



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 02.11.2020 года № 131

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш.Джарим А.Ш.Джарим

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения муниципального образования
Северский район «Управление капитального строительства»**

Юридический адрес:

Россия, 353240
Краснодарский край
Северский район
ст. Северская
ул. Орджоникидзе 2/1

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Управление капитального строительства» (именуемое далее – МКУ МО СР «УКС»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Наименование казенного учреждения на русском языке:

- полное – муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Управление капитального строительства»;
- сокращенное – МКУ МО СР «УКС».

1.3. МКУ МО СР «УКС» является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является муниципальное образование Северский район.

Функции и полномочия учредителя МКУ МО СР «УКС» осуществляет администрация муниципального образования Северский район (далее – учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

МКУ МО СР «УКС» ведет бухгалтерский учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.4. Местонахождение и почтовый адрес МКУ МО СР «УКС»:

Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская, ул. Орджоникидзе 2/1.

1.5. МКУ МО СР «УКС» может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. МКУ МО СР «УКС» имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район по бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

МКУ МО СР «УКС» вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. МКУ МО СР «УКС» считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКУ МО СР «УКС»

2.1. МКУ МО СР «УКС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Северский район и настоящим Уставом.

2.2. МКУ МО СР «УКС» создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере строительства.

2.3. Предметом деятельности МКУ МО СР «УКС» является выполнение функций заказчика-застройщика в сфере строительства, капитального ремонта, реконструкции муниципальных объектов, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов:

- контроль качества и объемов работ, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, к оплате за выполненные ими работы (услуги).

2.4. Основными целями деятельности МКУ МО СР «УКС» являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики в сфере строительства;

- оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, на территории муниципального образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего устава, МКУ МО СР «УКС» осуществляет следующие основные виды (предмет) деятельности:

- является муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, для использования в сфере капитального строительства, ремонта, реконструкции муниципальных объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог местного значения, благоустройства, озеленения и других объектов муниципального значения, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов;

- осуществление строительного контроля за всеми видами строительных работ;

- составление сметной документации на все виды строительных и ремонтных работ, а также реконструкции и технического перевооружения;

- составление и предоставление администрации муниципального образования Северский район отчетов об использовании бюджетных средств.

В сфере формирования и осуществления муниципальной инвестиционно-строительной политики, при выполнении функций заказчика-застройщика:

- участие в формировании, совместно с муниципальными предприятиями единой социально-экономической политики в области

жилищного, социально-культурного, коммунального и природоохранного строительства, развития инженерной инфраструктуры застраиваемых территорий;

- формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Северский район перечня бюджетных объектов строительства, финансируемых на очередной финансовый год;

- осуществление строительного контроля (технического надзора) за строительством муниципальных объектов, на основании договоров с заказчиками;

- заключение договоров (контрактов) с подрядчиками, поставщиками на выполнение работ и оказание услуг, направленных на осуществление всего комплекса мероприятий по строительству муниципальных объектов, контроль выполнения условий данных договоров, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам принятие предусмотренных законодательством мер по взысканию убытков и привлечению нарушителей к имущественной ответственности;

- участие в выборе площадок для строительства, получении разрешений на строительство, решений об отводе земельных участков для строительства;

- участие в определении стадийности проектирования муниципальных объектов с учетом очередности получения необходимых данных для резервирования и отвода земли, а также получения разрешений на осуществление строительно-монтажных работ;

- заключение с проектными, проектно-строительными организациями договоров на разработку проектной документации;

- участие в разработке заданий на проектирование объектов муниципальной собственности;

- участие в приемке работ на основании подписанных договоров и выполненных работ;

- предъявление претензий подрядным организациям, поставщикам, об оплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

- уточнение сроков строительства по согласованию с подрядными организациями;

- в установленном порядке принятие участия в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

- участие в решении вопросов передачи объектов незавершенного строительства и вводимых в эксплуатацию объектов в муниципальную собственность.

- проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;

- проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

- проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;

- совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;

- иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

При выполнении функций заказчика-застройщика дополнительно необходимо будет выполнять следующее:

2.5.1 На стадии организации и исполнения работ по созданию проектной и рабочей документации:

- Обеспечивать выполнение проектно-изыскательских работ.

- Обеспечивать своевременность разработки проектной документации на объекты капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения в соответствии с плановыми сроками, проведение их экспертизы.

- Обеспечивать подготовку и утверждение градостроительной документации в объеме, установленном законодательством РФ.

- Обеспечивать получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

- Осуществлять анализ заключений государственной экспертизы по проектно-сметной документации и обеспечивать проведение работы с проектными организациями по устранению выявленных замечаний государственной экспертизы по проектной документации объектов капитального строительства.

- Обеспечивать утверждение проектной документации и выдачу в производство работ.

- Обеспечивать разработку и согласование закупочной документации.

- Организовывать и обеспечивать проведение закупки работ и услуг, материально-технических ресурсов и оборудования по инвестиционной программе.

- Обеспечивать разработку рабочей документации.

- Контролировать уровень качества проектных решений в процессе разработки проектной документации, согласовывать архитектурно-градостроительные и технические решения проектируемых объектов в уполномоченных органах.

- Обеспечивать осуществление контроля за соблюдением подрядчиками, исполнителями, поставщиками проектных и технических решений при строительстве объектов.

- Передавать разработчикам рабочей документации утвержденную проектную документацию с комплектом необходимых заключений и согласований.

- Передавать подрядчику в производство работ рабочую документацию в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчиком.

- Устанавливать отдельные этапы, очереди и пусковые комплексы объекта строительства.

- Обеспечивать разработку и утверждение акта о выборе земельного участка и материалов предварительного согласования места размещения объекта с расчетами компенсационных выплат правообладателям (убытков, в том числе упущенной выгоды). Обеспечивать выполнение работ по оформлению прав на земельные участки в соответствии с законодательством и законодательством субъектов РФ.

2.5.2 На стадии подготовки и использования площадки строительства:

- Получать разрешение на строительство.

- Назначать лицо, ответственное за подготовку площадки строительства, или передавать эти обязательства подрядчику в рамках заключенного договора подряда.

- Организовывать передачу по акту подрядным организациям закрепленных на местности площадок и осей объектов строительства, геодезической основы для строительства, а также технической документации на геодезическую основу для производства работ.

- Передавать подрядчику копию разрешения местных органов исполнительной власти на использование земельного участка для строительства, разрешения государственных контролирующих органов на выполнение строительных работ, подтверждение действия на период строительства выданных ранее технических условий на электроснабжение, водопровод, канализацию, отопление, телефонизацию и радиофикацию.

- Передавать подрядчику площадку строительства, пригодную для начала работ.

- Обеспечивать прием возвратных материалов от разборки сносимых строений, сооружений и материалов.

-Производить расчет и учитывать в установленном порядке в сводном сметном расчете строительства компенсацию стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям и (или) физическим лицам.

-Организовывать работы по межеванию, предоставлению, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, в том числе для размещения площадных сооружений (например, опор ВЛ), переводу земель в категорию земли промышленности, по проекту рекультивации земель, выкупу земельных участков, проведению технической инвентаризации, изготовлению технических и кадастровых паспортов объектов недвижимости, оплате госпошлины за постановку недвижимости на кадастровый учет и госпошлины за государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

2.5.3 В области контроля и надзора за ходом строительства, мероприятий по сдаче объекта:

-Обеспечивать контроль за: -согласованием с органами государственного надзора порядка ведения работ на объекте;

-ходом, технологией и качеством строительных работ, применением соответствующих материалов и оборудования;

-сроками выполнения работ, поставки материалов и оборудования на объект строительства, реконструкции или технического перевооружения;

-соответствием выполненных работ проектной документации и СНиП;

-соответствием объема и стоимости выполненных работ проектной и сметной документации.

-Утверждать перечень лиц, которые от имени заказчика-застройщика уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ.

-Регистрировать в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб.

-Обеспечивать получение разрешения на использование для целей строительства разгрузочных площадок и складских помещений, грузоподъемных механизмов и транспортных средств для транспортировки, приемки, складирования и хранения строительных материалов, конструкций и оборудования поставки поставщика, подрядчика и исполнителя.

-Оказывать содействие подрядчику в привлечении для выполнения работ по вскрытию подземных коммуникаций и подключению к действующим сетям энерго-, тепло- и водоснабжения, канализации соответствующих эксплуатационных организаций, а при выполнении данных работ силами подрядчика или его субподрядных организаций - в получении разрешения от соответствующих структур на выполнение работ и обеспечение надзора за выполнением указанных работ.

-Организовывать получение разрешения соответствующих эксплуатационных организаций на:

- производство работ в зоне воздушных линий электропередачи, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и других), расположенных на площадке строительства, существующих транспортных магистралей, очистных сооружений;

- пользование в период строительства электроэнергией, газом, водой, паром, сжатым воздухом, теплом от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия собственных объектов (объектов компании) газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

- вырубку леса и пересадку деревьев и кустарников, а в необходимых случаях на подготовку проектов освоения лесов.

-Организовывать получение документов об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения.

-Организовывать вынос в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ строительной площадки.

-Составлять графики производства СМР и финансирования по законченным этапам, графики передачи оборудования и материалов, графики выполнения пусконаладочных работ, графики по оформлению прав на объекты движимого и недвижимого имущества, обеспечивает их исполнение.

-Осуществлять текущий мониторинг в части заключения и исполнения договоров строительного подряда, договоров поставки материально-технических ресурсов и оборудования, в том числе договоров, связанных с выполнением работ по осуществлению технологического присоединения, договоров по созданию объектов инфраструктуры, объектов ИТСиСС.

-Вести контроль за правильным ведением подрядными организациями журналов работ и другой производственной и исполнительной документации, в том числе с момента начала работ и до их завершения обеспечивает ведение подрядчиками общего журнала работ (по форме КС-6).

-При выявлении фактов нарушения подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных проектом организации строительства, отступлений от требований к качеству работ, предусмотренных технической документацией и обязательными для сторон требованиями СНиП, давать предписание подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных нарушений, устанавливать сроки устранения этих нарушений (дефектов) и делать соответствующую запись в журнал производства работ.

-Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями.

-Извещать органы государственного строительного контроля о выяв-

ленных случаях аварийного состояния на объекте строительства.

-Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением подрядчиком предписаний государственных надзорных органов, требований шефмонтажных организаций в части безопасных методов ведения строительства, качества работ и используемых материалов и строительных конструкций.

-Организовывать обеспечение надлежащей охраны материалов, оборудования и другого имущества на площадке строительства в течение всего периода строительства, в том числе осуществлять приемку, учет, хранение, предмонтажную ревизию и передачу в монтаж или производство работ и поставку на приобъектный склад или в зону монтажа оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору подряда возложена на заказчика.

-Организовывать контроль за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

-Обеспечивать контроль за вывозом подрядчиком грунта, мусора, материалов от разборки, рубки насаждений и непригодных для вторичного использования материалов в установленные места складирования, наличие карьеров для завоза недостающего грунта, точки подключения к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.

-Организовывать предмонтажную ревизию (при необходимости) оборудования или привлекает специализированную подрядную организацию для проведения ревизии оборудования и подтверждения его пригодности для монтажа.

-Согласовывать предложения генподрядчика по выбору исполнителей строительных и монтажных работ, поставщиков оборудования, инвентаря, материалов и конструкций и дает свое согласие (одобрение).

-Обеспечивать осуществление контроля качества поставляемых подрядчиком на площадку строительства оборудования, инвентаря, материалов и конструкций, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производить испытание образцов для подтверждения соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам качества, проверять наличие необходимых лицензий и сертификатов у подрядчиков, исполнителей и поставщиков.

-Организовывать поставку на объект аттестованного в порядке, установленном компанией, основного электрооборудования и систем.

-При проведении работ по реконструкции, техническому перевооружению обеспечивать изоляцию площадки строительства или проведение соответствующих мероприятий по обеспечению безопасного ведения СМР в условиях действующего производства, в том числе график совмещения СМР и производственных процессов основной деятельности предприятия и, в случае необходимости, сроков временной остановки производства.

-Обеспечивать ввод и постановку на баланс временных зданий и сооружений, построенных на площадке строительства, и передачу их во временное пользование подрядчику на период строительства объекта на условиях договора аренды, заключенного между компанией и подрядчиком, в соответствии с ОРД инвестора.

-Обеспечивать строительный контроль за ходом строительства, технического перевооружения и реконструкции электросетевых объектов, объектов инфраструктуры и объектов ИТСиСС со стороны проектной организации.

-Устанавливать порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом подрядчику, исполнителю, поставщику.

-Обеспечивать приемку работ и/или услуг по договорам, заключенным с третьими лицами, в том числе обеспечивает приемку от подрядчика, исполнителя, поставщика результата выполненных работ в соответствии с условиями заключенных договоров.

-Производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций.

-Рассматривать замечания и предложения подрядчика по выявленным погрешностям и ошибкам в рабочей документации, которые не изменяют основные технические решения и не влияют на объем и стоимость работ, принимает по ним решения и сообщает об этом подрядчику.

-При выявлении необходимости в выполнении дополнительных объемов работ, не предусмотренных проектной документацией, организовывать внесение изменений в проектную документацию в соответствии с ОРД инвестора.

-Во время проведения работ по созданию (строительству, реконструкции, модернизации, перевооружению) объекта обеспечивать выполнение на площадке строительства необходимых мероприятий по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, охране зеленых насаждений и земли.

- В случае неисполнения подрядчиком предписаний представителя заказчика-застройщика обеспечивать в установленный срок устранение дефектов путем привлечения другого исполнителя с оплатой этих работ за счет виновной стороны.

-При обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, Правил устройства электроустановок, давать предписание о приостановке работ и исправлении выявленных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором подряда санкции.

-Заключать договоры и организовывать выполнение шефмонтажных и пусконаладочных работ.

В рамках мероприятий по сдаче объекта организовывать приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта или отдельных этапов, очередей, пусковых комплексов:

- Организовывать и обеспечивать работу рабочей комиссии;

- Организовывать приемо-сдаточные испытания в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и документацией заводов-изготовителей оборудования в соответствии с утвержденным проектом и требованиями в сроки, определенные нормами продолжительности строительства и договорными обязательствами;

- Обеспечивать получение заключения о соответствии (ЗОС);

- Организовывать подготовку объекта к сдаче и приемку законченного строительством объекта приемочной комиссией, в том числе представлять приемочной комиссии документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- Обеспечивать получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

- Организовывать заседания оперативных штабов по строительству, техническому перевооружению, реконструкции объектов и координирует действия организаций, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению надежного электроснабжения потребителей.

- Организовывать техническую инвентаризацию, регистрацию права собственности на объект или его часть.

- Организовывать обучение эксплуатационного персонала техническому обслуживанию и эксплуатации объекта.

- Предоставлять руководства по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования на объекте, в том числе после приемки объекта в эксплуатацию передавать объект и необходимую документацию, включая гарантийные обязательства.

- Подготавливать предложения и расчеты на премирование за ввод в действие объекта строительства, отдельных производственных мощностей и объектов строительства.

- Утверждать смету на выполнение работ по консервации.

- После принятия решения о консервации или прекращении строительства объекта или сооружения принимать от подрядчика законсервированные или прекращенные строительством объекты и неиспользованные материальные ценности, приобретенные подрядчиком для строительства данного объекта.

- Организовывать работы по рекультивации земельных участков (техническая и биологическая рекультивация) и выполнение работ по сдаче рекультивируемых земельных участков правообладателям по акту приема-передачи.

2.5.4 В области финансирования, учета, отчетности и аудита:

- Обеспечивать финансирование поставщиков, подрядчиков и исполнителей работ в соответствии с ОРД инвестора.

-Вести бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составлять отчетность в установленном порядке об использовании выделяемых на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение средств.

-Проводить анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг, формировать информацию о ходе строительства и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов, осуществлять анализ фактического объема освоения средств, направленных на реализацию инвестиционного объекта, и принимать меры по их эффективному использованию, обеспечивать контроль за расходованием денежных средств.

- Представлять в соответствующие государственные органы материалы по итогам хозяйственной деятельности, другие отчетные данные и необходимую информацию о результатах производственной и финансовой деятельности за отчетный период.

-Давать разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим и надзорным органам.

-Формировать годовые планы и графики реализации инвестиционных проектов и разработки проектной, рабочей и закупочной документации.

-Заключать договоры с третьими лицами (подрядчиками, поставщиками, исполнителями), в том числе договоры компенсации за пользование чужим земельным участком на период осуществления работ по созданию объекта.

-Обеспечивать выполнение работ по объекту или каждому пусковому комплексу путем привлечения лиц, имеющих все необходимые в соответствии с законодательством РФ разрешения и лицензии на осуществление работ, требуемых для создания (строительства, реконструкции, модернизации, перевооружения) объекта.

-До момента передачи документации, связанной с исполнением обязательств, обеспечивать ее хранение.

-Организовывать страхование строительных рисков, в том числе заключение договора страхования от гибели или случайного повреждения имущества или объекта строительства.

-Обеспечивать проведение претензионно-исковой работы с подрядчиками, исполнителями, поставщиками.

-Обеспечивать ведение информационных баз данных по инвестиционной деятельности.

- Обеспечивать методологическую поддержку по вопросам ценообразования.

-Обеспечивать взаимодействие с органами исполнительной власти и государственными учреждениями по вопросам совершенствования методологии ценообразования.

-Организовывать аттестации технологий строительства.

- Выполнять все необходимые действия для осуществления своих функций.

2.6. МКУ МО СР «УКС» в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим уставом, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности и на возмездной договорной основе оказывать физическим и юридическим лицам следующие услуги:

- организация управления строительством;
- формирование и составление документов в области строительства, отчетной документации;
- строительный контроль (технический надзор) и исполнение функций заказчика-застройщика при строительстве, реконструкции, технологическом перевооружении, капитальном ремонте зданий, сооружений и инженерных сетей всех видов;
- составление сметной документации на все виды работ.

2.7. МКУ МО СР «УКС» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

2.9. Доходная деятельность МКУ МО СР «УКС» может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

2.10. Право МКУ МО СР «УКС» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у МКУ МО СР «УКС» со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Порядок управления деятельностью МКУ МО СР «УКС»

3.1. Управление МКУ МО СР «УКС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 МКУ МО СР «УКС» возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Северский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором главой муниципального образования Северский район.

3.3 Директор действует от имени МКУ МО СР «УКС» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4 Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МКУ МО СР «УКС»;
- утверждает структуру и штатное расписание МКУ МО СР «УКС»;
- осуществляет прием и увольнение работников МКУ МО СР «УКС», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за обучение и уровень квалификации работников МКУ МО СР «УКС»;
- занимается подбором и расстановкой кадров, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные наказания;
- заключает от имени МКУ МО СР «УКС» гражданско-правовые договора;
- издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам деятельности МКУ МО СР «УКС»;
- заключает с трудовым коллективом от имени руководства МКУ МО СР «УКС» коллективный договор;
- обеспечивает безопасные условия труда и социальную защиту работников МКУ МО СР «УКС»;
- осуществляет планирование материальных, денежных средств и трудовых ресурсов;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью МКУ МО СР «УКС» и осуществляет контроль за законностью и целесообразностью расходования денежных средств МКУ МО СР «УКС».

Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм.

3.5 В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с МКУ МО СР «УКС» в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны МКУ МО СР «УКС».

4. Имущество МКУ МО СР «УКС»

4.1. Имущество МКУ МО СР «УКС» принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за МКУ МО СР «УКС», возникает у МКУ МО СР «УКС» с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

МКУ МО СР «УКС» обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ МО СР «УКС», а также имущество, приобретенное МКУ МО СР «УКС» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУ МО СР «УКС» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МКУ МО СР «УКС» по решению собственника.

4.5. МКУ МО СР «УКС» в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. МКУ МО СР «УКС» не вправе без согласия администрации муниципального образования Северский район, распоряжаться особо

ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МКУ МО СР «УКС» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МКУ МО СР «УКС» не вправе без согласия администрации муниципального образования Северский район распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. МКУ МО СР «УКС» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Права МКУ МО СР «УКС» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МКУ МО СР «УКС» на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Северский район в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности МКУ МО СР «УКС»

5.1. Для выполнения уставных целей МКУ МО СР «УКС» имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МКУ МО СР «УКС»;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять доходную деятельность путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами; планировать свою деятельность;

- определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

5.2. МКУ МО СР «УКС» обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МКУ МО СР «УКС» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. МКУ МО СР «УКС» вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация МКУ МО СР «УКС»

6.1. Реорганизация МКУ МО СР «УКС» осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация МКУ МО СР «УКС» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКУ МО СР «УКС» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. МКУ МО СР «УКС» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МКУ МО СР «УКС» в форме присоединения к нему другого юридического лица МКУ МО СР «УКС» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. МКУ МО СР «УКС» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация МКУ МО СР «УКС» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУ МО СР «УКС». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКУ МО СР «УКС» выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МКУ МО СР «УКС» в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого МКУ МО СР «УКС» осуществляется администрацией муниципального образования Северский район в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация МКУ МО СР «УКС» считается завершенной, а МКУ МО СР «УКС» - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации МКУ МО СР «УКС» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации МКУ МО СР «УКС» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава МКУ МО СР «УКС» учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Северский район от 29 ноября 2010 года №2898 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Северский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Северский район и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.