



ИНШУХКА
РАУД

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021

№ 1694

станица Северская

Об утверждении Порядка принятия
решения о разработке, формировании, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Северский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 66 Устава муниципального образования Северский район постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район (прилагается).
2. Управлению экономики, инвестиций и прогнозирования (Мартынов) представить настоящее постановление в правовое управление в пятнадцатидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».
3. Управлению организационно-кадровой работы (Красикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) К.В.Леуцкую.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш.Джарим



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от 22.09.2018 № 1691

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район и оценке эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Северский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и инструментам муниципальной политики, обеспечивающим в рамках реализации вопросов местного значения, а также переданных муниципальному образованию Северский район в установленном законодательством порядке государственных полномочий в сфере социально-экономического развития.

Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Северский район организует разработку муниципальных программ, исходя из документов стратегического планирования муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. По решению Совета по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район (далее – Совет) срок реализации муниципальной программы может быть определен на меньший срок.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимовязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходов бюджета средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Северский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район (далее – Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ и блока основных мероприятий) не может превышать 9.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых органов администрации муниципального образования Северский район (далее – отраслевые органы администрации).

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – отраслевой (функциональный) орган администрации, муниципальное казенное учреждение, определенные в качестве координатора муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Северский район (далее – орган администрации), муниципальное казенное учреждение являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий

полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – орган администрации, муниципальное казенное учреждение определенные в качестве координатора подпрограммы в Перечне муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – орган администрации, муниципальное казенное учреждение, главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы), не являющийся соисполнителем, а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными документами стратегического планирования муниципального образования Северский район.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие - решения о внесении изменений в неё, осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район.

1.10. По каждой муниципальной программе координатор программы ежегодно проводит оценку эффективности её реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования, в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая в себя следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы; цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Северский район.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа её текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для её развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять текущее состояние сферы реализации муниципальной программы, тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в соответствующей сфере деятельности муниципального образования Северский район и соответствовать приоритетам государственной политики, определенным Указами Президента Российской Федерации, концепцией долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, посланиями Президента Российской Федерации на Федеральному Собранию Российской Федерации, иными стратегическими документами, утвержденными Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район.

Цель должна обладать следующими свойствами:
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокотехнологичных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики); отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Северский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решение задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в разрезе подпрограмм приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы.

При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий может отражать соответствующие расходные обязательства и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципальной территории Северский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.2.5. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя с исполнителями и участниками муниципальной программы, контроля за ходом выполнения программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического муниципального образования Северский район; цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы; перечень мероприятий подпрограммы; механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения выполнения полномочий по вопросам местного значения, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются мероприятия, в состав которых могут включаться: финансирование содержания отраслевых, функциональных органов администрации, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальной программы в целом.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки новых муниципальных программ принимается Советом по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район (далее – решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случаев, указанного в пункте 3.2.1 настоящего раздела.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым органом администрации, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Северский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период её реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Северского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Северского района.

Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Северского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципального программой объема средств.

3.2. Принятие Советом решения не требуется:

3.2.1. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу. Решение принимается на основании предоставленного координатором данной муниципальной программы (подпрограммы) обоснования о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.2.2. Если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации либо выполняется по поручению главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.3. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы и соисполнители подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения Совета, но не позднее 1 ноября года, предшествующего принятию решения Совета муниципальной образования Северский район о местном бюджете на очередной финансовый год и

плановый период (далее – решение о местном бюджете) обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

В случаях, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего раздела, координатор муниципальной программы инициирует внесение соответствующих изменений в нормативно правовой акт администрации муниципального образования Северский район об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Северский район.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

3.5. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится на 3 этапе.

3.5.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, участниками муниципальной программы, не позднее 1 июля года, предшествующему началу реализации муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на предварительную экспертизу в управление экономики, инвестиций и прогнозирования, финансовое управление.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего раздела, его согласование на первом этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

Управление экономики, инвестиций и прогнозирования муниципального образования Северский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

Финансовое управление муниципального образования Северский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части обоснования потребности в финансовых средствах на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности районного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономики, инвестиций и прогнозирования, финансовом управлении в рамках компетенции указанных органов в течение

15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы программам предельным к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям, проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку.

3.5.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего раздела, его согласование на втором этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

После согласования проекта муниципальной программы в управлении экономики инвестиций и прогнозирования, финансовом управлении и Контрольно-счетной палате, проект подлжет общественному обсуждению.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.5.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта муниципальной программы, осуществляется в порядке, установленном разделом 3.4. Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Северский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 17 февраля 2012 года № 299, с учетом результатов его публичного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования Северский район не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения, в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

К проекту изменений, в ранее утвержденные муниципальные программы, представляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях, документе оснований и влиянии увеличения/снижения финансирования на целевые показатели муниципальной программы.

3.7. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор (ответственный исполнитель), который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование с исполнителями, участниками муниципальной программы и перечень формирует структуру муниципальной программы; соисполнителей, участников муниципальной программы, координацию организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей, участников муниципальной программы; принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу; несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы; осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений соисполнителей, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

осуществляет мониторинг и анализ отчетности, предоставляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности её реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных информационных ресурсах;

размещает информацию о ходе реализации, достигнутых результатах и изменениях, внесенных в муниципальную программу в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» и иных информационных ресурсах в сроки, установленные действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет соисполнитель, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы; организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы; представляет ответственному исполнителю отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга её реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.3 В целях осуществления текущего контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель программы до 25-го июля текущего года, представляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования и финансовое управление администрации муниципального образования Северский район, отчет об объемах и источниках финансирования программы в разрезе мероприятий согласно приложению № 6 за первое полугодие текущего года.

4.4. Ответственный исполнитель ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики,

инвестиций и прогнозирования доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные ответственным исполнителем, предоставляют ему в рамках компетенции информацию необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей ответственным исполнителем проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель представляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования доклад о результатах её выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.5. Требования к предоставляемой отчетности являются обязательными для всех координаторов программ.

Сводный доклад о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий программ (далее – сводный доклад) формирует управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район (в части оценки итогов и эффективности реализации муниципальных программ) и представляет его в Совет по муниципальным программам для рассмотрения.

По итогам рассмотрения сводного доклада Советом могут быть внесены следующие решения:

об эффективности реализации программ;

об увеличении доли местного бюджета в финансировании программ в последующих периодах ее реализации;

о приостановлении реализации или закрытии программ;

о реструктуризации программ;

о разработке новых или аналогичных программ.

4.6. Управление экономики, инвестиций и прогнозирования ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету муниципального образования Северский район сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе сводного доклада, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки

эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Северский район, со финансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении руководителей отраслевых органов администрации – ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

4.7. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (подпрограммы) ответственный исполнитель, соисполнитель, участник

муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком мероприятия или ответственным за выполнение мероприятия.

4.8. Муниципальный заказчик мероприятия:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

определяет балансодержателя объектов капитального строительства в установленном законодательством порядке по мероприятию инвестиционного характера (строительство, реконструкция);

осуществляет согласование с ответственным исполнителем (соисполнителем) возможных сроков выполнения мероприятия, предложенный по объемам и источникам финансирования;

разрабатывает детальный план-график реализации мероприятия подпрограммы (основного мероприятия). В сроки, установленные ответственным исполнителем (соисполнителем), представляет ему утвержденный детальный план-график (изменения в детальный план-график) реализации мероприятия, а также сведения о выполнении детального плана-графика;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.9. Ответственный за выполнение мероприятия:

заключает соглашения с получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в установленном законодательством порядке; обеспечивает соблюдение получателями субсидий и субвенций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

ежемесячно представляет отчетность ответственному исполнителю (соисполнителю) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

разрабатывает детальный план-график реализации мероприятия подпрограммы (основного мероприятия). В сроки, установленные ответственным исполнителем (соисполнителем), представляет ему утвержденный детальный план-график (изменения в детальный план-график) реализации мероприятия, а также сведения о выполнении детального плана-графика;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5. Финансирование программ

5.1. Утвержденные программы финансируются за счет средств местного бюджета, а в отдельных случаях и за счет средств федерального и краевого бюджетов, а также средств бюджетов поселений и внебюджетных источников.

5.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Северский район доводит в установленном порядке до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств в части финансирования программ, исполнителями мероприятий которых являются соответствующие главные распорядители и подведомственные им получатели бюджетных средств.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В. Леудская