

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального
образования Северский муниципальный
район Краснодарского края
от 31 августа 2026 года № 140

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального
образования Северский муниципальный
район Краснодарского края
от 16 октября 2026 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

Раздел I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Финансовое управление) сокращенное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования Северский район, является финансовым органом и структурным подразделением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – местная администрация). Финансовое управление действует на основании настоящего Положения.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки установленного образца, самостоятельный баланс и смету, а также открытые в установленном порядке счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

1.4. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Имущество Финансового управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Место нахождения Финансового управления: 353240, Краснодарский край, Северский район, станция Северская, улица Ленина, 69.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

2. Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - местный бюджет).

2.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

2.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Обеспечение ведения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Финансового управления как главного распорядителя средств местного бюджета, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета и бюджетного учета по исполнению местного бюджета Финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2.7. Управление остатками средств на едином счете по учёту средств местного бюджета.

2.8. Организация работы в установленном порядке в пределах компетенции Финансового управления автоматизированной системы участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Раздел III. Функции Финансового управления

3. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.5. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Ведёт реестр расходов обязательств муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и представляет его в министерство финансов Краснодарского края.

3.7. Разрабатывает предложения по индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений, работников органов местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и других расходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в него, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и кассового плана исполнения местного бюджета.

3.9. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

3.10. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

3.11. Организует исполнение местного бюджета.

3.12. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

3.13. Осуществляет разработку и реализацию программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, разработку и реализацию программы муниципальных гарантий муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в валюте Российской Федерации.

3.14. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.15. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения обязательств муниципальных гарантий обязательств по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

3.16. Осуществляет анализ финансового состояния муниципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также осуществляет мониторинг финансового состояния муниципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в установленном финансовым управлением порядке.

3.17. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций.

3.18. В случаях возникновения кассовых разрывов при исполнении местного бюджета и необходимости финансового обеспечения расходов местного бюджета подготавливает предложения главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края о привлечении дополнительных источников финансовых средств в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций.

3.19. Осуществляет анализ и подготовку предложений о направлении доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, о снижении размеров дефицита местного бюджета, сокращении долговых обязательств.

3.20. Осуществляет ведение реестров источников доходов местного бюджета.

3.21. Осуществляет разработку:

требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края);

3.22. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных адми-

нистраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном Финансовым управлением порядке.

3.23. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.24. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносит предложение руководителю органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

3.25. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление бюджетной отчетности об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Северского муниципального района Краснодарского края.

Устанавливает сроки представления в Финансовое управление бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.26. Осуществляет управление остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

3.27. Составляет на основании консолидированной бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, консолидированную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета.

Составляет на основании бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений Северского муниципального района Краснодарского края, бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Северского муниципального района Краснодарского края и представляет ее в Министерство Финансов Краснодарского края.

3.28. Составляет на основании консолидированной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств местного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Северского муниципального района Краснодарского края полномочия и функции учредителя, консолидированную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Северского муниципального района Краснодарского края.

3.29. Соглашает в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

3.30. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.31. Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.32. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.33. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

3.34. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, органами местной администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

3.35. Участвует в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.36. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых и функциональных органов местной администрации и расходов на их содержание.

3.37. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

3.38. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

3.39. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителем бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.40. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.41. Осуществляет контроль: за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бюджетному учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

четности муниципальных учреждений муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.42. Проводит проверки, ревизии и обследования; осуществляет внутренний финансовый аудит деятельности Финансового управления как участника бюджетного процесса.

3.43. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.44. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.45. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.46. Получает для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля необходимый доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о за-

щите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.47. Контролирует соблюдение целей, порядка и условий предоставления из краевого бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также соблюдение условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты.

3.48. Направляет финансовому органу муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.49. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.50. Осуществляет формирование, обработку и публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об осуществлении муниципальным образованием Северский муниципальный район Краснодарского края бюджетных полномочий и его участия в отношениях, регулируемых бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.51. Дает письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края о налогах и сборах.

3.52. Обеспечивает в сфере бюджетного процесса эксплуатацию автоматизированных информационных систем и соблюдение требований о защите информации.

Раздел IV. Права Финансового управления

4. Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от отраслевых и функциональных органов местной администрации материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

4.2. Проводить проверки получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

4.3. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об исполнении

средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.5. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

4.6. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

4.7. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.8. Взыскивать в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых и функциональных органов местной администрации.

4.10. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.11. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

Раздел V. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы администрации (начальник финансового управления), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Заместитель главы администрации (начальник финансового управления) назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы администрации (начальник финансового управления) назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Заместитель главы администрации (начальник финансового управления):

руководит деятельностью Финансового управления;
представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение в администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими административного муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами местной администрации, по поручению главы местной администрации подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением, обеспечивает организацию и ведения бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления;

выполняет поручения главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

5.3. Заместитель начальника финансового управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утвержденной заместителем главы администрации (начальником финансового управления) должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. В период временного отсутствия заместителя главы администрации (начальника финансового управления) его обязанности начальника финансового управления исполняет заместитель начальника финансового управления согласно приказу.

В случае одновременного временного отсутствия начальника финансового управления и заместителя начальника финансового управления, исполнение должностных обязанностей начальника финансового управления возлагается на начальника (заместителя начальника) отдела финансового управления согласно приказу финансового управления об исполнении обязанностей.

5.5. Работники финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником финансового управления, в период временного отсутствия начальника финансового управления, его заместителем (согласно приказа об исполнении обязанностей).

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края по представлению главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

6.2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются си-