

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
муниципального образования Северский район  
«Районный организационно-методический центр»

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

**АнтиТеррор**  
**НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ!**

ст. Северская, 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Антитеррористическая защищенность объекта .....	5
2. Правовая основа противодействия терроризму и административная ответственность .....	6
3. Комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения культуры террористических актов и других чрезвычайных обстоятельств .....	7
4. Разрабатываемая документация.....	10
Приложения.....	15

## Введение

Несколько десятков лет назад слово «терроризм» казалось далеким и не имеющим никакого отношения к обычным людям, тем более к культуре.

**Терроризм** - идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий.

Сегодня это слово прочно вошло в лексикон, а террористическая угроза стала повседневной реальностью. Перед государством встала неотложная задача – обеспечить защиту населения, подрастающего поколения, объектов социальной значимости от этой страшной опасности.

Раскроем понятие «безопасность», отражённое в Законе «О безопасности» от 05.09.1992 г. Статья 1. - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Одним из факторов, определяющих эффективность образовательных и культурно-досуговых учреждений, является фактор комфортности и безопасности пребывания учащихся и участников творческих коллективов в учреждении. Под обеспечением безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений - *организационному, информационному, агитационному, обучающему.*

Важнейшей характерной особенностью социальных объектов является значительная численность сотрудников, воспитанников и обучающихся, а также посетителей. Объекты социальной сферы представляют собой места массового скопления людей, которые характеризуются повышенной вероятностью возникновения угроз различного происхождения. В связи с этим для более полной характеристики безопасного функционирования социальных объектов применяется понятие комплексной безопасности, которое включает в себя: пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность объекта, ликвидацию аварийности социальных объектов, соответствие санитарным требованиям и нормам, состояние инженерно-технической укреплённости социального объекта.



## 1. Антитеррористическая защищенность объекта

**Антитеррористическая защищенность объекта (территории)** - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта. При этом под местом массового пребывания людей понимается территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек.

Целью противодействия терроризму в Российской Федерации является защита личности, общества и государства от террористических угроз и их проявлений. Вопросы выявления преступлений террористического характера относятся к зоне ответственности оперативных служб ФСБ и МВД.

**Основные принципы** противодействия терроризму включают в себя:

- обеспечение и защиту основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет защиты прав и законных интересов лиц, подвергающихся террористической опасности;
- неотвратимость наказания за осуществление террористической деятельности;
- системность и комплексное использование политических, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер противодействия терроризму;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;
- приоритет мер предупреждения терроризма;
- единоначалие в руководстве привлекаемыми силами и средствами при проведении контртеррористических операций;
- сочетание гласных и негласных методов противодействия терроризму;
- конфиденциальность сведений о специальных средствах, технических приемах, тактике осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом, а также о составе их участников;
- недопустимость политических уступок террористам;
- минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма;
- соразмерность мер противодействия терроризму степени террористической опасности.

## **2. Правовая основа противодействия терроризму и административная ответственность**

**Правовую основу противодействия терроризму** составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, а также принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты других федеральных органов государственной власти. Кроме того обязательными для исполнения в вопросах противодействия терроризму являются решения национального Антитеррористического комитета, Антитеррористических комиссий в Субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Неисполнение или нарушение указанных решений влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации. В случае, если административная ответственность за указанные действия не установлена федеральным законом, она может быть установлена законом субъекта Российской Федерации.

В соответствии со статьей 19.5.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ Неисполнение решения сформированного по решению Президента Российской Федерации на федеральном уровне коллегиального органа, координирующего и организующего деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму, которое принято в пределах компетенции указанного коллегиального органа, влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;
- на юридических лиц - от трехсот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.



**В отношении объектов (территорий), осуществляющих деятельность в сфере культуры, действует постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,** которое определяет комплекс мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), правообладателями которых являются Министерство культуры Российской Федерации, его территориальные органы и подведомственные организации, а также иные организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, включая вопросы инженерно-технической укрепленности объектов (территорий), их категорирования, контроля за выполнением настоящих требований и разработки паспорта безопасности объектов (территорий).

Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителей органов (организаций) в сфере культуры, являющихся правообладателями объектов (территорий), а также на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников объектов (территорий).

### **3. Комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения культуры террористических актов и других чрезвычайных обстоятельств**

В соответствии с пунктом 23 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176, сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения культуры (далее – учреждения) террористических актов и других чрезвычайных обстоятельств, **для чего необходимо:**

#### **1. При приеме (сдаче) дежурства:**

1.1. Совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр территории учреждения, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу).

1.2. Ознакомиться с имеющимися инструкциями (по предотвращению

террористических актов и других чрезвычайных обстоятельств, о пропускном режиме и др.).

1.3. Уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи.

1.4. Принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности и др.) согласно описи.

1.5. С разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

## **2. Во время дежурства:**

2.1. Осуществлять пропускной режим, регистрируя посетителей в специальном журнале (за исключением посетителей, имеющих входные билеты установленного образца).

2.2. Осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории учреждения согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо.

2.3. Вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории учреждения – *кому доложено*; выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты*; результаты обследования технической укреплённости объектов учреждения – *кому доложено*; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности - *время, тема, руководитель, участники*; результаты проверок несения службы – *кто проверял, выявленные недостатки*.

В данном журнале делается отметка о приеме и сдаче дежурства.

2.4. Совместно с администрацией учреждения:

- контролировать обстановку в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;
- инструктировать работников учреждения о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов, мобильных телефонов, сумок, кошельков и т.п.

2.5. Содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

**Для реализации данного пункта Постановления необходимо разработать и утвердить схему обхода здания учреждения и прилегающей территории, а также в инструкции ответственного прописать график обходов.**

**Во исполнение пункта 24 Постановления Правительства Российской**



**Федерации от 11.02.2017 № 176**, в целях минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов, необходимо осуществлять обучение сотрудников учреждения.

Основными формами антитеррористического обучения являются лекции и семинары, индивидуальная подготовка и общие антитеррористические учения. Следует также организовывать и совместные антитеррористические учения сотрудников учреждения с правоохранительными органами, что позволит отладить взаимодействие с правоохранительными органами, глубже понять роль и место объектовых профилактических мероприятий в общей системе профилактических мер по борьбе с терроризмом.

Систематически следует проводить вводный инструктаж при приеме сотрудника на работу, повышении по службе, плановые занятия по подразделениям, внутренние учения для всего персонала и т.д.

**Во исполнение пункта 25.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176**, в целях обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищённости, необходимо утвердить приказ, в котором прописать следующие пункты:

- утвердить Инструкцию о порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения;
- утвердить список должностных лиц, допущенных к работе с документами с пометкой «Для служебного пользования» и служебной информацией ограниченного распространения;
- возложить на ответственного за антитеррористическую защищённость обязанности по корректировке, актуализации и хранении паспорта безопасности, документов с пометкой «Для служебного пользования» и других материальных носителей информации ограниченного распространения;
- местом хранения документов ограниченного распространения определить сейф в кабинете директора (заместителя директора).

Также, в соответствии с нормативными документами по обеспечению антитеррористической защищённости учреждения, о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности рабочего процесса в учреждении должно быть утверждено Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима.

**В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и подпункта Е пункта 25 Постановления**

**Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176** «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», необходимо провести мероприятия информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам учреждения. В целях выполнения данного подпункта, возможно утверждение приказа «О назначении ответственных лиц за организацию и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и информационной безопасности». В приказе указать ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также ответственного за осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

#### **4. Разрабатываемая документация**

В целях организации надежной антитеррористической защиты объекта рекомендуется иметь следующие документы:

- приказ об организации антитеррористической деятельности на объекте;
- приказ о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте;
- план организационно-практических мер по действиям должностных лиц и персонала при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года N 851;
- акт государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;
- паспорт антитеррористической защищенности объекта;
- план охраны объекта;
- правила противопожарного режима;
- планы эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.143-2009;
- журнал ежедневной проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения;
- журнал технического обслуживания средств охраны;

- инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах;
- должностные инструкции сотрудников объекта, включая сотрудников инженерных служб и служб безопасности, о действиях при возникновении и локализации чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
- схемы организации движения транспорта и посетителей по территории объекта;
- правила поведения посетителей на объекте;
- тексты для службы информации объекта на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установления уровней террористической опасности;
- обязанности персонала (руководителя объекта и его заместителей, сотрудников охраны) в части, касающейся охраны и противодействия терроризму, предотвращения нарушения общественного порядка и безопасности объекта, их действия при угрозах совершения акта терроризма, нарушения общественного порядка, пожара (включая обязанности осуществления данной деятельности сотрудниками охраны);
- силы и средства, привлекаемые для охраны объекта, задействованных въездов, входов на территорию объекта, парковок при повседневном режиме и режиме проведения массового мероприятия, их расчет, резервы, количество и место дислокации;
- список инженерно-технических средств, применяемых в охране, средств дистанционного наблюдения, обнаружения оружия, боеприпасов и других запрещенных предметов;
- описание действующих пропусков, печатей, образцы подписей сотрудников, имеющих право подписи пропусков, в том числе материальных;
- схема связи и оповещения при выполнении повседневных задач, осложнении обстановки и при возникновении критических ситуаций;
- перспективный план на 3 - 5 лет в части оборудования объекта инженерно-техническими средствами и приборами, системой охранной телевизионной.

Документы по антитеррористической безопасности, разрабатываемые в учреждениях культуры, находящихся на территории Северского района, для удобства работы с ними и обеспечения единого порядка хранения сводятся в папки:

Папка № 1 - Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости;

Папка № 2 - Нормативные документы по организации антитеррористической работы в учреждениях культуры.

## ПАПКА № 1

### Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости

В папке должны находиться: Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, приказы и другие документы МЧС России, Законы, постановления области, муниципальные постановления, приказы, инструктивные письма.

#### **1. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».**

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом.

#### **2. Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».**

#### **3. Приказ министерства культуры Краснодарского края от 25.02.2020 № 83.**

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края.

#### **4. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.**

утв. Президентом РФ 28.12.2018 № Пр-2665.

#### **5. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».**

#### **6. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации.**

утв. Президентом РФ 14.11.2013 № Пр-2685.

7. Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».



## ПАПКА № 2

### Нормативные документы по организации антитеррористической работы в учреждениях культуры

1. Приказ о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе (приложение № 1).

2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории учреждения культуры (приложение № 2).

3. Инструкция руководителю учреждения культуры по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности (приложение № 3).

4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (приложение № 4).

5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение № 5).

6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (приложение № 6).

7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону.

8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников.

10. Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждений культуры, образцы документов, находящихся на посту охраны:

- инструкция по охране объекта;
- уведомление ОВД о взятии объекта под охрану;
- лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации ЧОП;
- инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
- инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и обнаружении бесхозных предметов;
- действия сотрудников охраны в ЧС;
- зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
- памятка сотрудника охраны;
- личная карточка охранника;
- удостоверение частного охранника;
- журнал учёта посетителей;
- журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
- журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
- график несения службы охранниками;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ;
- рабочая тетрадь охранника;

- схема оповещения персонала;
- расписание занятий работы кружков, секций.

11. Паспорт антитеррористической безопасности.

12. Памятка дежурному администратору учреждения культуры о первоочередных действиях при угрозе террористического акта.

13. Памятка руководителю учреждения культуры о первоочередных действиях при угрозе террористического акта.

14. Функциональные обязанности ответственного лица учреждения культуры по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости.

15. Применяемые условные обозначения (приложение № 7).

\_\_\_\_\_  
*наименование учреждения*

**ПРИКАЗ**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

О создании антитеррористической группы,  
утверждении системы работы по противодействию  
терроризму и экстремизму, утверждении  
Положения об антитеррористической группе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы* *занимаемая должность*

Члены группы: - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы* *занимаемая должность*  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы* *занимаемая должность*  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы* *занимаемая должность*  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы* *занимаемая должность*

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (*приложение 1*).  
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (*приложение 2*).  
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
*должность руководителя*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об антитеррористической группе учреждения культуры**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения культуры при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения культуры.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности учреждения культуры с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения культуры;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения культуры;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения культуры;
- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;



- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала учреждения культуры.

2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю учреждения культуры на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

3. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы учреждения культуры при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

4. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

5. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях и другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ *должность руководителя*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

ст. \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

## 2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

**Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) (далее – Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения в здание \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

**Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

**Внутриобъектовый режим** включает в себя:

- порядок пребывания на Территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании \_\_\_\_\_ (наименование учреждения);
- все работники должны немедленно сообщать администрации \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) и дежурному сторожу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении

возлагается на:

- должность, Ф.И.О.;
- должность, Ф.И.О. (отв. за антитеррористическое состояние учреждения);
- дежурного сторожа

2.2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.4. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители \_\_\_\_\_ (**наименование учреждения**) должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей \_\_\_\_\_ (**наименование учреждения**) с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

### **3. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения**

3.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожами с \_\_\_\_-00 до \_\_\_\_-00ч. ежедневно.

3.3. Обучающиеся дети кружков, любительских объединений, студий в помещения для занятий допускаются в сопровождении контролера или руководителей коллективов.

### **4. Пропускной режим для сотрудников**

4.1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2. Руководителям коллективов рекомендовано прибывать в учреждение не позднее \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

4.3. Администрация и руководители обязаны заранее предупредить дежурного сторожа о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

4.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **5. Пропускной режим для родителей обучающихся**

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении \_\_\_\_\_ (**наименование учреждения**), должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в нижнем фойе \_\_\_\_\_ (**наименование учреждения**). Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на первом этаже, либо на улице.

5.2. С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3. Для встречи с руководителями коллективов или администрацией Учреждения родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается. Дежурный (сторож) вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

5.6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

## **6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

6.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

## **7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей**

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности заместителем директора по АХЧ.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

## **9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ**

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

### **Запрещается:**

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;

- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропусаются в помещения учреждения дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

## **10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)**

10.1. Движение транспортных средств по территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке, въезд через хозяйственный проезд.

10.4. На территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

## **11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении**

11.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) посетители имеют право:

- входить в Дом культуры при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения и собственником \_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МУК, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) и использование зрителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.



## **12. Поддержание общественного порядка на территории**

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения);
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения);
- осуществлять контроль за правопорядком на Территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)».

## **13. Обязанности лиц, находящихся на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)**

13.1. Сотрудники учреждения находящихся на территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на Территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения);
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на Территории \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

13.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на заместителя директора по АХЧ и дежурных сторожей.

## **Инструкция**

### **руководителю учреждения культуры по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения культуры; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- по согласованию организовывать мероприятия по проведению встреч коллективов учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, актового зала и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение культуры в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам учреждения культуры.

5. Обязать руководителей кружков учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Подавать заявку в ОГИБДД ОВД по Северскому району о планируемых перевозках организованных групп детей к местам проведения мероприятий (в

соответствии с пунктом 12 Инструкции ГИБДД по сопровождению, не менее чем за десять дней до планируемой перевозки за пределы Северского района). Заявка рассматривается в пятидневный срок.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждении, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через эвакуационный выход.

В проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать по графику дежурных руководителей кружков.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Четко определить порядок посещения учреждения культуры родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

13. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа воспитанников и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

14. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

15. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, УФСБ.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ *должность руководителя*\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p>Провести беседы:</p> <p>1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.</p> <p>2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.</p> <p>3. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.</p> <p>4. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.</p>				
2.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.				
3.	Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте.				
4.	Провести занятия с преподавателями к проявлениям бдительности к бесхозным				

	предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учебном заведении и регулированию поведения учащихся.				
5.					
6.					

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Заместители директора по УВР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместители директора по ВР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместители директора по АХЧ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
 Постановлением профсоюзного комитета  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 должность руководителя

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

### 1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в учреждении культуры:

1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

1.3. Проверить все пустующие помещения в школе.

1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Запретить парковку автомобилей на территории школы.

1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### 2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Ответственный за безопасность и ночные вахтеры по школе обязаны:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы некого не допускает (до их прибытия);

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету некого не допускает (до их прибытия).

### 3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель директора школы по УВР, КПР и АХЧ не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Ответственный за безопасность и ночные вахтеры по школе перед уроками осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Ответственный за безопасность, гардеробщик и ночные вахтеры во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к преподавателям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

#### **4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

4.1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

4.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

4.3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.4. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам ЕДДС: \_\_\_\_\_, «01»; дежурный УФСБ: \_\_\_\_\_; УВД «02»; ГУ МЧС: \_\_\_\_\_;

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Ответственный за безопасность при сдаче дежурства ночным вахтерам, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Ответственный

Зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5	не менее 50 метров
2. Граната Ф-1	не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6. Мина МОН-50	85 метров
7. Чемодан(кейс)	230 метров
8. Дорожный чемодан	350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10. Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11. Микроавтобус	920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров.



### ПРИМЕНЯЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЧОП	- частное охранное предприятие
АСПИ	- автоматизированные системы передачи извещений
ВОХР	- военизированная охрана
ВУ	- взрывное устройство
ИТСО	- инженерно-технические средства охраны
КПП	- контрольно-пропускной пункт
МТС	- мобильные телефонные системы
ОПС	- охранно-пожарная сигнализация
ППК	- прибор приемно-контрольный
ПЦО	- пункт централизованной охраны
РСПИ	- радиосистемы передачи извещений
СОТ	- система охранного телевидения
СПИ	- системы передачи извещений
СПМ	- строевое подразделение милиции
ТСО	- технические средства охраны
ТС	- тревожная сигнализация
ТК	- телевизионная камера
ЧС	- чрезвычайная ситуация

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_



Методические рекомендации подготовил: главный специалист МБУК МОСР  
«РОМЦ» - Челядина Ирина Александровна

