

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Северский район
от 9 декабря 2019 года № 128

**Изменения, вносимые в приложение к приказу финансового
управления администрации муниципального образования
Северский район от 31 декабря 2015 г. №109 «Об утверждении
порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений Северского района, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник бюджетного отдела проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному актом исполнительного органа муниципального образования Северский район об утверждении муниципальной программы, либо иным нормативным правовым актом Краснодарского края.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату Учредителю (отклонению) с указанием причин отклонения в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на включение в справочник на бумажном носителе отказ в принятии, оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, бюджетный отдел формирует справочник кодов субсидий на иные цели (далее - справочник кодов субсидий) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Код субсидии имеет структуру, состоящую из двенадцати знаков:

Код субсидии											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

где:

1-й - 10-й знак – код целевой статьи расходов бюджетов;

11-й - 12-й знак код конкретизирующий отдельные мероприятия программы Северского района или непрограммного направления расходов, с учетом следующих особенностей:

код 00 – применяется для субсидий на мероприятия по пожарной безопасности и мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма;

для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на иные цели применяются коды субсидий отчетного финансового года.

Сформированный справочник кодов субсидий утверждается руководителем финансового управления и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район.

2. В пункте 12 слова «коду бухгалтерской операции» заменить словами «бухгалтерской операции»

3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

« В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в финансовое управление вместе с платежным документом, договор (контракт), а также иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом финансового управления от 15 января 2015 года № 1 (далее – документ-основание).

4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка расчетных документов по следующим направлениям:

наличие номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;

кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания;

непревышение суммы, указанной в расчетном документе, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и коду субсидии без учета сумм без права расходования уч-

тенных на отдельном лицевом счете;

соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления субсидии на иные цели.

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления



В.А.Боровинская