

**Муниципальное бюджетное учреждение
муниципального образования Северский район
«Аварийно-спасательный отряд»**

П Р И К А З

«18» 02 2019 г. ст.Северская

№ 015

**Об утверждении Плана мероприятий
(план-график) перехода на период до 2020 года
на использование отечественного
офисного программного обеспечения**

В целях обеспечения эффективного планирования перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, руководствуясь письмом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 21 января 2019 года № 86-201/19-07.1-07 «О переходе на использование отечественного Офисного программного обеспечения», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 4 июля 2018 года №335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения»,
приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (план-график) перехода на период до 2020 года на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за переход ведущего специалиста Милешину А.В..
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В.Шуняев

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПЛАН
мероприятий (план-график) на период до 2020 года перехода на
использование отечественного офисного программного обеспечения**

План составлен в соответствии с методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения (далее – методические рекомендации), утвержденными Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 4 июля 2018 года №335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».

В соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 3 Дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. № 325 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017 год, №14, статья 2062) к офисному программному обеспечению относятся операционная система, коммуникационное программное обеспечение, офисный пакет, почтовые приложения, органайзер, средства просмотра, интернет-браузер, редактор презентаций, табличный редактор, текстовый редактор, программное обеспечение файлового менеджера, справочно-правовая система, программное обеспечение системы электронного документооборота и средства антивирусной защиты.

Офисное программное обеспечение состоит из автономного и (или) сетевого программного обеспечения и клиентского программного обеспечения. Офисное программное обеспечение может представлять собой совокупность взаимосвязанных программных продуктов, соответствующих классификатору программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 3 Дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. №325 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017 года, № 14, статья 2062).

Офисное программное обеспечение обеспечивает работу пользователей на персональных электронных вычислительных машинах, устройствах терминального доступа (далее — автоматизированное рабочее место пользователей) и

абонентских устройствах радиоподвижной связи без подключения к локальным вычислительным сетям и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, создания, доступа, обработки, хранения и удаления электронных документов («облачная» технология), и (или) с использованием локальных вычислительных сетей доступа пользователей к программному обеспечению, установленному на серверном оборудовании (Пункт 4 Дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. № 325 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017 года, № 14, статья 2062).

Переход МБУ МО СР АСО на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется осуществлять с использованием программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и соответствующего дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 года № 325 (далее — Дополнительные требования).

Таблица №1. План мероприятий по организации перехода на период до 2020 года МБУ МО СР АСО на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – План).

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу МБУ МО СР АСО на использование отечественного офисного программного обеспечения			
1	Назначить ответственного за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения	Февраль 2019 года	
2	Утвердить план мероприятия (план-график) перехода МБУ МО СР АСО на период до 2020 года на использование отечественного офисного программного обеспечения и разместить его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 14, 15 методических рекомендаций)	Март-апрель 2019 год	

3	Провести анализ использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения (п.17 методических рекомендаций)	Май-июнь 2019 год	
4	Провести анализ требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности (п.17 методических рекомендаций)	Май-июнь 2019 год	
5	Провести анализ сведений о программном обеспечении, включенных в единый реестр российского программного обеспечения, определить перечень потенциальных отечественных программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализующих функции офисного программного обеспечения, для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в своей деятельности (п.17 методических рекомендаций)	Август- октябрь 2019 год	
6	Провести анализ используемого в отряде прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, в том числе электронных документов, отчетных и иных форм, форматов и расширений электронных документов (п.17 методических рекомендаций)	Август- октябрь 2019 год	
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры МБУ МО СР АСО			
1	2	3	4
1	Сформировать требования к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением (п.17 методических рекомендаций)	Сентябрь- октябрь 2019 года	
2	Провести анализ существующих планов закупки офисного программного обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки технической поддержки (обновлений) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, на последующие периоды, и провести их корректировку с учетом	Октябрь- декабрь 2019 года	

	задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения и формируемой системы целевых показателей, а также соответствующих им индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (п.17 методических рекомендаций)		
3	Приобретение отечественного офисного ПО, совместимого с имеющимися комплектами компьютерной техники	2020 год	
4	Установка, тестирование установленного отечественного программного продукта на рабочих местах	2020 год	
5	Реализовать мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения, используемого МБУ МО СР АСО, для обеспечения взаимодействия и совместимости указанного прикладного программного обеспечения с отечественным офисным программным обеспечением (п. 28 методических рекомендаций)	2020 год	
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода МБУ МО СР АСО на использование отечественного офисного программного обеспечения			
1	Внести изменения в ПХД (план) на период до 2020 года включительно и последующие периоды, предусмотрев включение положений и (или) мероприятий, направленных на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе положений и (или) мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения (п. 6 методических рекомендаций)	С 1.03.2019 по 31.12.2020 годы	
2	Провести обучение работников МБУ МО СР АСО с целью формирования у них необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования отечественного офисного программного обеспечения (п. 26 методических рекомендаций)	2020 год	
3	Организовать и провести обучение работников, с целью формирования у них необходимых навыков по использованию отечественного офисного программного обеспечения (п. 26 методических рекомендаций)	2020 год	
4. Иные мероприятия			
1	Анализ увеличения доли используемого отечественного офисного программного обеспечения в МБУ МО СР АСО	2020 год	
2	Мониторинг хода реализации плана-графика	2019-2020 годы	

При переходе МБУ МО СР АСО на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется придерживаться достижения

показателей и соответствующих значений индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения не ниже значений, указанных в таблице 2.

Таблица 2. План-график перехода на период до 2020 года МБУ МО СР АСО на использование отечественного офисного программного обеспечения

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2018 г. Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	2019 г. Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	2020 г. Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в МБУ МО СР АСО, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Не менее 1% 4	Не менее 15% 5	Не менее 40% 6
2	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и	Не менее 1%	Не менее 15%	Не менее 40%

		используемого в МБУ МО СР АСО, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %			
3	Почтовые приложения (Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета)	Доля пользователей в МБУ МО СР АСО, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Не менее 1%	Не менее 15%	Не менее 40%
4	Справочно-правовая система	Доля пользователей в МБУ МО СР АСО, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
1	2	3	4	5	6
5	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в МБУ МО СР АСО, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
6	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в МБУ МО СР АСО, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	Не менее 100%	Не менее 100%	Не менее 100%
7	Интернет-браузеры	Доля пользователей в МБУ МО СР АСО, использующих отечественное офисное программное	Не менее 1%	Не менее 15%	Не менее 40%

		обеспечение, от общего числа пользователей, %			
--	--	--	--	--	--

Ведущий специалист



Милешина А.В.