



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026

№ 465

станция Северская

**О квалификационных требованиях для замещения
должностей муниципальной службы в администрации
муниципального образования Северский муниципальный
район Краснодарского края и ее отраслевых (функциональных)
органах с правами юридического лица**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31 и 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица (прилагаются).

2. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица (далее - Администрация) определяются следующие типовые квалификационные требования:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2

3. Уровень профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должен быть подтвержден дипломом установленного образца, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.

4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высших должностей муниципальной службы (за исключением заместителя главы администрации (начальника финансового управления) - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

5. Для замещения должности заместителя главы администрации (начальника финансового управления) муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения соответствующих должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 65 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов России от 19 декабря 2019 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

6. Для замещения должности начальника управления архитектуры - главного архитектора муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края квалификационные требования к направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения соответствующих должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».

7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться

квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

9. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности Администрации. В случае если специальные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации.

10. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в Администрации;

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в Администрации;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, своих должностных обязанностей.

11. Управлению кадровой политики (Лукьянченко Е.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

12. Управлению по связям с общественностью (Снимщиков В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

13. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 29 июля 2025 года № 1310 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский район и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица».

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Савицкого О.Г.

15. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю.Черев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от 25.05 2026 г. № 465

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица

Направление профессиональной служебной деятельности:

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, подготовка и проведение выборов, референдум, управление в сфере архивного дела и внутреннего делопроизводства

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по вопросам внутренней политики)	Высшая	«Менеджмент», «Педагогическое образование», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Государственное и муниципальное управление», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Социология», «Экономика», «Медиакоммуникации», «Антикризисное управление», «Экономика и управление», «Кадровое делопроизводство», «Финансы и кредит», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления».

1	2	3	4
2	Начальник управления (отдела)	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления» «Кадровое делопроизводство», «Филология», «Связи с общественностью», «Аудитор государственного и муниципального управления».
3	Заместитель начальника управления (отдела)		
4	Начальник отдела управления	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Экономика», «Филология» «Социальная работа», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».
	Заместитель начальника отдела управления		
5	Главный специалист	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Инженер», «Медиакоммуникации» «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления» «Кадровое делопроизводство», «Филология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Специалист по охране труда», «Социальная работа», Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».
6	Ведущий специалист	Старшая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Медиакоммуникации» «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления» «Кадровое делопроизводство», «Право и организация социального обеспечения», «Экономика», «Социальная работа», «Педагогика», Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Направление профессиональной служебной деятельности:
Регулирование в сфере юстиции, архитектуры, градостроительства, имущественного комплекса
и земельных отношений, обеспечение государственных и муниципальных нужд в сфере закупок,
муниципального контроля

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по правовым вопросам)	Высшая	«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Политология», «Государственный контроль и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Управление персоналом», «Муниципальный контроль», «Контрактный управляющий», «Специалист в сфере закупок», «Контрактный управляющий», «Аудитор государственного и муниципального управления», «Антикризисное управление», «Правоведение», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Землеустройство и кадастры», «Градостроительство», «Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство».
2	Начальник управления	Главная	«Контрактный управляющий», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Специалист в сфере закупок», «Политология», «Государственный контроль и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика», «Муниципальный контроль», «Экология и природопользование», «Промышленное и гражданское строительство», «Антикризисное управление», «Специалист в сфере закупок», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастр», «Аудитор государственного и муниципального управления», «Правоведение», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство».
3	Заместитель начальника управления		
4	Главный специалист	Ведущая	«Контрактный управляющий», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Специалист в сфере закупок», «Политология», «Государственный контроль и аудит», «Антикризисное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Муниципальный контроль», «Управление персоналом», «Земельный кадастр».

1	2	3	4
			«Право и организация социального обеспечения», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Специалист в сфере закупок», «Правоведение», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Архитектура»;
5	Ведущий специалист	Старшая	«Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Политология», «Государственный контроль и аудит», «Специалист в сфере закупок», «Финансы и кредит», «Экономика», «Муниципальный контроль», «Земельный кадастр», «Землеустройство», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Землеустройство и кадастр», «Антикризисное управление», «Право и организация социального обеспечения», «Специалист в сфере закупок», «Правоведение», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Промышленное и гражданское строительство».

Направление профессиональной служебной деятельности:

Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, в бюджетной политике, в антимонопольной сфере, управление в сфере связи и информатизации, общественного питания, торговли и бытового обслуживания,

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Начальник управления (за исключением руководителя финансового органа – начальника финансового управления)	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Политология», «Бюджетная политика», «Торговое дело», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организации», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Статистика», «Управление персоналом», «Экономика и бухгалтерский учет», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Информационные системы и технологии», Информационная безопасность телекоммуникационных систем»;

1	2	3	4
			«Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», «Медиакоммуникации», «Управление и информатика в технических системах», «Комплексное обеспечение информационной безопасности АСУ».
2	Заместитель начальника управления	Главная	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Политология», «Бюджетная политика», «Торговое дело», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организации», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Статистика», «Управление персоналом», «Экономика и бухгалтерский учет», «Экономика труда», «Экономическая теория», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», «Медиакоммуникации», «Управление и информатика в технических системах», «Комплексное обеспечение информационной безопасности АСУ».
3	Начальник отдела управления Заместитель начальника отдела управления	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бюджетная политика», «Торговое дело», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет», «Медиакоммуникации», «Управление и информатика в технических системах», «Управление и информатика в технических системах», «Комплексное обеспечение информационной безопасности АСУ».
	Главный специалист	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бюджетная политика», «Торговое дело», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Право и организация социального обеспечения», «Информационная безопасность», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Международные отношения».

1	2	3	4
4	Ведущий специалист	Старшая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бюджетная политика», «Торговое дело», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Право и организация социального обеспечения», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Международные отношения».

Направление профессиональной служебной деятельности:

Регулирование энергетики и промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология, транспортным комплексом

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства)	Высшая	«Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Экология и природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природообустройство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Государственное и муниципальное управление», «Организация перевозок и управление на транспорте».
2	Начальник управления	Главная	«Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Экология и природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природообустройство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Тепловые электрические станции», «Экономика и управление
	Заместитель начальника управления		

1	2	3	4
			на предприятии» «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Экономика и управление в организации».
3	Начальник отдела управления	Ведущая	«Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Экология и природопользование», «Экономическая безопасность», «Промышленное и гражданское строительство»
	Главный специалист		«Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природообустройство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» «Технологические машины и оборудование», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Экономика и управление в организации».
5	Ведущий специалист	Старшая	«Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика», «Экология и природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природообустройство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» «Технологические машины и оборудование», «Право и организация социального обеспечения» «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Экономика и управление в организации».

Направление профессиональной служебной деятельности:
Регулирование в сфере социальной политики, образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, регулирование молодежной политики, управление в сфере культуры, физической культуры и спорта

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	Высшая	«Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», «Преподавание», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент (по отраслям)», «Экономика», «Антикризисное управление», «Социальная педагогика».
2	Начальник управления (отдела)	Главная	«Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», Преподавание, «Филология», «Социальная педагогика», «Библиотечное дело или библиография», «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура», Социально-культурная деятельность», «Культуролог», «Социальная педагогика».
	Заместитель начальника управления		
3	Главный специалист	Ведущая	«Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», Преподавание, «Педагогика и методика начального образования», «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура», Социально-культурная деятельность», «Культуролог», «Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство», «Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство».
4	Ведущий специалист	Старшая	«Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», «Право и организация социального обеспечения», «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура», Социально-культурная деятельность», «Культуролог».

1	2	3	4
5	Специалист 1 категории	Младшая	«Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Филология», «Статистика», «Организация работы с молодежью», «Право и организация социального обеспечения»
	Специалист 2 категории		
	Специалист		

Направление профессиональной служебной деятельности:

Обеспечение внутренней и национальной безопасности и правоохранительная деятельность, укрепление государственной границы, обеспечение деятельности органа местного самоуправления

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по вопросам казачества и муниципальной безопасности)	Высшая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности», «Противодействие техническим разведкам», «Командно-штабная оперативно-тактическая танковых войск», «Военное дело», «Военное и административное управление», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Инженер».
2	Помощник (по мобилизационной работе)	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Командно-штабная оперативно-тактическая танковых войск», «Военное дело», «Военное и административное управление», «Противодействие техническим разведкам», «Физическая культура», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности», «Инженер».
3	Начальник управления (отдела)	Главная	«Системный анализ и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности», «Городской кадастр», «Менеджер», «Командно-штабная оперативно-тактическая танковых войск», «Военное дело», «Военное и административное управление», «Противодействие техническим разведкам», «Физическая культура», «Инженер».
	Заместитель начальника управления		
4	Главный специалист	Ведущая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,

			«Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности»,
1	2	3	4
			«Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Городской кадастр», «Менеджер», «Командно-штабная оперативно-тактическая танковых войск», «Военное дело», «Военное и административное управление», «Противодействие техническим разведкам», «Физическая культура».
5	Ведущий специалист	Старшая	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Командно-штабная оперативно-тактическая танковых войск», «Военное дело», «Военное и административное управление», «Противодействие техническим разведкам», «Физическая культура».

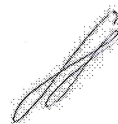
**Направление профессиональной служебной деятельности:
Регулирование в сфере, сельского хозяйства и строительства**

№	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к направлению подготовки (специальность) образования
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации (по вопросам сельского хозяйства и строительства)	Высшая	«Земельный кадастр», «Строительство», «Технологические машины и оборудование», «Экономика и управление на предприятии «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство» «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Статистика», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», Агрономия, Агрохимия и агропочвоведение», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1	2	3	4
2	Начальник управления	Главная	«Агроинженерия», «Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Технологические машины и оборудование», «Экономика и управление на предприятии», «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Статистика», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Садоводство», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Градостроительство».
	Заместитель начальника управления		
3	Начальник отдела управления	Ведущая	«Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Технологические машины и оборудование», «Экономика и управление на предприятии», «Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зооинженер», «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования», «Инженерия», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Садоводство», «Финансы и кредит», «Экономика», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Градостроительство».
	Главный специалист		
4	Ведущий специалист	Старшая	«Городское строительство и хозяйство», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Технологические машины и оборудование», «Экономика и управление на предприятии»,

1	2	3	4
			«Управление персоналом», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Городское строительство и хозяйство», «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования», «Инженерия», «Промышленное и гражданское строительство», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Садоводство», «Сервис транспортных и технологических машин», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель».

Начальник управления кадровой политики



Е.В. Лукьянченко