



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2026

№ 725

станция Северская

**Об утверждении Порядка принятия
решения о разработке, формировании, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Северский муниципальный
район Краснодарского края**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок) (прилагается).

2. Координаторам муниципальных программ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края обеспечить приведение курируемых муниципальных программ в соответствие с указанным Порядком не позднее 01 января 2027 года.

3. Управлению экономики, инвестиций и прогнозирования (Мартынов С.А.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Управлению по связям с общественностью (Снимщиков В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

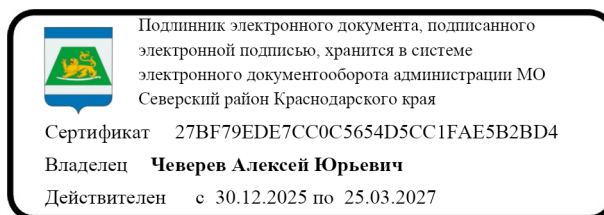
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский район 2 сентября 2021 года №1691 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании,

реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) Леуцкую К.В.

7. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2027 года.

Глава
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю. Чеверев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Северский муниципальный район
Краснодарского края

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**принятия решения о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности реализации
муниципальных программ муниципального образования
Северский муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и оценке эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и инструментам муниципальной политики, обеспечивающим в рамках реализации вопросов местного значения, а также переданных муниципальному образованию Северский муниципальный район Краснодарского края в установленном законодательством порядке государственных полномочий в сфере социально-экономического развития.

Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края организует разработку муниципальных программ, исходя из документов стратегического планирования муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. По решению Совета по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Совет) или при наличии соответствующих рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края срок реализации муниципальной программы может быть определен на меньший срок.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм) не может превышать 9.

В муниципальную программу (подпрограммы) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых органов администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – отраслевые органы администрации).

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – отраслевой (функциональный) орган администрации, структурное подразделение, муниципальное учреждение, определенные в качестве координатора муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Перечень муниципальных программ), осуществляющие разработку, формирование, внесение изменений, обеспечивающие реализацию, мониторинг и оценку эффективности муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – орган администрации), структурное подразделение, муниципальное учреждение являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – орган администрации, структурное подразделение, муниципальное учреждение, осуществляющие реализацию мероприятий муниципальной

программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – орган администрации, структурное подразделение, муниципальное учреждение, главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

непосредственный результат – количественная характеристика объема или объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – деятельность координатора (соисполнителей, исполнителей) муниципальной программы в пределах их установленных компетенций, по комплексной оценке, хода и итогов реализации муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – Перечень муниципальных программ), которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными документами стратегического планирования муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о внесении изменений в неё, осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.10. По каждой муниципальной программе координатором программы ежегодно проводится оценка эффективности её реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Координатор муниципальной программы в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу обеспечивает направление уведомления для регистрации документа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

1.12 В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая в себя следующие разделы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы.

2.1.3. Подпрограммы в виде приложений к муниципальной программе.

2.1.4. Муниципальная программа в своей структуре должна выделять проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках национальных, региональных, ведомственных проектов Краснодарского края и муниципальных проектов, предусматривающих объемы их финансового обеспечения.

Муниципальные проекты формируются в соответствии с Положением о проектной деятельности. Формирование, утверждение и реализация паспортов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, должны соответствовать результатам национальных, региональных, ведомственных и муниципальных проектов, в рамках которых осуществляется их реализация.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности);

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности);

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

д) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий государственным (муниципальным) учреждениям в целях осуществления капитальных

вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

а) выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг;

б) предоставление субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

г) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

д) предоставление целевых субсидий государственным (муниципальным) учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

е) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации (муниципального долга);

з) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

к) иные направления деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел **«Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы»**.

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа её текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Раздел так же включает:

описание приоритетов и целей государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для её развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять текущее состояние сферы реализации муниципальной программы, тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетным направлениям развития муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в соответствующей сфере деятельности и приоритетам государственной политики, определенными Указами Президента Российской Федерации, национальным проектам, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, государственным программам Российской Федерации и Краснодарского края.

Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей, достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

- включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Северский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решение задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Так же сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в том числе в разрезе подпрограмм приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему Порядку.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих целевые показатели муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

- а) уровень показателя (показатель муниципальной программы);
- б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу;
- г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);
- д) связь с государственной (муниципальной) программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких государственных (муниципальных) программ (для показателей уровня структурного элемента).

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать. На достижение целевого показателя муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Порядком.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы.

При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) программы (подпрограмм, входящих в ее состав).

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации - в разрезе проектной и процессной частей.

Муниципальная программа может включать в себя основные мероприятия и мероприятия, входящие в состав одного основного мероприятия (далее - мероприятия). В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг).

Наименование мероприятия, включенные в перечень, не должно:

дублировать наименование целей, показателей, задач, иного мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм);

содержать значение и период достижения;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.)

Непосредственный результат реализации мероприятия муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько мероприятий.

Перечень мероприятий может отражать соответствующие расходные обязательства и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований).

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) непосредственного результата мероприятий муниципальной программы каждому мероприятию (результату) следует присваивать соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в:

единых методических рекомендаций по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (размещены в открытой части портала государственной автоматизированной информационной системы "Управление" по адресу:

<https://gasu.gov.ru/rest/documents/file/download?fileId=12524&ysclid=la8b4jbj1h895907263> для проектной части муниципальной программы);

приказе Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. N 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» для процессной части муниципальной программы.

Для непосредственного результат реализации мероприятий (результатов) муниципальных программ, необходимо формировать 4 - 6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце девятом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы допускается не устанавливать контрольные точки.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), рекомендуется использовать в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных

элементах государственных программ (для мероприятий (результатов) программы, предусматривающих софинансирование за счет средств краевого и/или федерального бюджетов).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Перечень мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата и связи с целевыми показателями приводится в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Порядку.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях(результатах) и их значениях (при наличии).

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

2.2.4. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Северского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой исполнителями мероприятий муниципальной программы.

При разработке методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – Методика) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.2.5. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности координатора муниципальной программы с исполнителями и участниками мероприятий муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со статьями 78 - 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то в разделе паспорта муниципальной программы «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» перечисляются все нормативно правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются (предоставляются и расходуются) субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Северский район;

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения полномочий по вопросам местного значения, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются мероприятия, в состав которых могут включаться:

финансирование содержания отраслевых, функциональных органов администрации, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальной программы в целом.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки новых муниципальных программ принимается Советом по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – решение Совета) по результатам рассмотрения информации координатора муниципальной программы о необходимости разработки новой программы, в том числе об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1 настоящего раздела.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

3.1.1 Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

3.1.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов развития муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, иными документами стратегического планирования.

3.1.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках национальных, ведомственных проектов Краснодарского края и муниципальных проектов, предусматривающих объемы их финансового обеспечения. Муниципальные проекты формируются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым органом администрации, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Северского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период её реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

3.2. Принятие Советом решения не требуется:

3.2.1. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу. Решение принимается на основании предоставленного координатором данной муниципальной программы (подпрограммы) обоснования о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

В случае объединения уже утвержденных муниципальных программ в одну отдельную муниципальную программу. Решение принимается на основании предоставленного координатором данных муниципальных программ обоснования о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.2.2. Если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации либо выполняется по поручению главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.3. В решении Совета указывается наименование муниципальной про-

граммы, ответственный исполнитель муниципальной программы и соисполнители подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения Совета, но не позднее 1 ноября года, предшествующего принятию решения Совета муниципального образования Северский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

В случаях, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего раздела, координатор муниципальной программы инициирует внесение соответствующих изменений в нормативно правовой акт администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

3.5. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.5.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, участниками муниципальной программы, не позднее 1 августа года, предшествующему началу реализации муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на предварительную экспертизу в управление экономики, инвестиций и прогнозирования, финансовое управление.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего раздела, его согласование на первом этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

Управление экономики, инвестиций и прогнозирования муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

Финансовое управление муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части обоснования потребности в финансовых средствах на предмет возможности финансового обеспечения

муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, с учетом сбалансированности районного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономики, инвестиций и прогнозирования, финансовом управлении в рамках компетенции указанных органов в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям, проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку.

3.5.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего раздела, его согласование на втором этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

После согласования проекта муниципальной программы в управлении экономики инвестиций и прогнозирования, финансовом управлении и Контрольно-счетной палате, проект подлежит общественному обсуждению.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.5.3 На третьем этапе осуществляется согласование проекта муниципальной программы, осуществляется в порядке, установленном

разделом 4. Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Северский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 15 июля 2024 года №1434, с учетом результатов его публичного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения, в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года (в т.ч. объемов финансирования на текущий и последующие года и добавление целей, задач, целевых показателей и мероприятий (при необходимости)).

Внесение изменений в муниципальную программу, путем добавления в нее новой подпрограммы, не допускается. В данном случае разрабатывается новая муниципальная программа.

3.7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется оценка степени влияния изменения объемов финансирования на целевые показатели, сроки и непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку).

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор (ответственный исполнитель), который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование с соисполнителями, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень соисполнителей, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей, участников муниципальной программы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений соисполнителей, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

осуществляет мониторинг и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности её реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей, задач и хода реализации муниципальной программы в печатных средствах массовой информации (при необходимости), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных ресурсах;

размещает информацию о ходе реализации, достигнутых результатах и изменениях, внесенных в муниципальную программу в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» и иных информационных ресурсах в сроки, установленные действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Порядком и муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы и соисполнитель, которые:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целей, задач и целевых показателей подпрограммы;

представляет ответственному исполнителю отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга её реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Порядком и муниципальной программой.

4.3 В целях осуществления текущего контроля реализации мероприятий муниципальной программы координатор и/или ответственный исполнитель программы ежеквартально не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район, отчет об объемах и источниках финансирования программы в разрезе мероприятий согласно приложению № 6.

4.4. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

В случае если после направления в управление экономики, инвестиций и прогнозирования координатором муниципальной программы доклада о ходе реализации муниципальной программы, а именно после 10 февраля текущего года, появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования соответствующие уточненные данные, но не позднее до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Координатор муниципальной программы и исполнители мероприятий муниципальной программы в сфере установленных функций несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные ответственным исполнителем, предоставляют ему в рамках компетенции информацию необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы (подпрограмм, входящих в её состав), включенному в муниципальную программу (подпрограмму) в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, входящих в её состав), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей

реализации муниципальной программы (подпрограмм, входящих в её состав) плановым показателям, установленным муниципальной программой (подпрограммой);

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей ответственным исполнителем проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель представляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования доклад о результатах её выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.5. Требования к предоставляемой отчетности являются обязательными для всех координаторов программ.

Сводный доклад о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий программ (далее – сводный доклад) формирует управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (в части оценки итогов и эффективности реализации муниципальных программ) и представляет его в Совет для рассмотрения.

По итогам рассмотрения сводного доклада Советом могут быть внесены следующие решения:

об эффективности реализации программ;

об увеличении доли местного бюджета в финансировании программ в последующих периодах ее реализации;

о приостановлении реализации или закрытии программ;

о реструктуризации программ;

о разработке новых или аналогичных программ.

4.6. Управление экономики, инвестиций и прогнозирования ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, предоставленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении руководителей отраслевых органов администрации – ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы за недостижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

4.7. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком мероприятия или ответственным за выполнение мероприятия.

4.8. Муниципальный заказчик мероприятия:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

определяет балансодержателя объектов капитального строительства в установленном законодательством порядке по мероприятию инвестиционного характера (строительство, реконструкция);

осуществляет согласование с ответственным исполнителем (соисполнителем) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

разрабатывает детальный план-график реализации мероприятия программы (подпрограммы, входящих в её состав). В сроки, установленные ответственным исполнителем (соисполнителем), представляет ему утвержденный детальный план-график (изменения в детальный план-график) реализации мероприятия, а также сведения о выполнении детального плана-графика;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия программы, (подпрограммы, входящих в её состав), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.9. Ответственный за выполнение мероприятия:

заключает соглашения с получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в установленном законодательством порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и субвенций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

представляет отчетность ответственному исполнителю (соисполнителю) о результатах выполнения мероприятия программы, (подпрограммы, входящих в её состав);

разрабатывает детальный план-график реализации мероприятия программы, (подпрограммы, входящих в её состав). В сроки, установленные ответственным исполнителем (соисполнителем), представляет ему утвержденный детальный план-график (изменения в детальный план-график) реализации мероприятия, а также сведения о выполнении детального плана-графика;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5. Финансирование программ

5.1. Утвержденные программы финансируются за счет средств местного бюджета, а в отдельных случаях и за счет средств федерального и краевого бюджетов, а также средств бюджетов поселений и внебюджетных источников.

5.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края доводит в установленном порядке до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств в части финансирования программ, исполнителями мероприятий которых являются соответствующие главные распорядители и подведомственные им получатели бюджетных средств.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

Приложение №1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

**Муниципальная программа
муниципального образования Северский муниципальный район
Краснодарского края**

« _____ »

Паспорт
муниципальной программы
муниципального образования Северский муниципальный район
Краснодарского края

« _____ »

Наименование
муниципальной программы

Координатор
муниципальной программы

Координаторы подпрограмм
муниципальной программы

Подпрограммы
муниципальной программы

Иные исполнители
отдельных мероприятий
муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей
муниципальной программы

Этапы и сроки реализации
муниципальной программы

Объемы и источники
финансирования муниципальной
программы

Контроль за выполнением
муниципальной программы

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

Приложение №2
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
" _____ "

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Значение показателей					
			отчетный год (1)	1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	4 год реализации	№ год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа « _____ »								
Цель:								
Задача:								
1.	Целевой показатель							
2.	Целевой показатель							...

1	2	3	4	5	6	7	8	9
.....								
Подпрограмма № 1 « _____ »								
Цель:								
Задача:								
1.1.	Целевой показатель							
1.2.	Целевой показатель							
.....								
Подпрограмма № 2 « _____ »								
Цель:								
Задача:								
2.1.	Целевой показатель							
2.2.	Целевой показатель							
.....								

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

(1) Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

Приложение №2.1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы**

" _____ "

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Характеристика планируемой динамики целевого показателя (1)	Метод расчета (2)	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Связь с показателем государственной программы и (или) ее структурного элемента	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Целевые показатели муниципальной программы								
1.								
2.								
...								
Целевые показатели подпрограммы № 1								
1.1								
1.2								
...								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Целевые показатели подпрограммы № 2								
2.1								
2.2								
...								
ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения. (1) Приводится одно из значений: возрастание, убывание, поддержание. (2) Накопительный итог или дискретный показатель.								

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)
К.В.Леуцкая

Приложение №3
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

Вариант №1:

№ п/п	Наименования мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, в том числе по годам				Исполнитель мероприятия
			1 год реализации	2 год реализации	...	N год реализации	
1	2	3					
1.	Цель						
	Задача						
1. Проектная часть ¹							
1.1.	Основное мероприятие №1	МБ					
		КБ					
		ФБ					
		Вн.И					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
	в том числе:						
1.1.1.	Мероприятие №1	МБ					
		КБ					
		ФБ					
		Вн.И					
		Всего					
...	...	...					
2. Проектная часть ²							
2.1	Основное мероприятие № 1	МБ					
		КБ					
		ФБ					
		Вн.И					
		Всего					
	в том числе:						
2.1.1	Мероприятие №1	МБ					
		КБ					
		ФБ					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Вн.И					
		Всего					
...	...	...					
ИТОГО		МБ					
		КБ					
		ФБ					
		Вн.И					
		Всего					

КБ – Краевой бюджет; ФБ - Федеральный бюджет; МБ - Местный бюджет; Вн.И - Внебюджетные источники.

¹ Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы, в случае отсутствия останется пустым.

² Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы, в случае отсутствия останется пустым.

Вариант №2:

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)					Исполнитель мероприятия
			ВСЕГО	в разрезе источников финансирования				
				Местный бюджет	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель								
Задача								
1. Проектная часть ¹								
1.1.	Основное мероприятие №1	1 год реализации						
		2 год реализации						
		3 год реализации						
		...						
		Итого						
	в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.	Мероприятие №1	1 год реализации						
		2 год реализации						
		3 год реализации						
		...						
		ИТОГО						
...	...	...						
2. Проектная часть ²								
2.1.	Основное мероприятие № 2	1 год реализации						
		2 год реализации						
		3 год реализации						
		...						
		ИТОГО						
В том числе:								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1	Мероприятие №1	1 год реализации						
		2 год реализации						
		3 год реализации						
		ИТОГО						
...	...	...						
ВСЕГО по мероприятиям		1 год реализации						
		2 год реализации						
		3 год реализации						
		ИТОГО						

¹ Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы, в случае отсутствия останется пустым.

² Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы, в случае отсутствия останется пустым.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

Приложение №3.1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

Перечень мероприятий муниципальной программы
« _____ »
с отражением непосредственного результата и связи с целевыми показателями

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О., должности, организации)	срок		Непосредственный результат реализации мероприятий (по годам) с указанием единиц измерения (по ОКЕИ)	Вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата)	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			начало реализации	окончание реализации			
1	2	3					
1. Проектная часть ¹							
1.1.	Основное мероприятие №1						

1	2						
1.1.1.	в том числе:						
	Мероприятие №1						
...	Мероприятие №2						
2. Проектная часть ²							
2.1	Основное мероприятие №1						
	в том числе:						
2.1.1	Мероприятие №1						
...	Мероприятие №2						
...	...						

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

¹ Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы, в случае отсутствия останется пустым.

² Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы, в случае отсутствия останется пустым.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

Приложение №4
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает в себя:

оценку степени реализации мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмм, входящих в ее состав) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, в том числе бюджетов поселений муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (при наличии)) (далее - местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм, входящих в ее состав).

2. Оценка степени реализации мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмм, входящих в ее состав) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

Для оценки степени реализации мероприятий программы (подпрограммы) определяется степень выполнения показателя

непосредственного результата мероприятия, установленного в соответствии с приложением №3 Порядка (далее - результат).

Степень выполнения результата рассчитывается по следующей формуле:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВр = Рф / Рп$$

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВр = Рп / Рф$$

где:

СВр - степень выполнения результата;

Рф - значение результата, фактически достигнутое на конец отчётного периода;

Рп - плановое значение результата.

В случае если фактическое значение результата $СВр > 1$, значение СВр принимается равным 1.

В случае если мероприятия программы (подпрограммы), имеют несколько показателей результата, расчёт проводится по каждому из них.

В случае отсутствия количественной характеристики результата, степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СРм = \sum СВр / N$$

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

СВр - степень выполнения результата;

N - количество показателей результатов, запланированных к выполнению в отчётном периоде.

При формировании отчета по данному разделу оценка проводится на основании настоящей методики по форме таблицы:

Наименование мероприятия программы	Рп - плановое значение непосредственного результата	Рф - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода	СВр - степень выполнения непосредственного результата	Примечание (причины невыполнения непосредственного результата мероприятия)
Основное мероприятие №1				
в том числе:				
Мероприятие №...	Показатель			

	результата 1			
	Показатель результата 2			
				
Мероприятие №...__	Показатель результата 1			
	Показатель результата 2			
				
Основное мероприятие №2				
в том числе:				
Мероприятие №...	Показатель результата 1			
	Показатель результата 2			
				
Мероприятие №...	Показатель результата 1			
	Показатель результата 2			
				

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:

СС_{уз} – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию программы в отчетном году.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в местном бюджете на отчетный год в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

В случаях, когда ответственным исполнителем не установлены требования к показателю СС_{уз}, то в его составе учитываются только расходы из средств местного бюджета.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз},$$

где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации программы из местного бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию программы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз},$$

где:

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

СРм – степень реализации всех мероприятий программы;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпф} / \text{ЗПгпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДгппз = ЗПгпп / ЗПгпф,$$

где:

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СРгп = \sum СДгппз / N,$$

где:

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СДгппз > 1$, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРгп = \sum СДгппз * k_i,$$

где:

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,
 $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы:

$$ЭРгп = СРгп * Эис,$$

где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по

решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы.

6.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместить главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

Приложение №5
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

**Порядок проведения общественного обсуждения проектов
муниципальных программ**

1. Для целей Порядка проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ (далее - Порядок) применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав населения муниципального образования Северский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном интернет - портале администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в подразделе «Общественные обсуждения по проектам муниципальных программ», раздела «Экономика» (далее - официальный сайт).

Для размещения проекта муниципальной программы разработчик муниципальной программы предоставляет в электронном виде проект постановления администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы в управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее управление экономики).

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на официальном

сайте.

4. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты управления экономики, в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты управления экономики, в сети «Интернет».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, управление экономики, уведомляет разработчика муниципальной программы, о наличии или отсутствии замечаний и предложений общественности к проекту муниципальной программы, который выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, при наличии замечаний и предложений общественности, разработчиком муниципальной программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно «Таблице замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта

муниципальной программы», настоящего Порядка.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений таблица замечаний передается разработчиком муниципальной программы в электронном виде в управление экономики, для размещения на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

**Таблица
замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы**

Наименование проекта
муниципальной программы

Наименование разработчика
муниципальной программы

Даты начала и окончания
общественного обсуждения

Место размещения проекта
муниципальной программы
наименование официального
сайта (раздела в сайте) в сети
«Интернет»

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
1.				
2.				

Секретарь Совета по
муниципальным программам при
главе муниципального
образования
Северский район

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

Приложение №6
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования, реализации и
оценке эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

ОТЧЕТ о финансировании программ

(наименование программы, срок действия, основание принятия, реквизиты правового акта, которым утверждена программа)

Наименование мероприятия, № пункта, подпункта	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год, (тыс. руб.)					Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом, (тыс. руб.)				Профинансировано из бюджетов на текущий год, (тыс. руб.)					% фактического освоения средств, предусмотренных программой на текущий год, (тыс. руб.)	Плановая дата полного освоения средств	Причины не освоения средств
	МБ	КБ	ФБ	Вн.И	ВСЕГО	МБ	КБ	ФБ	ВСЕГО	МБ	КБ	ФБ	Вн.И	ВСЕГО			
Процессная часть																	
Основное мероприятие №...																	
в том числе:																	

Мероприятие №...																	
Мероприятие №...																	
...																	
Проектная часть																	
Основное мероприятие №...																	
в том числе:																	
Мероприятие №...																	
Мероприятие №...																	
...																	
ВСЕГО по муниципальной программе																	

КБ – Краевой бюджет; ФБ - Федеральный бюджет; МБ - Местный бюджет; Вн.И - Внебюджетные источники.

Руководитель отраслевого органа
(координатор программы)

(подпись)

Ф.И.О.

исп.: Ф.И.О.
телефон

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая

Приложение №7
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования, реализации и
оценке эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

Оценка

степени влияния изменения объемов финансирования на целевые показатели, сроки и непосредственный результат
реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования
Северский муниципальный район Краснодарского края

«_____»

Цели принятия нормативного правового акта: указывается причина вносимых изменений в программу.

Наименование мероприятия, в которое вносится изменение (с порядком номером)	Источники финансирования	_____ год		_____ год		Непосредственный результат реализации мероприятия		Целевой показатель	
		Было, тыс.руб.	Стало, тыс.руб.	Было, тыс.руб.	Стало, тыс.руб.	Было	Стало	Было	Стало
1. Процессная часть									
Мероприятие №...	МБ								
	КБ								
	ФБ								
	Вн.И								
	Всего								
2. Проектная часть									
Мероприятие №...	МБ								
	КБ								

	ФБ								
	Вн.И								
	Всего								
...	...								
ВСЕГО по программе	МБ								
	КБ								
	ФБ								
	Вн.И								
	Всего								

МБ - Местный бюджет; КБ – Краевой бюджет; ФБ - Федеральный бюджет; Вн.И - Внебюджетные источники.

Руководитель отраслевого органа
(координатор программы)

(подпись)

Ф.И.О.

исп.: Ф.И.О.
телефон

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

К.В.Леуцкая