



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.06.2019

№ 58-12

станция Северская

О проведении плановой, документальной проверки
юридического лица органом муниципального контроля
жилищного контроля

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации муниципального образования Северский район от 20 февраля 2019 года №20-р «О наделении должностного лица полномочиями муниципального жилищного инспектора в муниципальном образовании Северский район»:

1. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Иванову Ольгу Павловну, ведущего специалиста управления по координации работы жилищно-коммунального комплекса.

2. Провести проверку в отношении товарищества собственников жилья «Берег» (далее – ТСЖ «Берег»); ИНН: 23480303500, ОГРН: 1102348000128. Место нахождения юридического лица:

353241, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская, пер. Песчаный, д. 14, корп. 3.

3. Установить срок проведения проверки: 5 рабочих дней. К проведению проверки приступить с 20 июня 2019 года.

Проверку окончить не позднее 26 июня 2019 года.

4. Утвердить программу проведения плановой, документальной проверки юридического лица органом муниципального жилищного контроля (приложение).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации М.В.Науменко.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.Ш.Джарим

МЖК

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Северский район

от 06.06.2018 № 58-П

ПРОГРАММА

проведения плановой, документальной проверки
 юридического лица органом муниципального
 жилищного контроля

1. Цель проведения проверки

Проверка проводится с целью исполнения муниципального жилищного контроля в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

2. Предмет проведения проверки

Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований ЖК РФ.

3. Задачи проведения проверки

Задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений ТСЖ «Берег» установленных в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации обязательных требований, предъявляемых к обеспечению безопасности использования и содержания внутридомового газового оборудования, а также организации технического обслуживания домовых и вентиляционных каналов в многоквартирном доме, деятельность по управлению которыми осуществляет ТСЖ «Берег».

4. Правовые основания проведения проверки

Правовые основания проведения проверки: часть 4.2 статьи 20 ЖК РФ; статьи 1, 5, пункта 3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 октября

2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Административный регламент исполнения административной муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля на территориях сельских поселений муниципального образования Северский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Северский район от 11 мая 2018 года № 771.

5. Обязательные требования проведения проверки

5.1. Обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

1) Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410;

2) правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491;

3) минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 290;

4) правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170.

5.2. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) рассмотрение документов и иной информации, связанной с деятельностью ТСЖ «Берег» по обеспечению безопасности использования и содержания внутридомового газового оборудования, а также организации технического обслуживания домовых и вентиляционных каналов в многоквартирном доме, деятельность по управлению, которым осуществляет ТСЖ «Берег» (5 рабочих дней);

2) обследование многоквартирного дома, деятельность по управлению которым осуществляет ТСЖ «Берег» (5 рабочих дней).

6. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки

Перечень документов, представление которых юридическим лицом

необходимо для достижения целей и задач проведения проверки за период с 1 января 2017 года по 1 июня 2019 года:

- 1) копии договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и газового оборудования;
- 2) копии актов выполненных работ по обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования;
- 3) сведения о сроках эксплуатации внутридомового газового оборудования, установленных изготовителем;
- 4) копии договоров о техническом диагностировании внутридомового газового оборудования;
- 5) копии актов технического диагностирования внутридомового газового оборудования;
- 6) копии договоров проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов;
- 7) копии актов проверки состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов с приложением актов выполненных работ по устранению выявленных нарушений;
- 8) копии договоров об очистке и (или) о ремонте дымовых и вентиляционных каналов.

Начальник управления по
координации работы жилищно-
коммунального комплекса



А.В.Сиренко