|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Положению о резерве управленческих кадров муниципального образования Северский район |

**АНКЕТА**

**кандидата в резерв управленческих кадров муниципального**

**образования Северский район**

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фото  (3х4) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 2. Число, месяц, год рождения |  |
| 3. Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Семейное положение |  |
| 6. Наличие детей (если да, указать количество, пол (сын/дочь), год рождения) |  |
| 7. Адрес регистрации: (индекс; страна; республика (край, область); район (город районного значения); город (станица, село, деревня) |  |
| 8. Адрес фактического проживания: (индекс, страна; край; район (город районного значения); город (станица, село, деревня) |  |
| 9. Общее время проживания на территории Краснодарского края (количество лет) |  |
| 10. Образование (включая среднее профессиональное)  (Указывается полное наименование учебного заведения с указанием организационно правовой формы, год окончания, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому) |  |
| 11.Послевузовское профессиональное  образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Учёное звание, учёная степень (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 12. Контактная информация: |  |
| номер стационарного домашнего телефона |  |
| номер стационарного рабочего телефона |  |
| номер мобильного телефона |  |
|  |
| адрес электронной почты) |  |
|  |
| 13. Другие средства коммуникации (указать): |  |
|  |  |
| 14. Владение иностранными языками  (язык, читаете, переводите со словарём, читаете и можете изъясняться, владеете свободно) |  |
| 15. Государственные награды, иные награды и знаки отличия, почетные звания (название награды, кем награжден, год получения, основание получения) |  |
| 16. Сведения о судимости (когда и за что) |  |
| 17.Сведения о привлечении к административной ответственности за прошедший и текущие годы (когда, за какое правонарушение, вид наказания) |  |
|  |

18. Трудовая деятельность (указывается в хронологическом порядке, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием организации | Адрес организации |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

19. Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Информация о службе (вид службы, вид призыва (срочная/ по контракту), период прохождения службы (гггг-гггг), вид/род войск, должность/звание) | |
| начала службы | окончания службы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

20. Работа на выборных должностях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Наименование | |
| начала | окончания | выборного органа | выборной должности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

21. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных, общественно-политических организациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Наименование органа (организации) | Роль (статус, должность) |
| начала | окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

22. Проектная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Наименование проекта, уровень (федеральный, региональный, местный) | Роль (руководящая, координирующая) |
| начала | окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

23. Кем рекомендуется в резерв управленческих кадров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | Место работы, должность | Контактная информация:  номер стационарного рабочего телефона; номер мобильного телефона; и т.д. |
|  |  |
|  |  |  |

24. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ в допуске для участия в отборе и включения в Резерв управленческих кадров муниципального образования Северский район.

Об изменении анкетных данных обязуюсь в течении 10 рабочих дней информировать комиссию главе муниципального образования Северский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Северский район. Мне известно, что непредставление (несвоевременное представление) актуальных анкетных данных повлечет исключение из резерва управленческих кадров муниципального образования Северский район.

Настоящим подтверждаю, что комиссия при главе муниципального образования Северский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Северский район не несет передо мной обязательств по назначению меня на управленческую целевую должность

Я согласен (согласна) добровольно участвовать в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования Северский район.

Я согласен (согласна) добровольно оплачивать все расходы за свой счет (в том числе транспортные услуги и услуги, связанные с наймом жилья), связанные с участием в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования Северский район и нахождением в резерве управленческих кадров муниципального образования Северский район (в том числе получение высшего и дополнительного профессионального образования).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_