



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2025

№ 2236

станция Северская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Северский район от 19 апреля
2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования муниципального образования
Северский район»**

В целях обеспечения распределения затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Северского района, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», во исполнение подпункта «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации и членам их семей от 19 октября 2022 года № Пр-1978, статьей 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми

в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Северский район:

1) от 1 июля 2016 года № 720 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

2) от 10 ноября 2016 года № 1324 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

3) от 25 мая 2017 года № 669 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

4) от 18 октября 2018 года № 1854 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

5) от 19 августа 2019 года № 1715 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

6) от 6 декабря 2022 года № 2275 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

7) от 6 марта 2023 года № 278 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

8) от 23 октября 2023 года № 1904 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

9) от 29 февраля 2024 года № 394 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

10) от 11 марта 2025 года № 410 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»;

11) от 29 июля 2025 года № 1331 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 19 апреля 2016 года № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район».

3. Управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (Мазько Л.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его подписания для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Наумейко М.В.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности главы
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю.Чевереv

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный
район Краснодарского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) разработан в целях упорядочения системы начисления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), и определения порядка внесения родительской платы на счета муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - дошкольная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Единый размер родительской платы для всех организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с учетом возрастной категории, утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края один раз в год на 1 января, в год открытия групп нового режима работы размер родительской платы утверждается с момента утверждения платы, а в последующем один раз в год на 1 января.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия фактических расходов за предшествующий год по одной из категорий детей, размер родительской платы по данной категории рассчитывается с применением индекса дефлятора к ранее установленной ставке, а в случае получения размера родительской платы расчетным путем ниже действующей, применяется увеличение на 10% к действующей ставке.

В случае отсутствия утвержденного размера платы, взимаемой с родителей по присмотру и уходу за детьми с определенным режимом работы дошкольной организации, в год открытия групп нового режима работы стоимость содержания одного воспитанника по присмотру и уходу утверждается согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края».

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Краснодарского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми и не может быть ниже размера родительской платы за предыдущий финансовый год, определенного в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края и не может быть увеличен более чем на 10 % размера родительской платы за предыдущий финансовый год.

Не допускается включение в размер родительской платы расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

2.4. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока дошкольной организацией вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности в случае указания данного условия в договоре.

2.5. При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных организациях более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.6. Родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов) за присмотр и уход за следующими категориями детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети с туберкулезной интоксикацией;
- 4) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу

по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

5) дети граждан Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции;

6) дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

7) дети граждан Российской Федерации, выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции;

8) дети граждан Российской Федерации, погибших (умерших) и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции.

2.7. Возврат сумм переплаты родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

2.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

санаторно-курортное лечение ребенка (согласно подтверждающих документов);

карантин в дошкольной образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации);

отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (на основании заявления родителей);

закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края);

отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате в дошкольной организации

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях предоставляется следующим категориям граждан:

1) родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) - 50%;

2) родителям (законным представителям), являющимся сотрудниками дошкольных образовательных организаций (младший воспитатель) – 50%;

3) родителям (законным представителям) детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией – 100 %;

4) родителям (законным представителям) детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции; проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции; выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции, а также погибших (умерших) и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции – 100%.

3.2. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю дошкольной организации, при возникновении права на льготу в течение года, а также при поступлении ребенка в дошкольную организацию впервые.

Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции; проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции; выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции, а также погибших (умерших) и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции,

предоставляются родителями (законными представителями) единолично при возникновении права на льготу, а также при поступлении ребенка в дошкольную организацию впервые.

3.3. Руководитель дошкольной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов в дошкольную образовательную организацию в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления издаёт приказ об освобождении от родительской платы или о предоставлении льготы в соответствии с пунктом 3.1. с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготы и на освобождение от родительской платы.

3.4. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) документы, подтверждающие статус детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

5) для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения, либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае;

6) для детей сотрудников дошкольных образовательных организаций (младший воспитатель) - копию приказа о приеме на работу в образовательную организацию в должности младшего воспитателя и (или) справку из образовательной организации, подтверждающую прием на работу в должности младшего воспитателя;

7) справку либо ее копию, заверенную в установленном порядке, выданную военным комиссариатом либо войсковой частью, подтверждающую участие граждан Российской Федерации в качестве мобилизованных военнослужащих либо проходящих военную службу на добровольной основе и по контракту в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8) свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение ранения (увечья) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

9) справку, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан Российской Федерации для участия в специальной военной операции для выполнения служебных задач в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

✓ Справки могут быть получены участниками специальной военной операции и членами их семей через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или непосредственно в федеральном органе, его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию, кроме категории лиц, указанных в подпункте 4 второго абзаца пункта 3.1 настоящего Положения.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем Положении, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в настоящем Положении, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.6. В дошкольной образовательной организации формируется личное дело для каждого заявителя. В личном деле хранятся подтверждающие документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

3.7. Оказание дошкольной образовательной организацией мер социальной поддержки по установлению льготной родительской платы осуществляется для:

детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации с 1 ноября 2022 года;

детей граждан Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших (умерших) и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции с 17 марта 2023 года;

детей граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции с 1 сентября 2023 года;

детей граждан Российской Федерации, выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции с 15 марта 2024 года.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится обслуживающей бухгалтерией с 1 по 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы дошкольной организации и табеля учета посещаемости детей, приказов за предыдущий месяц.

4.2. Плата за присмотр и уход в дошкольных организациях вносится родителями в сроки, определенные в п.2.3 настоящего Положения через финансово-кредитные и другие учреждения.

4.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольной организации.

4.4. В договорах, заключенных между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией необходимо изложить требования, предусмотренные настоящим Положением.

5. Финансирование расходов

5.1. Поступающую на счета в дошкольные образовательные организации родительскую плату направлять на питание воспитанников в соответствующих муниципальных дошкольных образовательных организациях.

В случае 100% обеспечения питанием в соответствии с действующими нормами законодательства и отсутствии кредиторской задолженности по оплате за поставленные продукты питания более двух месяцев, поступившую на счета дошкольных организаций родительскую плату направлять на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

приобретение мягкого инвентаря, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение чистящих и моющих средств;

приобретение посуды, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение хозяйственных товаров;

поверка весов и медицинского оборудования, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

исследование готовой продукции, воды, почвы, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение водонагревателей;

приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, полотеничницы, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение сантехники и расходных материалов к ней;

приобретение медикаментов, медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования и приобретение расходных материалов к нему;

приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней;

приобретение оборудования для дизайна игровых площадок и помещений, в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств;

приобретение детских стульев и столов в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств;

приобретение покрытия для спортивных площадок в случае недостаточного (отсутствия) финансирования за счет бюджетных средств.

5.2. Неизрасходованные средства по итогам текущего финансового года муниципальными дошкольными образовательными организациями на присмотр и уход за детьми направлять по потребности в соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации согласно перечню расходов, утвержденных данным Положением.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В.Мазько