АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2021 № 1783

станица Северская

Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации муниципального образования Северский район, принятия решения об утверждении, о внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Северский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации муниципального образования Северский район, принятия решения об утверждении, о внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры (Семенцов) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Управлению организационно-кадровой работы (Красикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.В.Степаняна.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Северский район А.Ш.Джарим

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Прилож. в эл. виде

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации муниципального образования Северский район, принятия решения об утверждении, о внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению

Рекомендуемая форма
и состав задания на подготовку документации
по планировке территории

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
1.	Наименование проекта	Указываются: 1. Вид документации - документация по планировке территории в случае комплексной разработки такой документации либо конкретные виды документации по планировке территории: проект планировки территории; проект межевания территории. 2. Условное наименование территории (например, название микрорайона) или описание границ проектирования
2.	Заказчик	Указывается наименование функционального органа администрации муниципального образования Северский район, учреждения (предприятия), которому переданы функции заказчика по подготовке документации, либо наименование лица, принявшего решение о подготовке документации в соответствии с ч. 1.1 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1	2	3
3.	Исполнитель	Указывается наименование генерального проектировщика. В случае определения разработчика путем проведения конкурентных процедур указывается: "По результатам конкурса"
4.	Основание для подготовки документации	Указываются: реквизиты (дата и номер) нормативно-правового акта органа местного самоуправления, принявшего решение о подготовке документации (в случаях, предусмотренных ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации); реквизиты договора о развитии застроенной территории, договора о комплексном развитии территории (в случае, если документация подготавливается на основании такого договора); реквизиты правоустанавливающего документа в отношении линейного объекта (в случае, если документация по планировке территории разрабатывается в целях реконструкции такого объекта); реквизиты решения о размещении объекта федерального, регионального или местного значения (в случае, если документация по планировке территории разрабатывается в целях реконструкции такого объекта); реквизиты решения садоводческого или огороднического товарищества (в случае, если документация по планировке территории подготавливается в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества)
5.	Границы проектирования	Приводится текстовое описание границ проектирования. Карта (схема) границ проектирования прикладывается к заданию
6.	Источник финансирования	Указывается источник финансирования проектных работ

1	2	3
7.	Площадь территории	Указывается площадь территории в гектарах (га)
8.	Основные характеристики территории	Приводится краткое описание территории (местоположение, численность и плотность населения, роль территории в системе расселения, состояние инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, экологическая ситуация, другие характеристики). Указываются параметры комплексного развития территории: доля помещений объектов общественно-деловой инфраструктуры от общей площади застройки территории; плотность застройки территории; плотность населения; плотность УДС; ширина улиц; размер (площадь) кварталов; плотность застройки квартала (нетто); этажность застройки и т.д.
9.	Цели подготовки документации	Указываются цели подготовки документации, в том числе обеспечение устойчивого развития территории рекомендуется указать в числе целей: выделение элементов планировочной структуры территории; установление границ территорий общего пользования; определение характеристик и очередности планируемого развития территории; установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. В случае разработки проекта межевания территории рекомендуется указать в числе целей: определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; установление, изменение, отмену красных

1	2	3
		линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования
10.	Требования к составу и содержанию разрабатываемой документации	Описываются состав документации, общие требования к основным направлениям социально-экономического развития территории, ее архитектурно-планировочной и функциональной организации, организации социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройству территорий, охране окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов культурного наследия, к инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны
11.	Стадийность проектирования	Указываются последовательность и сроки выполнения этапов работы. Стадийность проектирования зависит от того, выполняется ли комплексная подготовка документации по планировке территории или подготовка отдельных видов документации (проект планировки, проект межевания). Рекомендуется выделение следующих этапов: 1. Сбор исходной информации (в части, в которой обязанности по сбору исходной информации возложены на исполнителя). 2. Комплексный анализ: исследования территории и инженерные изыскания. 3. Разработка вариантов функциональных, объемно-планировочных и пространственных решений развития территории и формирование общего видения территории.

1	2	3
		4. Проект планировки и межевания территории (в случае комплексной подготовки документации по планировке территории)
12.	Состав и сроки предоставления исходных данных	Описывается распределение обязанностей исполнителя и заказчика по подготовке исходных данных, а также условия и сроки подготовки
13.	Состав комплексных исследований	Описывается общий состав необходимых исследований территории и инженерных изысканий с указанием требующих исследований особенностей природных условий, экологической, социально-экономической, демографической ситуации, развития производственной, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, объектов охраны культурного и природного наследия и т.п.
14.	Состав проекта планировки территории	Указываются основные требования к составу, содержанию и форме материалов проекта планировки территории
15.	Состав проекта межевания территории	Указываются основные требования к составу, содержанию и форме материалов проекта межевания территории
16.	Согласование документации	Указывается перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, согласовывающих документацию по планировке территории; описываются промежуточные процедуры согласования по каждому из этапов и порядок окончательного согласования проектных решений с заказчиком, органами государственной власти, органами местного самоуправления, условия участия исполнителя в проведении таких согласований

1	2	3
17.	Участие исполнителя в процедурах публичных слушаний, экспертных и общественных обсуждениях	Описываются форма и сроки участия исполнителя в процедурах публичных слушаний, экспертных и общественных обсуждениях, указания относительно необходимости предоставления презентаций в электронном и печатном виде
18.	Требования к оформлению документации	Указываются требования к формату, объему, количеству экземпляров документации, формату электронных файлов, необходимости предоставления материалов в редактируемом виде
19.	Иные требования и условия	Описываются дополнительные требования к объекту

Начальник управления архитектуры Н.В.Семенцов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от _____№ _____

ПОРЯДОК
подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации муниципального образования Северский район, принятия решения об утверждении, о внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации муниципального образования Северский район, принятия решения об утверждении, о внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации с целью регулирования застройки территории муниципального образования Северский район и применяется при принятии решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления в соответствии с частью 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также принятых самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также определяет состав и общие требования к документации по планировке территории (далее - документация по планировке территории), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский район, Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования Северский район.

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять действия, предусмотренные

статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является администрация муниципального образования Северский район (далее - Уполномоченный орган).

Структурным органом Уполномоченного органа, обеспечивающим реализацию полномочий, указанных в настоящем пункте, является управление архитектуры администрации муниципального образования Северский район (далее - Структурный орган).

1.4. Понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.5. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться подготовка проекта планировки территории, проекта межевания территории.

1.6. Общие требования к документации по планировке территории, ее назначение и виды, а также порядок подготовки и утверждения установлены статьями 41 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Настоящий Порядок не применяется к подготовке и утверждению документации по планировке территории, решение о подготовке которой принято до вступления в силу настоящего Порядка.

2. Состав и содержание проекта планировки территории, проекта межевания территории

2.1. Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах, определенных Правилами землепользования и застройки территориальной зоны, и (или) границах, установленных генеральным планом сельского поселения Северского района функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию.

2.2. Проект планировки территории, проект межевания территории подготавливаются в соответствии с требованиями, установленными статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом положений о подготовке документации по планировке территории Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Северский район.

3. Подготовка и утверждение документации по планировке территории

3.1. Решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории) применительно к территории муниципального образования Северский район, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается Уполномоченным органом в виде постановления:

по инициативе Уполномоченного органа;

на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории за счет собственных средств.

3.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Северский район (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

3.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Структурным органом Уполномоченного органа, подведомственными указанному органу муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов

регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

3.4. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории указанными лицами осуществляется за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Северский район.

3.5. Органы государственной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

4. Особенности подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации муниципального образования Северский район

4.1. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории муниципального образования Северский район, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей, указанных в части 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается Уполномоченным органом по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории (далее - инициаторы).

Принятие решения об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального образования Северский район, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Северский район) и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, имеющих общую границу с территорией муниципального образования Северский район, в границах Краснодарского края осуществляется в соответствии с частями 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.2. Указанное в пункте 4.1 настоящей главы решение о подготовке документации по планировке территории в течение трех дней со дня его принятия подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район (www.sevadm.ru).

4.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке

территории инициаторы направляют в Уполномоченный орган заявление о подготовке документации по планировке территории с приложением проекта задания на подготовку документации по планировке территории по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также проект задания на выполнение инженерных изысканий, предусмотренный в случаях, установленных частью 2 статьи 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор к заявлению и заданию на подготовку документации по планировке территории прикладывает пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

В заявлении указывается следующая информация:

вид документации по планировке территории, для подготовки которой требуется принятие решения Уполномоченного органа;

вид и наименование объекта капитального строительства;

основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;

источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории;

реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае подготовки документации по планировке территории по инициативе Уполномоченного органа соответствующие документы подготавливаются Структурным органом либо подведомственными Структурному органу учреждениями.

Структурный орган в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с настоящим Порядком Уполномоченным органом, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки Структурный орган обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях путем обеспечения издания муниципального правового акта Уполномоченного органа о назначении общественных обсуждений либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

4.4. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается Уполномоченным органом, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в

случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4.5. Документация по планировке территории считается подготовленной после выполнения требований настоящего Порядка и рассмотрения ее комиссией по правилам землепользования и застройки сельских поселений Северского района, действующей на основании постановления администрации муниципального образования Северский район от 26 августа 2016 года №949 «Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки сельских поселений Северского района».

Уполномоченный орган на основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории, проекту межевания территории, принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком общественные обсуждения не проводятся, в срок, указанный в части 4 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.6. Утвержденная документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории) подлежит опубликованию в течение семи дней со дня утверждения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район (www.sevadm.ru).

5. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению

5.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории.

5.2. Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:

установления, изменения, отмены красных линий;

изменения границ существующих и планируемых элементов

планировочной структуры;

изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;

изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;

исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

5.3. Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:

изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

установления, изменения, отмены красных линий;

изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;

изменения вида разрешенного использования земельного участка;

изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

5.4. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается Уполномоченным органом, и подготовка таких изменений обеспечивается Структурным органом, физическими или юридическими лицами, которыми обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории.

5.5. Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории принимается Уполномоченным органом.

5.6. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в Уполномоченный орган заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (за исключением случая, если Уполномоченный орган является одновременно инициатором). В этом заявлении указывается следующая информация:

вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.

5.7. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:

изменения в документацию по планировке территории;

обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемое в виде графической части и пояснительной записки;

материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории.

5.8. Материалы, указанные в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляются инициатором в Уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в одном экземпляре для хранения в архиве Уполномоченного органа.

5.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и по результатам такой проверки принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет такие изменения и направляет их на доработку.

5.10. Уполномоченный орган отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет их на доработку в случае, если:

в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 5.6 настоящего Порядка;

инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Порядка;

изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

5.11. Структурный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории уведомляет о принятом решении инициатора и направляет ему один экземпляр изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Уполномоченного органа об утверждении изменений в документацию по планировке территории на месте прошивки, с приложением копии решения Уполномоченного органа (за исключением случая, если Уполномоченный орган является инициатором).

Структурный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет копию такого решения в орган регистрации прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

5.12. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления поселения направляет в Уполномоченный орган уведомление о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории, в котором указываются:

реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;

часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;

реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления поселения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

5.14. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 5.13 настоящего Порядка, принимает решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории и уведомляет о таком решении орган местного самоуправления поселения, направивший указанное уведомление, а также федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти принято решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории.

5.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отдельных частей документации по планировке территории Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении главу поселения, применительно к документации по планировке территории которых принято такое решение, с приложением копии указанного решения.

5.16. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

обращения федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

5.17. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.16 настоящего Порядка, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, физические или юридические лица направляют в Уполномоченный орган обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

5.18. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.16 настоящего Порядка, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц осуществляет проверку такого обращения на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 5.16 настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет обращение с указанием причин отклонения.

5.19. В случае, предусмотренном абзацем третьем пункта 5.16 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения

которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, направляют в Уполномоченный орган обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

5.20. К обращению, указанному в пункте 5.19 настоящего Порядка, может прилагаться выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, указанного в абзаце третьем пункта 5.15 настоящего Порядка, выданная органом регистрации прав по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

5.21. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 5.19 настоящего Порядка, направляет в орган регистрации прав посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении земельного участка, указанного в абзаце третьем пункта 5.15 настоящего Порядка.

5.22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 5.19 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 5.19 настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению либо в случаях, указанных в пункте 5.23 настоящего Порядка, отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

5.23. Уполномоченный орган отклоняет обращение, указанное в пункте 5.19 настоящего Порядка, в случае:

несоответствия обращения положениям, предусмотренным пунктом 5.19 настоящего Порядка;

если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд.

5.24. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5.19 настоящего Порядка, органы и лица, указанные в этом подпункте, направляют в Уполномоченный орган обращение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в котором указываются:

реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;

обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

5.25. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в подпункте 5.24 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 5.24 настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

5.26. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению уведомляет о принятом решении органы государственной власти, органы местного самоуправления или лиц, направивших обращение, указанное в пункте 5.24 настоящего Порядка, с приложением копии решения Уполномоченного органа.

5.27. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении главу поселения, применительно к документации по планировке территории которых принято такое решение, с приложением копии указанного решения.

5.28. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

5.29. В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с частями 12.7 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

Начальник управления архитектуры Н.В.Семенцов