



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026

№ 129

станция Северская

**Об утверждении положения о порядке присвоения
наименований зеленым зонам в сельских поселениях
муниципального образования
Северский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения наименований зеленым зонам в сельских поселениях муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по координации работы жилищно - коммунального комплекса (Козлова Ю.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его подписания для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алышева Е.А.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации МО
Северский район Краснодарского края

Сертификат 27BF79EDE7CC0C5654D5CC1FAE5B2BD4

Владелец **Чеверев Алексей Юрьевич**

Действителен с 30.12.2025 по 25.03.2027

А.Ю. Чеверев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения наименований зеленым зонам в сельских поселениях муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. N 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и устанавливает порядок присвоения наименований зеленым зонам в сельских поселениях муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – зеленые зоны).

2. Общие принципы наименования зеленых зон

2.1. Наименования присваиваются, исходя из особенностей географического положения зеленой зоны, ландшафта местности, истории освоения и заселения территории, национальных, бытовых, культурных традиций местного населения, в ознаменование памятных дат и в увековечение памяти выдающихся личностей и событий.

2.2. Основным принципом при наименовании зеленых зон является обоснованность и неповторяемость названий.

3. Порядок присвоения наименований зеленым зонам

3.1. Для принятия решений о присвоении наименования зеленых зон в администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация) создается постоянно действующая комиссия.

3.2. Состав комиссии формируется в количестве 7 (семи) человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:

3.2.1. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации, курирующий работу управления по координации работы жилищно-коммунального комплекса (далее управление);

3.2.2. Начальник (заместитель) управления – заместитель председателя комиссии;

3.2.3. Главный специалист управления – секретарь комиссии;

3.2.4. Члены комиссии:

- 1) Глава сельского поселения, на территории которого находится зеленая зона;
- 2) Начальник управления архитектуры администрации;
- 3) Начальник управления имущественных отношений администрации;
- 4) Представитель общественности сельского поселения, на территории которого находится зеленая зона.

3.3. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости, на основании заявлений, поступивших от инициаторов, заинтересованных в присвоении наименования.

3.4. Инициаторами наименования (переименования) представляются следующие документы:

1) ходатайство о наименовании объекта с указанием кадастрового номера земельного участка, на котором расположена зеленая зона;

2) протоколы общих собраний либо сходов граждан сельского поселения, возбудивших ходатайство;

3) решение Совета сельского поселения о наименовании зеленой зоны;

4) обоснование наименования объекта;

3.5. Предложения должны содержать следующие сведения:

1) предполагаемое наименование объекта;

2) карту-схему, на которой обозначается расположение объекта;

3) сведения об инициаторах, предложивших наименование объекта, ФИО, адрес электронной почты, телефоны и другие данные;

4) при увековечивании памяти выдающихся людей прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и указываются их заслуги.

4. Порядок принятия решения

4.1. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации, принимает решение простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии и в письменной форме уведомляет инициаторов ходатайства о результатах предварительного рассмотрения.

При необходимости запроса дополнительных сведений в отношении внесённого предложения срок рассмотрения предложений может быть продлён председателем комиссии до 50 (пятидесяти) календарных дней, о чём уведомляется инициатор, направивший предложение.

4.2. Комиссия в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации ходатайства может проводить изучение общественного мнения.

4.3. По итогам рассмотрения представленных документов и изучения общественного мнения (при его наличии) рабочая комиссия выносит заключение в виде решения о возможности удовлетворения ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

4.4. Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства с обоснованием причин отказа оформляется официальным письмом администрации, подписывается председателем комиссии и направляется инициатору ходатайства.

4.5. Решение о наименовании зеленых зон утверждается постановлением администрации.

Заместитель начальника
управления по координации работы
жилищно-коммунального
комплекса

Ю.В.Козлова