|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлению администрации муниципального образования Северский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрациимуниципального образованияСеверский районот 16.12.2019 г. № 2636 |

**Нормативы
обеспечения функций администрации муниципального**

**образования Северский район**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб. | Количество месяцев предоставле-ния услуги | Предельная стоимость услуг на абонентскуюплату, руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 99 | 750,00 | 12 | 891000,00 |

2

1. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеуслуги | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, ед. | Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора телефон-ных соедине-ний, руб. | Количество месяцев предостав-ления услуг связи | Предельная стоимость услуг, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Междугород-ная и международ-ная телефонная связь | 65 | 18,939,819,147,576,796,16 | 2,524,865,226,307,027,74 | 12 | 36000,00 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи,sim-карт | Цена приобретения средств связи \* | Расходы на услуги связи | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на должностное лицо | не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу  | ежемесячные расходы не более 2 500,00 рублей включительно  | должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на должностное лицо  | не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо  | ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей в расчете на должностное лицо | должности категории «помощники», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на должностное лицо  | не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо  | ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей в расчете на должностное лицо  | должности категории «специалисты», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги

интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количествоsim-карт для планшетных компьютеров, шт. | Ежемесячная оплатав расчете на 1 sim-карту,руб. | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных  | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2500 | 12 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы |

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактичский ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания и регламент-но-профилактического ремонта, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта вычислительной техники, руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактичский ремонт вычислительной техники | 113\* | 7500,00 | 847500,00 |

4

Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания, шт. | Цена технического обслуживания ирегламентно- профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Техническое обслуживание ирегламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 94\* | 6 500,00 | 611 000,00 |

Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ед.,шт. | Цена обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | 117\* | 5 500,00 | 643 500,00 |

Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Фактическое количество единиц техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество единиц техники для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Количество  | Цена сопровождения услуг,руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ» | усл. ед. | 1 | 700 000,00 |

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество иного программного обеспечения к объекту установки  | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения,руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание услуг по обслуживанию и администрированию продуктов VipNet для сети №1770, №6429 | усл. ед. | 1 | 254 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по сопровождению, модернизации и технической поддержке системы электронного документооборота «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ»  | усл. ед. | 1 | 460 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по технической поддержке и дополнительному сопровождению Единой системы учета объектов и неналоговых доходов (ЕСУОНД) | усл. ед.  | 1 | 276 000,00 |
| 4 | Оказание услуг по сопровождению, технической и информационной поддержке системы электронного документооборота «Обращения граждан» | усл. ед. | 1 | 75 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

7

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации муниципального образования Северский район, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество  | Цена, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензии) на право использования ПО «КриптоПро. NET» на одном сервере  | шт. | 1  | 18 000,00 |
| 2 | Услуги по защите информации  | усл. ед. | 1 | 911 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

Приобретение услуг, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

11. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество рабочих мест  | Цена, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | шт. | 56\* | 650 000,00 |

Примечание.

8

Приобретение услуг, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оказание услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

12. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество  | Цена, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | шт. | 16\* | 400 000,00 |

Примечание.

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

9

Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации/ год | Предельная стоимость,руб./год | Количество, шт. | Наименование должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок) | 3 | 70 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы  |
| 2 | Многофункциональное устройство(скорость печати не более 25 стр. /мин)  | 3 | 60 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности, категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы. |

10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1 | Принтер (не более 25стр./мин) | 3 | 50 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности, категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы. |
| 3 | Многофункциональное устройство (скорость печати не более 55стр./ мин) | 6 | 230 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности, категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы |

11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Сканер:(скорость печати не менее 45 стр./мин.) | 3 | 80 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы |
| 4.1 | Сканер (скорость печати не менее 20 стр./мин) | 3 | 46 000,00 | 1 |

Затраты на приобретение материальных запасов.

14. Затраты на приобретение мониторов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов на 1 сотрудника, шт. | Цена одного монитора,руб./год | Наименование должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Монитор с диагональю не более «23» дюймов | 1 | 20000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципально службы  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12

15. Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт. | Цена одного системного блока, руб./год | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок на базе процессора i5 | 1 | 55 000,00 | Должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы. |

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп/п | Наименование  | Количество к приобретению носителя информации, шт. | Срокполезного исполь-зования/год | Цена 1единицы носителя информации, руб. | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Накопитель на жестком магнитном диске  | 1 | 3 | 15 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории « помощники (советники) относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы  |

13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта)  | 1 | 3 | 1 500,00 | должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники (советники)» относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы |

II. Прочие затраты

17. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг  | Количество почтовых отправлений, шт./год | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги почтовой связи  | 200 | 45,00 |

Примечание.

Количество почтовых отправлений для администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

14

18. Затраты на оплату услуг специальной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество листов (пакетов) исходящей информации, отравляемой по каналам специальной связи, шт./год  | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отравляемой по каналам специальной связи, руб.  |
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуг специальной связи  | 35 | 1 100,00 |

Примечание.

Количество отправлений для администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на оказание услуг специальной связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

19. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 |
| Участие делегации Северского района в мероприятиях Российского инвестиционного форума | 400 000,00 |
| Размещение делегации Северского района во время проведения мероприятий Российского инвестиционного форума | 110 000,00 |

Примечание.

Закупка на оплату расходов указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

15

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

|  |
| --- |
| 20. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы экстренного оповещения населения. |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы экстренного оповещения населения | 430 000,00 |

21. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма, руб.  |
| 1 | 2 |
| Оказание услуг управляющей компании | 30000,00 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно–коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количе- | Цена 1 пред- | Срок полезного использова- |
| п/п |  | ство, шт. | мета мебели, руб. | ния, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинет руководителя, заместителей руководителя |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 25 000,00 | 7 |
| 2 | Стол приставной | 1 | 9000,00 | 7 |
| 3 | Стол журнальный | 1 | 8000,00 | 7 |
| 4 | Тумба подкатная/выкатныя | 1 | 12 000,00 | 7 |
| 5 | Тумба приставная | 1 | 12 000,00 | 7 |
| 6 | Кресло руководителя | 1 | 55 000,00 | 7 |
| 7 | Шкаф для документов | 1 | 19000,00 | 7 |
| 8 | Стеллаж угловой | 1 | 8 500,00 | 7 |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 15 000,00 | 25 |
| 10 | Шкаф для одежды  | 1 | 12 000,00 | 7 |
| 11 | Стул на металлическом каркасе | 5 | 4 000,00 | 7 |

16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинеты сотрудников |
| 12 | Стол рабочий | по количе­ству со­трудников | 8000,00 | 7 |
| 13 | Стол приставной | по количе­ству со­трудников | 6 500,00 | 7 |
| 14 | Тумба выкатная | по количе­ству со­трудников | 7000,00 | 7 |
| 15 | Шкаф для документов | 1 | 7500,00 | 7 |
| 16 | Шкаф для одежды | 1 | 20000,00 | 7 |
| 17 | Тумба под оргтехнику | 1 | 5 000,00 | 7 |
| 18 | Кресло офисное | по количе­ству со­трудников | 6000,00 | 7 |
| 19 | Стул для посетителей | 2 | 4 000,00 | 7 |
| 20 | Шкаф металлический | 1 | 15 000,00 | 25 |
|  | (сейф) |  |  |  |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно–коммуникационные технологии

23.Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, | Цена |
| п/п |  | шт./год\* | 1 бланка, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Письмо главы  |

|  |
| --- |
| 500 |

 | 5,00 |
| 2 | Карточка личного приема |

|  |
| --- |
| 800 |

 | 9,00 |
| 3 | Журнал учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан |

|  |
| --- |
| 3 |

 | 600,00 |
| 4 | Открытки | 3000 | 70,00 |
| 5 | Приветственный адрес | 500 | 700,00 |

Примечание.

Количество и перечень бланочной продукции администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

17

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование товара | Основные характеристики товара | Единица измерения | Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год | Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | - | шт. | 0,15 | 74,87 |
| 2 | Бумага для печати формат А4  | (количество листов в упаковке – 500 шт.) | уп. | 20 | 327,17 |
| 3 | Бумага для заметок  | 9х9х9 см (запасной блок) | шт. | 1,07 | 160,15 |
| 4 | Бумага для заметок в кубе  | 9х9х9 см | шт. | 1 | 182,77 |
| 5 | Бумага с клейким краем  | 38х51 мм | шт. | 1,51 | 34,03 |
| 6 | Бумага с клейким краем  | 76х76 мм | шт. | 1,51 | 45,58 |
| 7 | Блокнот формат А5 |  | шт. | 1,80 | 93,93 |
| 8 | Дырокол  |  | шт. | 0,11 | 1049,39 |
| 9 | Ежедневник формат А5 |  | шт. | 1,00 | 496,13 |
| 10 | Закладки пластиковые клейкие  |  | шт. | 2,52 | 145,48 |
| 11 | Зажим для бумаг  | 15 мм (12 шт. в упаковке) | уп. | 2,00 | 36,48 |
| 12 | Зажим для бумаг  | 19 мм (12 шт в упаковке) | уп. | 2,00 | 91,44 |
| 13 | Зажим для бумаг  | 32 мм (12 шт. в упаковке) | уп. | 2,00 | 108,84 |
| 14 | Зажим для бумаг  | 41, 51 мм (12 шт. в упаковке) | уп. | 1,08 | 250,93 |
| 15 | Клей карандаш  | твердый | шт. | 1,45 | 105,76 |
| 16 | Клей ПВА | жидкий | шт. | 0,29 | 59,33 |
| 17 | Карандаш чернографитный с ластиком |  | шт. | 3,60 | 31,67 |
| 18 | Календарь перекидной |  | шт. | 0,78 | 189,12 |

18

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Корректирующая жидкость (штрих) |  | шт. | 1,00 | 105,68 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская  | 19х33 мм, прозрачная | шт. | 0,75 | 23,63 |
| 21 | Клейкая лента канцелярская  | 48х66 мм, прозрачная | шт. | 0,72 | 138,44 |
| 22 | Ластик (стиральная резинка) |  | шт. | 1,00 | 40,78 |
| 23 | Линейка |  | шт. | 0,66 | 33,53 |
| 24 | Маркер  | перманентный | шт. | 0,04 | 70,00 |
| 25 | Маркер  | Текстовыделитель (набор) | шт. | 0,35 | 266,41 |
| 26 | Нить прошивная |  | шт. | 0,5 | 755,52 |
| 27 | Нож канцелярский |  | шт. | 0,70 | 194,35 |
| 28 | Ножницы канцелярские |  | шт. | 0,36 | 182,18 |
| 29 | Калькулятор  |  | шт. | 0,10 | 2 355,87 |
| 30 | Папка пластиковая | Папка-конверт, способ фиксации:кнопка | шт. | 0,36 | 33,75 |
| 31 | Папка пластиковая | Папка – скоросшиватель, с прозрачным верхним листом | шт. | 20,00 | 14,11 |
| 32 | Папка пластиковая | Папка-уголок | шт. | 7,50 | 15,07 |
| 33 | Папка – регистратор |  | шт. | 20 | 178,30 |
| 34 | Папка пластиковая | Папка файловая | шт. | 0,43 | 226,81 |
| 35 | Поддон для бумаг (пластиковый) | вертикальный | шт. | 1 | 402,57 |
| 36 | Поддон для бумаг (пластиковый) | горизонтальный | шт. | 1 | 203,95 |
| 37 | Ручка канцелярская | гелевая | шт. | 5,00 | 60,03 |
| 38 | Ручка канцелярская | шариковая | шт. | 7,00 | 41,93 |
| 39 | Папка картонная | папка-скоросшиватель | шт. | 1 | 21,48 |
| 40 | Степлер  | № 24/6-26/6 | шт. | 0,14 | 420,73 |
| 41 | Степлер  | № 10 | шт. | 0,22 | 246,34 |
| 42 | Скобы для степлера  | № 24/6-26/6 | уп. | 2,00 | 50,00 |
| 43 | Скобы для степлера  | № 10 | уп. | 2,00 | 30,00 |
| 44 | Скрепочница  | магнитная | шт. | 0,10 | 243,17 |
| 45 | Скрепки | металлические | уп. | 2,50 | 168,00 |

19

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 46 | Салфетки чистящие влажные для мониторов и оргтехники  | 100 шт. | уп. | 2,20 | 304,26 |
| 47 | Текстовыделитель |  | шт. | 1,00 | 75,00 |
| 48 | Штемпельная краска  | 45 мл., синяя, на водной основе | шт. | 0,5 | 250,00 |
| 49 | Файл вкладыш прозрачный | 100 шт. | уп. | 2,00 | 191,00 |
| 50 | Папка картонная | способ фиксации: завязка | шт. | 0,7 | 34,32 |

Примечание.

Количество закупаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от ре­шаемых им задач. Цена товара может отличаться от приведенного в приложении. Обоснование увеличения цены должно подтверждаться анализом сопоставимых рыночных цен из трех источников на дату закупки. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указан­ных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджет­ных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюдже­тов.

25. Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, | Цена\* |
| п/п |  | л./год | 1 литра, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | АИ – 92  |

|  |
| --- |
| 7300 |

 | 54,74 |

Примечание

Цена закупаемого ГСМ может отличаться от приведенного в приложении. Обоснование увеличения цены должно подтверждаться анализом сопоставимых рыночных цен из трех источников.

Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджет­ных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюдже­тов.

20

III. Затраты на дополнительное профессиональное

 образование работников

26. Затраты на дополнительное профессиональное

 образование работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объем часов | Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение, чел | Цена обучения одного сотрудника, руб./ год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | не менее 10 часов | 24 | 15 000,00 |  |
| 2 | не менее 40 часов | 15 | 15 000,00 |  |
| 3 | не менее 72 часов | 15 | 18 000,00 |  |
| 4 | не менее 144 часов | 15 | 40 000,00 |  |
| 5 | не менее 516 часов | 3 | 100 000,00 | » |

Начальник управления по закупкам

для муниципальных нужд О.Н.Ляшко

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к постановлению администрации муниципального образования  Северский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрациимуниципального образования Северский район от 16.12.2019 г. № 2636 |

**Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации муниципального образования Северский район муниципальных казенных учреждений**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб. | Количество месяцев предостав-ления услуги | Предельная стоимость услуг на абонентскуюплату, руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | 3050 | 12 | 146400,00 |

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количествоsim-карт для планшетных компьютеров, шт. | Ежемесяч-ная оплата в расчете на 1 sim-карту,руб. | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных  | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2200 | 12 | 26400,00 |

2

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактичский ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактичес-кого ремонта, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта вычислительной техники, руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | Согласно данных бухгалтерского учета | 7500,00 | 7500,00 на 1 единицу |

4.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания, шт. | Цена технического обслуживания ирегламентно- профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Техническое обслуживание ирегламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | Согласно данных бухгалтерского учета | 6 500,00 | 6500,00 на 1 единицу |

3

5.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ед.,шт. | Цена обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | Согласно данных бухгалтерского учета | 5 500,00 | 5500,00 на 1 единицу |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

6.Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Количество  | Цена сопровождения услуг,руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ», «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС» и т.д., | усл. ед. | 1 | 95 000,00 |
| 2 | Сопровождение программных продуктов для ведения бухгалтерского учета | усл. ед. | 1 | 700 000,00 |

4

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество  | Цена, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | шт. | 1 | 25000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Затраты на приобретение основных средств

8. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации/ год | Предельная стоимость,руб./год | Количество, шт. | Наименование должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок) | 3 | 70 000,00 | 1 | Все категории работников учреждения |
| 2 | Многофункциональное устройство(скорость печати не более 25 стр. /мин)  | 3 | 60 000,00 | 1 | Все категории работников учреждения |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1 | Принтер (не более 25стр./мин) | 3 | 50 000,00 | 1 | Все категории работников учреждения |
| 3 | Многофункциональное устройство (скорость печати не более 55стр./ мин) | 6 | 230 000,00 | 1 | Все категории работников учреждения |
| 4 | Сканер:(скорость печати не менее 45 стр./мин.) | 3 | 80 000,00 | 1 | Все категории работников учреждения |
| 4.1 | Сканер (скорость печати не менее 20 стр./мин) | 3 | 46 000,00 | 1 |

Затраты на приобретение материальных запасов.

9. Затраты на приобретение мониторов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов на 1 сотрудника, шт. | Цена одного монитора,руб./год | Наименование должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Монитор с диагональю не более «23» дюймов | 1 | 20 000,00 | Все категории работников учреждения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6

10. Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт. | Цена одного системного блока, руб./год | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок на базе процессора i5 | 1 | 55 000,00 | Все категории работников учреждения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп/п | Наименование  | Количество к приобретению носителя информации, шт. | Срокполезного исполь-зования/год | Цена 1единицы носителя информации, руб. | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Накопитель на жестком магнитном диске  | 1 | 3 | 15 000,00 | Все категории работников учреждения |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта)  | 1 | 3 | 1 500,00 | Все категории работников учреждения |

7

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

12. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг  | Количество почтовых отправлений, шт./год | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги почтовой связи  | 50 | 45,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание.

Количество почтовых отправлений для администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно–коммуникационные технологии

13. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Рабочий объем двигателя (см3) | Цена,  |
| п/п |  |  | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Легковой автомобиль | Не менее 1596 | 710 000,00 |
| 2 | Легковой автомобиль  | Не менее 1998 | 1 250 000,00 |

14. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количе- | Цена 1 пред- | Срок полезного использова- |
| п/п |  | ство, шт. | мета мебели, руб. | ния, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинет руководителя, заместителей руководителя |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 25 000,00 | 7 |
| 2 | Стол приставной | 1 | 9000,00 | 7 |
| 3 | Стол журнальный | 1 | 8000,00 | 7 |
| 4 | Тумба подкатная/выкатныя | 1 | 12 000,00 | 7 |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинеты сотрудников |
| 5 | Тумба приставная | 1 | 12 000,00 | 7 |
| 6 | Кресло руководителя | 1 | 55 000,00 | 7 |
| 7 | Шкаф для документов | 1 | 19000,00 | 7 |
| 8 | Стеллаж угловой | 1 | 8 500,00 | 7 |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 15 000,00 | 25 |
| 10 | Шкаф для одежды  | 1 | 12 000,00 | 7 |
| 11 | Стул на металлическом каркасе | 5 | 4 000,00 | 7 |
| 12 | Стол рабочий | по количе­ству со­трудников | 8000,00 | 7 |
| 13 | Стол приставной | по количе­ству со­трудников | 6 500,00 | 7 |
| 14 | Тумба выкатная | по количе­ству со­трудников | 7000,00 | 7 |
| 15 | Шкаф для документов | 1 | 7500,00 | 7 |
| 16 | Шкаф для одежды | 1 | 20000,00 | 7 |
| 17 | Тумба под оргтехнику | 1 | 5 000,00 | 7 |
| 18 | Кресло офисное | по количе­ству со­трудников | 6000,00 | 7 |
| 19 | Стул для посетителей | 2 | 4 000,00 | 7 |
| 20 | Шкаф металлический | 1 | 15 000,00 | 25 |
|  | (сейф) |  |  |  |

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование товара | Основные характеристики товара | Единица измерения | Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год | Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | - | шт. | 0,15 | 74,87 |
| 2 | Бумага для печати формат А4  | (количество листов в упаковке - 500 шт.) | уп. | 20 | 327,17 |
| 3 | Бумага для заметок  | 9х9х9 см (запасной блок) | шт. | 1,07 | 160,15 |

9

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Бумага для заметок в кубе  | 9х9х9 см | шт. | 1 | 182,77 |
| 5 | Бумага с клейким краем  | 38х51 мм | шт. | 1,51 | 34,03 |
| 6 | Бумага с клейким краем  | 76х76 мм | шт. | 1,51 | 45,58 |
| 7 | Блокнот формат А5 |  | шт. | 1,80 | 93,93 |
| 8 | Дырокол  |  | шт. | 0,11 | 1049,39 |
| 9 | Ежедневник формат А5 |  | шт. | 1,00 | 496,13 |
| 10 | Закладки пластиковые клейкие  |  | шт. | 2,52 | 145,48 |
| 11 | Зажим для бумаг  | 15 мм (12 шт. в упаковке) | уп. | 2,00 | 36,48 |
| 12 | Зажим для бумаг  | 19 мм (12 шт в упаковке) | уп. | 2,00 | 91,44 |
| 13 | Зажим для бумаг  | 32 мм (12 шт. в упаковке) | уп. | 2,00 | 108,84 |
| 14 | Зажим для бумаг  | 41, 51 мм (12 шт. в упаковке) | уп. | 1,08 | 250,93 |
| 15 | Клей карандаш  | твердый | шт. | 1,45 | 105,76 |
| 16 | Клей ПВА | жидкий | шт. | 0,29 | 59,33 |
| 17 | Карандаш чернографитный с ластиком |  | шт. | 3,60 | 31,67 |
| 18 | Календарь перекидной |  | шт. | 0,78 | 189,12 |
| 19 | Корректирующая жидкость (штрих) |  | шт. | 1,00 | 105,68 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская  | 19х33 мм, прозрачная | шт. | 0,75 | 23,63 |
| 21 | Клейкая лента канцелярская  | 48х66 мм, прозрачная | шт. | 0,72 | 138,44 |
| 22 | Ластик (стиральная резинка) |  | шт. | 1,00 | 40,78 |
| 23 | Линейка |  | шт. | 0,66 | 33,53 |
| 24 | Маркер  | перманентный | шт. | 0,04 | 70,00 |
| 25 | Маркер  | Текстовыделитель (набор) | шт. | 0,35 | 266,41 |
| 26 | Нить прошивная |  | шт. | 0,5 | 755,52 |
| 27 | Нож канцелярский |  | шт. | 0,70 | 194,35 |
| 28 | Ножницы канцелярские |  | шт. | 0,36 | 182,18 |

10

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Калькулятор  |  | шт. | 0,10 | 2 355,87 |
| 30 | Папка пластиковая | Папка-конверт, способ фиксации:кнопка | шт. | 0,36 | 33,75 |
| 31 | Папка пластиковая | Папка - скоросшиватель, с прозрачным верхним листом | шт. | 20,00 | 14,11 |
| 32 | Папка пластиковая | Папка-уголок | шт. | 7,50 | 15,07 |
| 33 | Папка – регистратор |  | шт. | 20 | 178,30 |
| 34 | Папка пластиковая | Папка файловая | шт. | 0,43 | 226,81 |
| 35 | Поддон для бумаг (пластиковый) | вертикальный | шт. | 1 | 402,57 |
| 36 | Поддон для бумаг (пластиковый) | горизонтальный | шт. | 1 | 203,95 |
| 37 | Ручка канцелярская | гелевая | шт. | 5,00 | 60,03 |
| 38 | Ручка канцелярская | шариковая | шт. | 7,00 | 41,93 |
| 39 | Папка картонная | папка-скоросшиватель | шт. | 1 | 21,48 |
| 40 | Степлер  | № 24/6-26/6 | шт. | 0,14 | 420,73 |
| 41 | Степлер  | № 10 | шт. | 0,22 | 246,34 |
| 42 | Скобы для степлера  | № 24/6-26/6 | уп. | 2,00 | 50,00 |
| 43 | Скобы для степлера  | № 10 | уп. | 2,00 | 30,00 |
| 44 | Скрепочница  | магнитная | шт. | 0,10 | 243,17 |
| 45 | Скрепки | металлические | уп. | 2,50 | 168,00 |
| 46 | Салфетки чистящие влажные для мониторов и оргтехники  | 100 шт. | уп. | 2,20 | 304,26 |
| 47 | Текстовыделитель |  | шт. | 1,00 | 75,00 |
| 48 | Штемпельная краска  | 45 мл., синяя, на водной основе | шт. | 0,5 | 250,00 |
| 49 | Файл вкладыш прозрачный | 100 шт. | уп. | 2,00 | 191,00 |
| 50 | Папка картонная | способ фиксации: завязка | шт. | 0,7 | 34,32 |

11

Примечание.

Количество закупаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от ре­шаемых им задач. Цена товара может отличаться от приведенного в приложении. Обоснование увеличения цены должно подтверждаться анализом сопоставимых рыночных цен из трех источников на дату закупки. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указан­ных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджет­ных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюдже­тов.

16. Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, | Цена\* |
| п/п |  | л./год | 1 литра, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | АИ - 92  |

|  |
| --- |
| Согласно норм пробега |

 | 54,74 |
| 2 | АИ - 95 | Согласно норм пробега | 59,69 |

Примечание.

Цена закупаемого ГСМ может отличаться от приведенного в приложении. Обоснование увеличения цены должно подтверждаться анализом сопоставимых рыночных цен из трех источников на дату закупки.

Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджет­ных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюдже­тов.

17. Затраты на приобретение хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения  | Кол-во | Цена за единицу(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Универсальное моющее средство 5 литров | шт. | 15 |  не более 250,00 |
| 2 | Жидкое мыло 5 литров | шт. | 15 |  не более 300,00 |
| 3 | Средство для мытья посуды | шт. | 10 | не более 100,00 |
| 4 | Полироль для мебели | шт. | 30 |  не более 190,00 |
| 5 | Моющее средство для окон с курком | шт. | 20 | не более 120,00 |
| 6 | Чистящее средство  | шт. | 20 | не более 100,00 |
| 7 | Средство для сантехники | шт. | 100 | не более 150,00 |
| 8 | Белизна 1 литр | шт. | 100 | не более 70,00  |
| 9 | Туалетная бумага  | рул. | 150 | не более 25,00 |
| 10 | Освежитель воздуха | шт. | 40 | не более 90,00 |
| 11 | Мешки для мусора 120 л. | рул. | 100 | не более 250,00 |
| 12 | Мешки для мусора 30 л. | рул. | 100 | не более 80,00 |
| 13 | Губки для посуды  | упак. | 30 | не более 70,00 |

12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Салфетка для уборки  | упак. | 50 | не более 100,00 |
| 15 | Полотно вафельное | рул. | 4 | не более 3500,00 |
| 16 | Полотно нетканое (холстопрошивное) | рул. | 2 | не более 4000,00 |
| 17 | Перчатки латексные (резиновые) | пара | 100 | не более 80,00 |
| 18 | Перчатки х/б  | пара | 500 | не более 50,00 |
| 19 | Ведро | шт. | 10 | не более 200,00 |
| 20 | Веник прошивной | шт. | 10 | не более 200,00 |
| 21 | Полотенце листовые бумажные  | упак. | 50 | не более 200,00 |
| 22 | Совок для мусора | шт. | 10 | не более 150,00 |
| 23 | Лопата снегоуборочная | шт. | 3 | не более 250,00 |
| 24 | Швабра деревянная | шт. | 10 | не более 250,00 |
| 25 | Ерш с подставкой для туалета | шт. | 10 | не более 300,00 |
| 26 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 3 | не более 2000,00  |
| 27 | Грабли | шт. | 3 | не более 250,00 |
| 28 | Жидкость для чистки труб | шт. | 50 | не более 200,00 |
| 29 | Держатель для листовых полотенцев | шт. | 5  | не более 2500,00 |
| 30 | Мыло 100 гр. (кусковое) | шт. | 500 | не более 35,00 |
| 31 | Лопата  | шт. | 5 | не более 250,00 |
| 32 | Блок для унитаза | шт. | 100 | не более 200,00 |
| 33 | Щетка автомобильная  | шт. | 5 | не более 250,00 |
| 34 | Щетка для пола | шт. | 5 | не более 250,00 |
| 35 | Средство для ковров | шт. | 4 | не более 500,00 |
| 36 | Лампа энергосберегающая | шт. | 50 |  не более 200,00 |
| 37 | Лампа люминисцетная  | шт. | 100 |  не более 70,00 |
| 38 | Светильник  | шт. | 15 | не более 1500,00 |
| 39 | Выключатель | шт. | 15 |  не более 800,00 |
| 40 | Розетка | шт. | 15 | не более 700,00 |
| 41 | Автоматический выключатель | шт. | 20 | не более 200,00 |
| 42 | Стартер | шт. | 50 | не более 50,00 |
| 43 | Лампа LED | шт. | 300 | не более 2 000,00 |
| 44 | Провод | п/м | 150 | не более 1 000,00 |
| 45 | Изолирующая лента  | шт. | 10 | не более 150,00 |
| 46 | Распределительная коробка  | шт. | 10 | не более 400,00 |
| 47 | Электрический бокс | шт. | 5 | не более 1 000,00 |
| 48 | Насос | шт. | 3 | не более 30000,00 |
| 49 | Водяная станция  | шт. | 1 | не более 20000,00 |
| 50 | Жилет сигнальный (габарит) | шт. | 23 |  не более 300,00 |
| 51 | Халат мужской | шт. | 20 | не более 700,00 |
| 52 | Костюм женский | шт. | 7 | не более 1000,00 |
| 53 | Футболка | шт. | 7 | не более 500,00 |
| 54 | Перчатки диэлектрические  | пара | 1 | не более 550,00 |
| 55 | Полукомбинезон рабочий | шт. | 1 | не более 1 800,00 |
| 56 | Замок врезной | шт. | 15 |  не более 2 500,00 |
| 57 | Смеситель | шт. | 10 |  не более 2 500,00 |
| 58 | Жидкость незамерзающая (автомобильная) 5л | шт. | 50 | не более 150,00 |
| 59 | Трос буксировочный | шт. | 23 |  не более 700,00 |
| 60 | Арматура для бачка унитаза | шт. | 10 | не более 1 500,00 |

13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 61 | Водопроводный кран | шт. | 10 | не более 750,00 |
| 62 | Гибкий шланг для воды | шт. | 20 | не более 300,00 |
| 63 | Аптечка автомобильная | шт. | 23 | не более 400,00 |
| 64 | Огнетушитель | шт. | 23 | не более 700,00 |
| 65 | Шуруп | шт. | 100 | не более 30,00 |
| 66 | Дюбель-гвоздь | шт. | 150 | не более 50,00 |
| 67 | Замок навесной  | шт. | 5 | не более 300,00 |
| 68 | Защелка дверная | шт. | 5 | не более 900,00 |
| 69 | Мембрана для расширительного бачка | шт. | 3 | не более 1 800,00 |
|  |  |  |  |  |

Затраты на коммунальные услуги

18. Затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) электроэнергии | Регулируемый тариф на электроэнергию, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Электроэнергия | 200 000 | 10,0 |

19. Затраты на газоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность газа в год по тарифу (цене)  | Регулируемый тариф на газ, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Газоснабжение | 32,600 | 7,20 |

20. Затраты на тепловую энергию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность тепловой энергии в год по тарифу (цене)  | Регулируемый тариф на топление руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Отопление | 25,000 | 2500,00 |

21. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении в год, куб.м | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Холодное водоснабжение | 600 | 50,00 |
| Водоотведение | 500 | 70,00 |

14

Затраты на аренду помещений и оборудования

22. Затраты на аренду помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена 1 кв.м(не более) руб. | Количество оказанных услуг в год | Цена оказанных услуг в месяц за объект (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оказание услуг по аренде нежилых помещений | 530 | 12 мес. | 74 000,00 |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб.м твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб.м твердых бытовых отходов (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Твердо бытовые отходы (ТБО) | 110 | 800 |

24. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств | Общая сумма ремонта и технического обслуживания  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 23 | не более 2 500 000,00 рублей |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

25. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств | Общая сумма ОСАГО |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 23 | не более 200 000,00 рублей |

15

26. Затраты на услуги по охране объектов и имущества с выездом группы быстрого реагирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оказанных услуг в год | Цена оказанных услуг в год (не более), руб |
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуги по охране объектов и имущества с выездом группы быстрого реагирования | 12 мес. | 1. 000,00
 |

27. Оказание услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима безопасности, сохранности имущества находящемся в здании администрации муниципального образования Северский район и на прилегающей территории, расположенного по адресу: Российская Федерация, 353240 Краснодарский край, Северский район,

ст. Северская, ул. Ленина 69

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оказанных услуг в год | Цена оказанных услуг в год (не более), руб |
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима безопасности, сохранности имущества находящемся в здании администрации муниципального образования Северский район и на прилегающей территории, расположенного по адресу: Российская Федерация, 353240 Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Ленина 69 | 12 мес. | 600 000,00 |

III. Затраты на дополнительное профессиональное

 образование работников

28. Затраты на дополнительное профессиональное

 образование работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объем часов | Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение, чел | Цена обучения одного сотрудника, руб./ год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | не менее 10 часов | 24 | 15 000,00 |  |
| 2 | не менее 40 часов | 15 | 15 000,00 |  |
| 3 | не менее 72 часов | 15 | 18 000,00 |  |
| 4 | не менее 144 часов | 15 | 40 000,00 |  |
| 5 | не менее 516 часов | 3 | 100 000,00 | » |

Начальник управления по закупкам

для муниципальных нужд О.Н.Ляшко