



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2015 года

№ 592

станция Северская

**Об утверждении Порядка включения в план работы
контрольно-счетной палаты муниципального образования
Северский район поручений Совета муниципального
образования Северский район, предложений и запросов
главы муниципального образования Северский район**

В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 24 и 46 Устава муниципального образования Северский район Совет муниципального образования Северский район решил:

1. Утвердить Порядок включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район поручений Совета муниципального образования Северский район, предложений и запросов главы муниципального образования Северский район (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Северский район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Северский район

Председатель Совета муниципального
образования Северский район



Н.Д. Швец

С.С. Дорохов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
образования Северский район
от 12 марта 2015 года № 592

ПОРЯДОК

**включения в план работы контрольно-счетной
палаты муниципального образования Северский район
поручений Совета муниципального образования
Северский район, предложений и запросов
главы муниципального образования Северский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район поручений Совета муниципального образования Северский район, предложений и запросов главы муниципального образования Северский район (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений и запросов, обязательных к включению в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

1.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Северский район (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

1.3. Поручения Совета муниципального образования Северский район, предложения и запросы главы муниципального образования Северский район направляются в Контрольно-счетную палату для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Указанные поручения, предложения и запросы подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты.

2. Порядок направления поручений, предложений и запросов для включения в план работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Поручения Совета муниципального образования Северский район, предложения и запросы главы муниципального образования Северский район, направляемые в Контрольно-счетную палату для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

2.2. При направлении поручений, предложений и запросов для включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, а также при инициации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение планового периода, следует учитывать следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;
- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- 6) наличие резерва времени для иницируемых внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Иницируемые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Северский район, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

Основанием для проведения иницируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться письменное обращение Совета муниципального образования Северский район или письменное обращение главы муниципального образования Северский район.

2.3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Федеральным законодательством, Уставом муниципального образования Северский район, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);
- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета);
- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

3. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты

3.1. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решений председателя Контрольно-счетной палаты, принятых на основе поступивших поручений Совета муниципального образования Северский район, предложений и запросов главы муниципального образования Северский район (далее - предложения).

3.2. Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края;
- выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;
- в других иных случаях по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. При подготовке предложений по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

3.4. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований мероприятий плана;
- изменения сроков исполнения мероприятий плана;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план и др.

3.5. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты направляются на имя председателя Контрольно-счетной палаты.

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы Контрольно-счетной палаты прилагается обоснование (значимость и актуальность вносимых вопросов и мероприятий, с указанием даты предыдущей проверки на конкретном объекте контроля, срок исполнения (дней) и т.д.).