

Приложение №1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

Муниципальная программа
муниципального образования Северский район

« _____ »

**Паспорт
муниципальной программы
муниципального образования Северский район**

« _____ »

Наименование
муниципальной программы

Координатор
муниципальной программы

Координаторы подпрограмм
муниципальной программы

Подпрограммы
муниципальной программы

Ведомственные
целевые программы

Иные исполнители
отдельных мероприятий
муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной
программы

Перечень целевых показателей
муниципальной программы

Этапы и сроки реализации
муниципальной программы

Объемы и источники
финансирования муниципальной
программы

Контроль за выполнением
муниципальной программы

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К. В. Леуцкая

Приложение №2
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

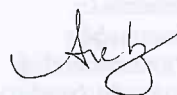
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение показателей					
			отчетный год (1)	1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	4 год реализации	№ год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							...
.....								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1	Подпрограмма № 1 «							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
.....								
3.1	Основные мероприятия №1 «							
3.1.1	Целевой показатель							
.....								
4.1	Ведомственная целевая программа №1 «							
4.1.1	Целевой показатель							
.....								

(1) Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К.В.Леуцкая

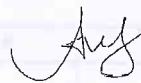
Приложение №2.1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характерист ики целевого показателя (1)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Целевые показатели муниципальной программы						
1.1							
...							
2.	Целевые показатели подпрограммы № 1						
2.1							
...							

(1) Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К.В.Леуцкая

Приложение №3
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
« _____ »

Вариант №1:

№ п/п	Наименования предприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятий	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий и получатель субсидий (субвенция, иных межбюджетных трансфертов)
				1 год реализации	2 год реализации		N год реализации		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1.	Основное мероприятие №1	Всего							
		Краевой бюджет							

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
		Федеральный бюджет							
		Местный бюджет							
		Внебюджетные источники							
	в том числе:								
1.1.1.1	Мероприятие №1	Всего							
		Краевой бюджет							
		Федеральный бюджет							
		Местный бюджет							
		Внебюджетные источники							
1.1.2.	Основное мероприятие № 2	Всего							
		Краевой бюджет							
		Федеральный бюджет							
		Местный бюджет							
		Внебюджетные источники							

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	В том числе:								
1.1.2.1	Мероприятие №1	Всего							
		Краевой бюджет							
		Федеральный бюджет							
		Местный бюджет							
		Внебюджетные источники							
.....									
	ИТОГО	Всего							
		Краевой бюджет							
		Федеральный бюджет							
		Местный бюджет							
		Внебюджетные источники							

Вариант №2:

№ п/п	Наименования предприятий	Год реализации	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)					Непосредственный результат реализации мероприятий	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий и получатель субсидий (субвенция, иных межбюджетных трансфертов)
			ВСЕГО	Местный бюджет	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1.	Основное мероприятие №1	1 год реализации							
		2 год реализации							
		3 год реализации							
		ИТОГО							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в том числе:								
1.1.1.1	Мероприятие №1	1 год реализации							
		2 год реализации							
		3 год реализации							
		ИТОГО							
1.1.2.	Основное мероприятие № 2	1 год реализации							
		2 год реализации							
		3 год реализации							
		ИТОГО							
	в том числе:								
.....									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.1	Мероприятие №1	1 год реализации							
		2 год реализации							
		3 год реализации							
		ИТОГО							
.....									
ВСЕГО по мероприятиям		1 год реализации							
		2 год реализации							
		3 год реализации							
		ИТОГО							

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

Л. Анж

2 К.В.Леуцкая

Приложение №4
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает в себя:
оценку степени реализации мероприятий подпрограммы (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
оценку эффективности использования средств местного бюджета;
оценку степени достижения целей и решения задач программ, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу;
оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_{\text{М}} = \text{Мв} / \text{М},$$

где:

$СР_{\text{М}}$ – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальной услуги (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого

муниципальным учреждением Северский район и администрацией муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия его учредителя.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где: ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;
Зф – фактические расходы на реализацию программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;
Зп – плановые расходы на реализацию программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в местном бюджете на отчетный год в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

В случаях, когда ответственным исполнителем не установлены требования к показателю ССуз, то в его составе учитываются только расходы из средств местного бюджета.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз,$$

где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;
СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации программы (ведомственной целевой программы или основного мероприятия) из местного бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показателю оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Эис = СРм / ССуз,$$

где:

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующему формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДптз = ЗПптф / ЗПптз;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгппз = ЗПгпп / ЗПгпф,$$

где:

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$М СРгп = \sum СДгппз / М,$$

где:

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СДгппз > 1$, значение $СДгппз$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$М СРгп = \sum СДгппз * k_i,$$

где:

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

$\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы

$$ЭРгп = СРгп * Эис,$$

где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы (ведомственной

целевой программы, основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К.В. Леуцкая

Приложение №5

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ

1. Для целей Порядка проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ (далее - Порядок) применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав населения муниципального образования Северский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ; представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном интернет - портале администрации муниципального образования Северский район в подразделе «муниципальные программы», раздела «Экономика» (далее - официальный сайт).

Для размещения проекта муниципальной программы разработчик муниципальной программы предоставляет в электронном виде проект постановления администрации муниципального образования Северский район об утверждении муниципальной программы в управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район (далее отдел экономики).

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

4. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты управления экономики, инвестиций и прогнозирования в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты управления экономики, инвестиций и прогнозирования в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление экономики, инвестиций и прогнозирования уведомляет разработчика муниципальной программы, о наличии или отсутствии замечаний и предложений общественности к проекту муниципальной программы, который выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, при наличии замечаний и предложений общественности, разработчиком муниципальной программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений таблица замечаний передается

разработчиком муниципальной программы в электронном виде в управление экономики, инвестиций и прогнозирования, для размещения на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Таблица
замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы			
Наименование разработчика муниципальной программы			
Даты начала и окончания общественного обсуждения			
Место размещения проекта муниципальной программы			
наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети Интернет			

N	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
1.				
2.				

Секретарь Совета по муниципальным программам при главе муниципального образования
Северский район

подпись _____ Ф.И.О. _____

Заместитель главы администрации (начальник финансового управления)

К.В. Леуцкая

ОТЧЕТ
о финансировании программ

(наименование программы, срок действия, основание принятия, реквизиты правового акта, которым утверждена программа)

Наименование мероприятия, № пункта, № пункта, мероприятия, органы местного самоуправления – получатели (субвенций)	Муниципальный заказчик		Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год, (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом, на текущий год, (тыс. руб.)	Профинансировано на текущий год, предусмотренный бюджетом (тыс. руб.)	Отметка выполнения мероприятия	О, №, невыполнено
	Федеральный бюджет	Краевой бюджет					
	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	

Руководитель отраслевого органа администрации муниципального образования Северский район (координатор программы)

Заместитель главы администрации (начальник финансового управления)

К.В. Леуцкая