

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
_____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном проектном комитете** **администрации муниципального образования** **Северский муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный комитет администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – МПК) является коллегиальным совещательным органом, сформированным из числа заместителей главы администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и руководителя муниципального проектного офиса (далее – МПО), под председательством главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, принимающим управленческие решения в части инициирования и контроля проектной деятельности в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края на долгосрочный и среднесрочный периоды, открытия муниципальных проектов и контроля их реализации, достижения контрольных точек и показателей реализации муниципальных проектов.

1.2. МПК руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи МПК

2.1. МПК образован в целях организации и совершенствования проектной деятельности в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Задачами МПК являются рассмотрение вопросов о целесообразности реализации муниципального проекта, утверждения паспорта муниципального проекта, назначения куратора муниципального проекта и руководителя муниципального проекта, завершения муниципального проекта.

III. Функции и права МПК

3.1. Основными функциями МПК являются:

совершенствование проектной деятельности в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

принятие решения об утверждении или отклонении паспорта муниципального проекта;

принятие решения о направлении паспорта муниципального проекта на доработку инициатору муниципального проекта или отказе в реализации муниципального проекта;

принятие решения о завершении муниципального проекта.

3.2. Для осуществления возложенных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения МПК имеет право:

запрашивать и получать от куратора муниципального проекта, руководителя муниципального проекта, МПО информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на МПК задач и функций;

приглашать представителей органов местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, представителей органов государственной власти, других юридических и физических лиц, присутствие которых необходимо при рассмотрении вопросов на заседании МПК.

IV. Решения МПК

4.1. Основной формой деятельности МПК является заседание.

Заседания МПК проводятся по мере необходимости председателем МПК или заместителем председателя МПК по поручению председателя МПК.

Заседание МПК проводится в форме совместного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Заседание МПК считается состоявшимся при участии в нём не менее половины от числа членов МПК.

Решения МПК принимаются на заседании МПК простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании МПК.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения, принимаемые на заседании МПК, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании МПК и секретарь МПК.

Секретарем МПК является руководитель МПО.

V. Структура и организационная работа МПК

5.1. В структуру МПК входят председатель МПК, заместитель председателя МПК, секретарь МПК и члены МПК.

Состав МПК утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

5.2. Председатель МПК:

осуществляет общее руководство МПК;

обеспечивает выполнение возложенных на МПК функций;

утверждает повестку заседания МПК и назначает дату его проведения;

даёт поручения заместителю председателя МПК, секретарю МПК и членам МПК;

осуществляет проведение заседаний МПК.

5.3. Заместитель председателя МПК:

исполняет обязанности председателя МПК по его поручению;

решает текущие вопросы деятельности МПК.

5.4. Секретарь МПК:

обеспечивает проведение заседаний МПК в установленный срок;

оформляет протоколы и повестки заседаний МПК, а также информационные материалы для председателя МПК и членов МПК;

контролирует выполнение решений МПК.

5.5. Члены МПК:

вносят предложения о включении вопросов к обсуждению в повестку заседания МПК;

принимают участие в заседаниях МПК;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям МПК, а также проектов решений проектного комитета;

выступают с информацией на заседаниях МПК;

выполняют поручения председателя МПК;

голосуют при принятии решений МПК.

5.6. Инициатором проведения заседаний МПК может выступать куратор муниципального проекта, руководитель муниципального проекта, МПО и члены МПК.

5.7. Техническое и организационное обеспечение деятельности МПК осуществляет МПО.

Начальник управления экономики,
инвестиций и прогнозирования

С.А. Мартынов