуг (работ) в Учреждении.

2.10. Осуществление финансовых операций по оказанию платным услугам (работам), реализация платных услуг (работ) учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами учреждения, имеющими соответствующие полномочия.

Примерная форма договора об оказании платных услуг прилагается см. приложение.

Договор на оказание платных услуг (работе) составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.11. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных услуг для всех. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах (работе) и исполнителях, а также выдать соответствующие документы.

Оплата за платные услуги может производиться в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Особенности оказания отдельных видов платных услуг

Вскрытие дверей, металлических решеток, гаражных люков и прочих ограждений с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения.

Настоящая услуга оказывается поисково-спасательной службой Учреждения при следующих условиях:

- наличие у заказчика документов о праве собственности на имущество, к которому обеспечивается доступ в результате оказания услуги;
- присутствие сотрудников полиции;
- присутствие старшего дома (подъезда) или соседей.

Спил деревьев по заявкам физических и юридических лиц.

Удаление деревьев, кронирование деревьев.

Платные услуги по удалению деревьев оказываются при наличии у заказчика разрешения на снос или обрезку, оформленного в соответствии с нормативными документами.

Указанного выше разрешения не требуется в случаях возникновения внезапной угрозы жизни, здоровью людей, имуществу юридических и физических лиц, а также в иных экстремальных ситуациях, требующих неотлагательных действий (в том числе при прогнозах шквального ветра, урагана, возникновении аварий на инженерных сетях и т.п.).

Наличие специальной техники, необходимой для удаления, кронирования деревьев, обеспечивается заказчиком. При отсутствии необходимой техники, Учреждение вправе отказать заказчику в оказании данной услуги.

Старшее должностное лицо поисково-спасательной смены на месте оказания услуги по удалению деревьев самостоятельно определяет способ удаления (методом естественного наклона, по частям или с контролируемым спуском и т.д.), объём услуги, исходя из чего производится расчёт стоимости услуги.

Освобождение территории, прилегающей к месту работ от имущества, которому может быть причинён вред в ходе работ, обеспечивается заказчиком.

Вывоз спиленных деревьев, обрезанных сучьев, кустарников не входит в состав платных услуг по удалению и кронированию деревьев и осуществляется заказчиком самостоятельно.

При оказании услуг по удалению и кронированию деревьев, ограждение опасных зон обеспечивает заказчик в соответствии с условиями выполнения работ, по согласованию со старшим должностным лицом поисково-спасательной смены.

Устранение опасности падения различных конструкций на тротуары, здания, проезжую часть и т.п. с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения.

Настоящая услуга оказывается поисково-спасательной службой Учреждения.

Под различными конструкциями понимаются рекламные конструкции, плиты перекрытий, балки, ригели, железобетонные плиты, стены, перегородки и т.д.

Наличие специальной техники, необходимой для оказания настоящей услуги, обеспечивается заказчиком. При её отсутствии Учреждение вправе отказать заказчику в оказании настоящей услуги.

При оказании настоящей услуги, ограждение опасных зон обеспечивает заказчик в соответствии с условиями выполнения работ по согласованию со старшим должностным лицом поисково-спасательной смены.

Устранение опасности падения снежных карнизов со зданий и сооружений с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения.

Настоящая услуга оказывается поисково-спасательной службой Учреждения.

При оказании настоящей услуги, ограждение опасных зон обеспечивает заказчик в соответствии с условиями выполнения работ, по согласованию со старшим должностным лицом поисково-спасательной смены.

Наличие специальной техники, необходимой для оказания настоящей услуги, обеспечивается заказчиком. При её отсутствии Учреждение вправе отказать заказчику в оказании настоящей услуги.

Учебно-методические и консультативные услуги

Настоящие услуги оказываются Учреждением в целях: проведения учебных или тренировочных занятий с профессиональными аварийно-спасательными формированиями; консультирования в области проведения работ повышенной опасности и в экстремальных условиях, в условиях чрезвычайных ситуаций; содействия заказчикам в разработке и реализации планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на производстве, а также методической помощи и консультирования по иным вопросам, относящимся к компетенции

Учреждения, если такие услуги, в соответствии с законодательством, не должны оказываться Учреждением бесплатно.

Проведение работ в труднодоступных местах с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения.

Настоящая услуга оказывается поисково-спасательной службой Учреждения.

В данную услугу входят работы, связанные с нестандартными ситуациями, которые могут произойти в быту, на производстве, в природной среде (извлечение снегохода из труднодоступного места и т.п.).

Для оказания услуги могут использоваться транспортные средства Учреждения (автомобильные, мототранспортные средства).

Ведение работ на опасных производственных объектах, в том числе проведение учебно-тренировочных и профилактических мероприятий с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения.

Настоящая услуга оказывается поисково-спасательной службой Учреждения.

К опасным производственным объектам (ОПО) относятся предприятия или их цеха, участки, площадки, а также иные производственные объекты, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются или уничтожаются:

- горючие и воспламеняющиеся вещества;
 - взрывчатые вещества;
 - вещества, поддерживающие горение (например, кислород);
 - токсичные вещества;
 - вещества, представляющие опасность для окружающей природной среды;
- Количество часов, необходимых для обслуживания объекта, в которые входят профилактические, учебно-тренировочные выезды определяется исходя из класса опасности объекта, технологии проведения аварийно-спасательных работ, технологического процесса и других факторов.

Дежурство поисково-спасательной группы на общественных мероприятиях.

Настоящая услуга оказывается поисково-спасательной службой Учреждения.

Состав поисково-спасательной смены, порядок привлечения аварийно-спасательного оборудования, снаряжения, транспортных средств определяется исходя из условий обеспечения безопасности на любых общественных мероприятиях. Оказывается как физическим, так и юридическим лицам по предварительно согласованному и утверждённому плану.

Поддержание в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации, возникающие на опасных производственных объектах «Заказчика», профилактике и ликвидации последствий ЧС на потенциально-опасных производственных объектов «Заказчика».

Включает в себя: поддерживать силы и средства в постоянной готовности к реагированию и проведению работ по ликвидации ЧС на объектах Заказчика; по обращению Заказчика консультировать его по вопросам предупреждения ликвидации ЧС и последствий ЧС; осуществлять выезд для ликвидации ЧС на объектах Заказчика. Организация и проведение работ регламентируется федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом №116-ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Основные условия:

Статус формирования – профессиональный.

Наличие разрешительных документов:

-свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях

- Паспорт АСО;

-Исполнитель должен иметь квалификационный персонал.

-Наличие разрешительных документов:

- Книжки и удостоверения спасателей ;

Исполнитель должен обеспечить выполнение нормативных показателей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при проведении работ по локализации и ликвидации ЧС.

Исполнитель должен обеспечивать наличие необходимой техники, оборудования и расходных материалов для выполнения работ по локализации и ликвидации ЧС, в том числе обеспечить оснащение АСО индивидуальными и коллективными средствами защиты, инструментом для проведения аварийно-спасательных работ и т.д. в соответствии с табелем оснащения АСО.

Табель оснащённости профессионального аварийно-спасательного формирования должен соответствовать паспорту АСО с указанием наличия сил и средств для ликвидации ЧС согласно свидетельства.

3. Ценообразование на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном закона от 12 января 1996 г. №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», п.8 Письма Минфина РФ от 22.10.2013

№ 12-08-06/44036) , Федеральный закон от 21.12.1994 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решения Совета муниципального образования Северский район от 28 апреля 2016 года № 77 и прочее.

Основные цели установления цен (тарифов) на услуги учреждения: обеспечение устойчивого развития учреждения и качества оказываемых ими потребителю услуг;

защита интересов потребителей от необоснованного изменения цен (тарифов) на услуги.

Основные принципы установления цен (тарифов) на услуги учреждения:

Баланс экономических интересов учреждения;

обеспечение финансовых потребностей учреждения, необходимых для осуществления деятельности;

стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применения энергосберегающих технологий;

полное возмещение затрат учреждения, связанных с оказанием услуг;

ведение учреждением бухгалтерского учета доходов и расходов в отношении различных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для досрочного пересмотра ранее установленных тарифов на услуги учреждения являются:

объективное изменение условий деятельности, влияющих на стоимость услуг учреждения;

создание нового муниципального учреждения.

Методами установления цен (тарифов) на услуги учреждения являются:

Установление фиксированных цен (тарифов) на услуги учреждения на очередной период исходя из сложившейся себестоимости услуг в истекший период действия цен (тарифов).

Метод установления фиксированных цен (тарифов), исходя из плановой себестоимости услуг, используемый при установлении цен (тарифов) на вновь оказываемые услуги учреждением на очередной период.

При установлении цен (тарифов) на услуги учреждений учитываются:

-прогнозные показатели развития учреждения на расчетный период;

-изменение объемов оказываемых услуг, оказываемых учреждением;

-изменение видов и объемов ресурсов, используемых для оказания услуг учреждением;

-изменения действующего законодательства.

Цены (тарифы) на услуги учреждения формируются с учетом национальных стандартов, санитарных правил и норм и других нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных

правовых актов в области координации, регулирования и контроля различных видов деятельности учреждения.

Обоснованными признаются цены (тарифы) на услуги учреждения, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

Цены (тарифы) формируются с учётом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 15 процентов, за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

При осуществлении видов деятельности, не являющихся предметом деятельности учреждения, для которого оно создано, предельный уровень рентабельности не устанавливается, за исключением случаев, когда предельный уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

При расчете цен (тарифов) на услуги учреждения учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются цены (тарифы).

Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг должны предусматривать материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, суммы налогов и сборов, начисленные в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное и добровольное страхование, прочие расходы.

Расходы на оплату труда, включаемые в цену (тариф), определяются исходя из общих условий систем оплаты труда, штатным расписанием и положением по платным услугам.

В цены (тарифы) на услуги учреждения не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

Установление цен (тарифов) осуществляется, как правило, не чаще одного раза в год. Установление тарифов производится по инициативе учреждения.

Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан и организациям. Возмещение расходов

Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

4. Ответственность исполнителя и потребителя.

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть согласно условиям договора.

4.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1 Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (п. 4 ст. 50, абз. 2 п. 3 ст. 298 ГК РФ, п. 2 ст. 24 Федерального закона N 7-ФЗ).

Такой деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, работ.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения (абз. 2 п. 3 ст. 298 ГК РФ).

В соответствии с Уставом , абз. 2 п. 3 ст. 298 ГК РФ , плана финансово-хозяйственной деятельности и прочими нормативными документами начальник распоряжается средствами от платных услуг в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством и настоящим Положением. Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется в соответствии с уставными целями. По соглашению сторон оплата за оказание платных услуг

производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Учреждения (лицевой счет).

Полномочия начальника учреждения:

Рассматривает и решает все вопросы:

- финансового обеспечения образовательного процесса, содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования учебно-материальной базы, оплаты налогов, штрафов, пени;
- финансирования мероприятий по улучшению условий труда работников и повышения уровня квалификации;
- устанавливает должностные оклады, стимулирующие выплаты;
- другие вопросы.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным Планом финансово хозяйственной деятельности направляются на оплату труда, премии, начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие, текущие расходы и другие расходы Учреждения.

Иное расходование доходов от оказания платных услуг возможно в том случае, если оно отражено в Уставе Учреждения и утверждено Планом финансово хозяйственной деятельности.

5.3. Основным документом, определяющим распределение средств по приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности, который разрабатывается самостоятельно, утверждается Учредителем.

Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части.

Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Изменение сумм по расходным статьям возможно за счёт:

- перераспределения сумм между статьями;
- дополнительных доходов.

В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждение имеет право на расходование средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, согласно утверждённой в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам и договорам;
- установление единовременных и постоянных выплат и надбавок в процентах и фиксированных суммах сотрудникам коллектива;
- премирование и оказание материальной помощи сотрудникам;
- стимулирующие выплаты работников;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения, ведения оперативной деятельности:
- материально-техническое обеспечение развития Учреждения.
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочее;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

Выплаты за счет средств по оказанию платных услуг на оплату труда, премии, единовременные выплаты, материальная помощь производятся на общих условиях системы оплаты труда, штатного расписания согласно:

а) приказа, распоряжения, постановления работодателя – начальнику МБУ МО СР АСО;

б) приказа начальника МБУ МО СР АСО - заместителю, ведущему бухгалтеру, ведущему специалисту и работникам.

6. Порядок премирования.

6.1. Основанием для начисления и выплаты премии работникам является приказ начальника Учреждения.

Премия по результатам работы за месяц, квартал устанавливается по результатам работы каждого месяца, квартала предусмотренных на выплату заработной платы в текущем финансовом году согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности. При премировании учитываются: успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
за соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, за достижение более высокого уровня выполнения поручений по оказанию платных услуг;
за обобщение и внедрение передового опыта, разработку вопросов оперативной и экономической, финансовой деятельности по оказанию платных услуг;
и прочее.

7. Материальная помощь.

7.1. Материальная помощь работнику может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.) по семейным обстоятельствам, тяжелое материальное положение и прочее.

Материальная помощь работнику устанавливается в фиксированной сумме.

Материальная помощь работнику оказывается на основании заявления в адрес начальника.

7.2. Размер материальной помощи определяется самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливается на основании :

а) приказа, распоряжения, постановления работодателя – начальнику МБУ МО СР АСО;

б) приказа начальника МБУ МО СР АСО - заместителю, ведущему бухгалтеру, ведущему специалиста и работникам.

Порядок оказания материальной помощи.

Оказание материальной помощи производится при наличии денежных средств на лицевом счете.

Размер материальной помощи не зависит от должностного оклада и определяется индивидуально.

8. Контроль и ответственность.

8.1. Общий контроль за оказанием платных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен за платные услуги, за правильностью исполнения доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на МБУ МО СР «АСО» в лице его начальника.

8.3. Ответственность за организацию платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на МБУ МО СР «АСО» в лице его начальника.

Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнение работ)

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

Для учреждения может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по

каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на спортивный инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем

потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования	Время работы оборудования в процессе	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/

			ия (час.)	оказания платной услуги (час.)	(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n * Z_{оп}$, где

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение; затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	

5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица

6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Процент рентабельности не более 15% за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти	
7.	Цена на платную услугу	

Ведущий бухгалтер:



Воробьева И.А.

ДОГОВОР №
на обслуживание опасного производственного объекта

Ст. Северская

« »

г.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Северский район «Аварийно-спасательный отряд», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Шуняева Андрея Витальевича, действующего на основании Устава, свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных *ситуациях серия от г. регистрационный номер*, с одной стороны и _____ действующего на основании _____ с одной стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях исполнения требований законодательства РФ в сфере промышленной, экологической и пожарной безопасности, установленных в следующих нормативно – правовых документах:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013 № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности» (вместе с «Положением о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»).

Согласно которых «Заказчик» обязан заключить договор на обслуживание опасного производственного объекта с профессиональной аварийно-спасательной службой, аттестованной на право ведения таких работ.

1.2. По настоящему договору «Заказчик» поручает и оплачивает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по поддержанию в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации, возникающие на опасных производственных объектах «Заказчика» (далее – Объекты), профилактике и ликвидации последствий ЧС на потенциально-опасных производственных объектов «Заказчика» расположенных по адресу:

предмет договора, включают в себя:

- поддерживать силы и средства в постоянной готовности к реагированию и проведению работ по ликвидации ЧС на объектах Заказчика;
- по обращению Заказчика консультировать его по вопросам предупреждения ликвидации ЧС и последствий ЧС;
- осуществлять выезд для ликвидации ЧС на объектах Заказчика

Организация и проведение работ регламентируется федеральным законом от 21.12 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом №116-ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. При эксплуатации Объектов руководствоваться в своей деятельности требованиями пожарной, промышленной и экологической безопасности, установленными российским законодательством, действующими ГОСТами и техническими условиями проведения регламентных работ по обслуживанию производственного объекта. Выполнять письменные рекомендации «Исполнителя», направленные на устранение в деятельности «Заказчика» нарушений требований российского законодательства в области пожарной, промышленной и экологической безопасности, создающих угрозу возникновения ЧС.

2.1.2. Предоставлять «Исполнителю» полную, достоверную информацию об обслуживаемых объектах необходимую ему для оказания услуг и проведения работ по настоящему Договору.

2.1.3. В случае возникновения ЧС незамедлительно уведомить «Исполнителя» об ее возникновении в соответствии с утвержденным

Планом мероприятий по локализации и ликвидации аварий на опасных производственных объектах.

2.1.4. Временно предоставлять на безвозмездной основе территорию и помещения для размещения сил и средств «Исполнителя» на период локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ сил и средств «Исполнителя» на территорию и Объекты для проведения работ по профилактике и ликвидации ЧС, выполнения договорных обязательств.

2.1.6. Оказывать «Исполнителю» содействие в выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.7. Принимать выполненные услуги и работы, а также оплачивать их в установленном настоящим договором порядке.

2.1.8. В случае расторжения Договора, информировать соответствующие территориальные органы (Управление Ростехнадзора).

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Исполнителя».

2.3. «Исполнитель» обязуется:

2.3.1. Поддерживать силы и специальные технические средства в постоянной готовности к выдвигению и проведению работ по ликвидации ЧС на обслуживаемых Объектах «Заказчика».

2.3.2. После получения от Заказчика информации о ЧС обеспечить реагирование (выезд) сил и средств на Объекты Заказчика в течение (время сбора 60 мин., убытие к месту ЧС, время реагирования 30 мин.).

2.3.3. Сдавать «Заказчику» оказанные услуги по актам сдачи-приемки выполненных работ в сроки, определенные настоящим Договором.

2.3.4. Давать письменные рекомендации, направленные на устранение в деятельности «Заказчика» нарушений требований российского законодательства в области пожарной, промышленной и экологической безопасности, создающих угрозу возникновения ЧС.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ

3.1. Ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца следующего за отчетным, Стороны оформляют и подписывают два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг. (далее – Акт услуг). В случае, если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем Заказчику (по адресу, указанному в настоящем Договоре) Акта услуг, Заказчик не возвратит Исполнителю подписанный со стороны Заказчика Акт услуг и (или) Заказчик не представит в указанный срок Исполнителю обоснованных письменных возражений по поводу подписания указанного Акта услуг, то Исполнитель вправе подписать Акт

услуг только со своей стороны и такой односторонним образом подписанный Акт услуг считается подписанным обеими сторонами, а услуги, предусмотренные настоящим Договором, считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом.

3.2. В течение трех рабочих дней с момента завершения конкретной работы (этапа работ) по ликвидации (локализации) ЧС, Исполнитель обязан представить Заказчику на подписание акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт работ). Заказчик в течение пяти рабочих дней обязан принять работы и подписать Акт работ или представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта работ. В случае письменного мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта работ, Сторонами в течение семи рабочих дней составляется двухсторонний протокол разногласий, с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. Порядок расчетов

4.1. Полная стоимость услуг «Исполнителя» в рамках настоящего договора составляет _____ (_____ рублей 00 копеек) (НДС не облагается, ст.145 НК РФ).

В случае изменения размера расходов «Исполнителя», связанных с оказанием услуг в рамках настоящего договора, Стороны вправе изменить стоимость услуг подписав соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору. Уведомление об изменении стоимости услуг должно быть направлено стороной не позднее, чем за 30 дней до фактического изменения стоимости услуг.

Стоимость услуг работ по настоящему Договору состоит из ежемесячной абонентской платы за проведение профилактических осмотров и поддержание в постоянной готовности сил и средств, для ликвидации ЧС.

Фактические затраты Исполнителя на ликвидацию ЧС в цену настоящего Договора не входят и оплачиваются Заказчиком на основании отдельного соглашения по факту ликвидации.

4.2. Размер, сроки и порядок оплаты ежемесячной абонентской платы:

Размер ежемесячной абонентской платы за проведение профилактических осмотров и поддержание в постоянной готовности сил и средств, для ликвидации ЧС составляет _____ рублей () (НДС не облагается, ст.145 НК РФ) в месяц.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор расторгается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, разногласия, которые могут возникнуть из договора, решаются по соглашению сторон. В случае если стороны не придут к соглашению, все споры между ними подлежат передаче в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

5.5. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по договору, должна оповестить другую Сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, направить другой Стороне уведомление о наступлении и продолжительности действия указанного выше обстоятельства, подтвержденного справкой компетентного государственного органа.

5.6. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Сторонами настоящего договора в результате непреодолимых и необратимых для Сторон событий чрезвычайного характера, как-то: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны и военных действий, а также издания федеральными органами государственной власти актов запрещающих исполнение обязательств по настоящему договору.

5.7. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение обязательств Сторон по настоящему договору откладывается на время действия этих обстоятельств. Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (двух) месяцев, то Стороны вправе договориться о внесении изменений в настоящий договор.

6. Форс – мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые Сторона не могла предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона Договора не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные

действия любого характера, препятствующие выполнению предмета данного Договора.

6.3. Сторона, ссылающиеся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем, по требованию другой Стороны, должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным на то органом.

6.4. Если из-за обстоятельств непреодолимой силы состояние невыполнения обязательств, вытекающих из Договора, длится более шести месяцев, и нет возможности сделать обязательное заявление о дате прекращения обязательств в течение не более шести месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть внесены в письменной форме и подписаны руководителями сторон или уполномоченными лицами.

8.2. Досрочное расторжение и дополнение договора возможно по взаимному согласию сторон, в виде письменного извещения за 30 суток до расторжения.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и хранятся у договорившихся сторон.

10. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнителя:	Заказчика:

Протокол
соглашения о договорной цене работ

ст.Северская

« »

20__г.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Северский район «Аварийно-спасательный отряд», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Шуняева Андрея Витальевича, действующего на основании Устава, свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях серия _____, с одной стороны и _____ в лице представителя _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, настоящим Протоколом удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены:

На выполнение работ по поддержанию в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации, профилактике и ликвидации последствий ЧС на потенциально-опасных производственных Ежемесячно в размере _____) руб. 00 коп.,(НДС не облагается, ст.145 НК РФ).

Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнителя:	Заказчика:

Ведущий бухгалтер :

И.А.Воробьева

Акт учета проведения аварийно-спасательных работ №

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что представители Сторон подтверждают факт обращения «Заказчика» на телефон _____ факт прибытия смены АСО и специализированной техники _____ в зону ЧС (аварии), а также фиксируют количество задействованного личного состава, время работы специализированной техники в ходе проведения аварийно-спасательных работ.

2. Сведения о реагировании на ЧС (аварию).

Полное наименование Заказчика		
№ Договор		
Объект / место ЧС		
Дата и время обращения на телефон о факте возникновения ЧС	«__» _____ 201__ г. в __: __	
Контакт, обратившегося лица	Код 8(____) (____) (____) город _____ а:	Телефон *** - ** - ** _____ ы
Должность, Ф.И.О. лица обратившегося о факте ЧС (аварии)		
Должность, Ф.И.О. лица осуществившего доклад о ситуации на месте ЧС (аварии)		
Время прибытия	: «__» _____ 201__ г.	
Начало фазы локализации ЧС (аварии) (начало аварийно-спасательных работ)	: «__» _____ 201__ г.	
Завершение фазы локализации ЧС (аварии) (окончание аварийно-спасательных работ)	: «__» _____ 201__ г.	

2. Состав аварийно-спасательных работ.

2.1. Выезд оперативной группой на чрезвычайную ситуацию и/или аварийную ситуацию на обслуживаемом объекте.

Наименование	Количество	
Легковой а/м (спецтранспорт)		

2.2. Работа личного состава.

ФИО / Должность сотрудника АСО	Время работ	

2.3. Работа специализированного оборудования.

Наименование	Отработано мото-часов	

От Заказчика

От Исполнителя

_____/_____/_____
_____/

_____/

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

_____/

М.П.

_____/

М.П.

Начальнику
Муниципальное бюджетное учреждение
муниципального образования
Северский район «Аварийно-спасательный отряд»
Шуняеву А.В.

заявка

просит вас заключить договор на обслуживание по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с _____ 20__ по _____ 20__
по объектам: _____

План схемы объектов.
прилагаются.

Реквизиты

прилагаются

генеральный директор _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цель заключения контракта

Стратегической целью заключения контракта является выполнение требований законодательства Российской Федерации на обслуживание опасного производственного объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

Федеральные законы:

«О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 № 116-ФЗ

«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 № 68-ФЗ;

«О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ с изменениями от 07.08.2000 № 122-ФЗ;

2. Перечень и район расположения опасных производственных объектов Заказчика и прогнозируемые значения ЧС(Н)

Организация	Полное наименование ПОО	Место расположения (адрес)	Значение ЧС(Н)	Контакты (телефон/факс)

3. Задачи, решаемые при обеспечении постоянной готовности сил и средств Исполнителя к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации

В интересах достижения поставленной стратегической цели, обеспечения защиты жизни и здоровья человека и окружающей природной среды при угрозе и в случае возникновения ЧС на опасном производственном объекте заказчика основными задачами являются:

- поддерживать силы и средства в постоянной готовности к реагированию и проведению работ по ликвидации ЧС на объектах Заказчика;
- по обращению Заказчика консультировать его по вопросам предупреждения ликвидации ЧС и последствий ЧС;
- осуществлять выезд для ликвидации ЧС на объектах Заказчика;

-участвовать в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Требования к аварийно-спасательному формированию привлекаемому для оказания услуг по обслуживанию потенциально опасного объекта

4.1. Статус формирования – профессиональный.

4.1.1. Наличие разрешительных документов:

-свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях ;

- Паспорт АСО;

4.2. Исполнитель должен имеет квалификационный персонал.

4.2.1. Наличие разрешительных документов:

- Книжки и удостоверения спасателей ;

4.3. Исполнитель должен обеспечить выполнение нормативных показателей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при проведении работ по локализации и ликвидации ЧС.

4.4. Исполнитель должен обеспечивать наличие необходимой техники, оборудования и расходных материалов для выполнения работ по локализации и ликвидации ЧС, в том числе обеспечить оснащение АСО индивидуальными и коллективными средствами защиты, инструментом для проведения аварийно-спасательных работ и т.д. в соответствии с табелем оснащения АСО.

4.5. Табель оснащенности профессионального аварийно-спасательного формирования должен соответствовать паспорту АСО с указанием наличия сил и средств для ликвидации ЧС согласно свидетельства.

начальник

А.В.Шуняев