

Приказ администрации Краснодарского края от 15 декабря 2021 г. N 495 "Об утверждении методических рекомендаций по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края"

В соответствии с [Положением](#) об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти, утвержденным [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. N 98 "Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края" приказываю:

1. Утвердить методические рекомендации по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края согласно [приложению](#) к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента организации
проектной деятельности администрации
Краснодарского края

С.А. Герих

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
[приказом](#) администрации
Краснодарского края
от 15.12.2021 г. N 495

**Методические рекомендации
по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления
муниципальных образований Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее - методические рекомендации) разработаны в целях повышения результативности и эффективности проектного управления в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее - муниципальные образования), а также организации участия муниципальных образований в проектах и программах, реализуемых на территории Краснодарского края в соответствии с [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. N 98 "Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края" (далее - Положение).

1.2. При разработке методических рекомендаций используются понятия, соответствующие основным терминам и определениям, приведенным в Положении. Кроме того, вводятся следующие понятия:

администратор муниципального проекта или программы - должностное лицо, отвечающее за организацию процесса планирования муниципального проекта или программы, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектных документов, ведение архива муниципального проекта или программы, организацию совещаний, ведение

протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю муниципального проекта или программы;

команда муниципального проекта или программы - муниципальные служащие, работники подведомственных администрациям муниципальных образований организаций, а также работники иных организаций и физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию муниципального проекта или программы;

координатор муниципального проекта или программы - должностное лицо, отвечающее за оказание методологической помощи руководителю по вопросам инициирования (утверждения), реализации, а также завершения муниципального проекта или программы;

руководитель муниципального проекта или программы уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей муниципального проекта или программы, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением муниципального проекта или программы), осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление муниципальными проектами или программами;

цель муниципального проекта или программы - результат деятельности, достигаемый при реализации муниципального проекта или программы в заданных условиях.

1.3. К муниципальным проектам или программам, подлежащим реализации на территории муниципального образования Краснодарского края путем использования проектного подхода, относятся проекты и программы, соответствующие:

основным направлениям стратегического развития Российской Федерации; национальным целям и стратегическим задачам развития Российской Федерации;

основным направлениям стратегического развития Краснодарского края; основным направлениям стратегического развития муниципального образования.

Также к муниципальным проектам или программам, реализуемым на основе проектного подхода, относятся мероприятия по решению вопросов местного значения, отвечающих одному из следующих требований:

проект или программа стратегически, экономически и социально значимы для муниципального образования;

результаты проекта или программы являются инновационными;

работы по проекту или программе носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по проекту или программе связано с высокими рисками;

временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта или программы, ограничены;

в муниципальном образовании отсутствует опыт реализации аналогичных проектов и программ;

реализация мероприятий в виде проекта или программы принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое (влияние на экономику и социальную сферу муниципального образования).

Кроме того, одним из требований может выступать стоимость реализации проекта или программы, размер которой определяется каждым муниципальным образованием самостоятельно.

2. Порядок организации проектной деятельности

2.1. Участники проектной деятельности муниципальных образований:

структурные подразделения администрации муниципального образования, должностные лица и муниципальные служащие;

подведомственные администрации муниципального образования организации и их

представители;

иные физические и юридические лица, которые участвуют в управлении проектной деятельностью муниципального образования и ее реализации.

2.2. Рекомендуемая функциональная структура системы управления проектной деятельностью муниципального образования включает в себя:

2.2.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

муниципальный проектный комитет (далее - МПК);

муниципальный проектный офис (далее - МПО);

2.2.2. Временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации муниципальных проектов или программ, к которым относятся:

руководитель проекта или программы;

администратор проекта или программы;

исполнители проекта или программы.

2.2.3. Обеспечивающими и вспомогательными органами управления проектной деятельностью являются экспертные группы, формируемые в целях содействия команде муниципального проекта или программы в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части муниципального проекта или программы.

В целях получения социально и экономически значимого результата реализации муниципального проекта или программы осуществляется взаимодействие с населением посредством организации и проведения следующих мероприятий:

заседаний общественных советов при главе муниципального образования;

непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления;

онлайн-голосований.

Порядок организации и проведения мероприятий в форме непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления определяется [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также муниципальными правовыми актами и включает в себя обсуждение муниципальных проектов и программ.

2.3. МПК формируется из числа заместителей главы муниципального образования под председательством главы муниципального образования и выполняет следующие функции:

осуществляет координацию проектной деятельности в муниципальном образовании Краснодарского края;

принимает решение о начале реализации муниципальных проектов или программ, о прохождении этапов и контрольных точек муниципальных проектов или программ, о завершении (в том числе досрочном) муниципальных проектов или программ;

утверждает паспорта муниципальных проектов и программ и принимает решения о внесении в них изменений;

рассматривает, утверждает или направляет на доработку проектные документы муниципальных проектов или программ;

назначает руководителей муниципальных проектов или программ;

координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенциям МПК;

заслушивает руководителя муниципального проекта или программы по вопросам их реализации;

выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности.

2.4. МПО формируется под председательством заместителя главы муниципального образования, наделенного полномочиями организации проектной деятельности в муниципальном

образовании, путем формирования их состава руководителей структурных подразделений муниципального образования и отдельных муниципальных служащих или путем наделения соответствующими полномочиями действующего структурного подразделения администрации муниципального образования, и выполняет следующие функции:

- координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных проектов или программ, представляет МПК для утверждения проектные документы;

- согласовывает паспорта муниципальных проектов или программ, запросы на внесение в них изменений, а также отчеты о ходе реализации;

- обеспечивает ведение муниципального портфеля проектов и программ, а также представляет отчет о ходе реализации муниципального портфеля проектов и программ;

- согласовывает составы команд муниципальных проектов, контролирует соблюдение коэффициента занятости участников муниципальных проектов;

- осуществляет координацию структурных подразделений органов местного самоуправления по вопросам проектной деятельности;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории муниципального образования;

- осуществляет свод и проверку информации о реализации муниципальных проектов или программ либо отдельных мероприятий, направленных на достижение результатов регионального проекта, в том числе необходимой для формирования отчетов по региональным проектам или программам, представленной руководителями соответствующих муниципальных проектов или программ;

- представляет по запросу регионального проектного офиса или руководителя регионального проекта или программы, в рамках которого ответственными исполнителями являются органы местного самоуправления, информационные и аналитические материалы по муниципальному проекту или программе, либо отдельным мероприятиям, направленным на достижение результатов соответствующего регионального проекта или программы;

- выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности.

2.5. Руководитель муниципального проекта или программы выполняет следующие функции:

- обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта муниципального проекта или программы;

- осуществляет оперативное управление реализацией муниципального проекта или программы, обеспечивая достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом муниципального проекта или программы;

- обеспечивает формирование и представление отчетности, несет персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в проектных документах;

- обеспечивает своевременное представление участниками муниципального проекта или программы достоверной информации о реализации муниципального проекта или программы;

- осуществляет контроль выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте муниципального проекта или программы;

- инициирует внесение изменений в паспорт муниципального проекта или программы;

- согласовывает кандидатуры участников муниципального проекта или программы, предоставленные структурными подразделениями органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

- формирует и направляет предложения в отношении участников муниципального проекта или программы;

дает поручения участникам муниципального проекта или программы в рамках его реализации;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет в муниципальный проектный офис предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников муниципального проекта или программы;

проводит оценку эффективности деятельности участников муниципального проекта или программы;

выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами

Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности.

2.6. Администратор муниципального проекта или программы выполняет следующие функции:

совместно с руководителем муниципального проекта или программы осуществляет подготовку проектных документов;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя муниципального проекта или программы, а также команды муниципального проекта или программы;

осуществляет ведение мониторинга реализации муниципального проекта или программы и формирование отчетности по проекту или программе;

по поручению руководителя муниципального проекта или программы проводит совещания по разработке и реализации муниципального проекта или программы;

исполняет функции руководителя муниципального проекта или программы в период его отсутствия (по согласованию);

представляет по запросу регионального проектного офиса, муниципального проектного офиса информационные и аналитические материалы по муниципальному проекту или программе;

выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета и руководителя муниципального проекта или программы.

2.7. Координатор муниципального проекта или программы выполняет следующие функции:

координирует и контролирует работу по реализации муниципального проекта или программы;

осуществляет методическую поддержку команды муниципального проекта или программы;

проводит мониторинг соблюдения командой муниципального проекта или программы процессов управления проектами и программами;

осуществляет мониторинг достижения результатов и показателей эффективности, указанных в паспорте муниципального проекта или программы;

осуществляет свод и проверку информации о реализации муниципальных проектов или программ либо отдельных мероприятий, относящихся к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования и направленных на достижение результатов регионального проекта, в том числе необходимой для формирования отчетов по региональным проектам или программам, представленной руководителями соответствующих муниципальных проектов или программ;

инициирует проведение заседаний муниципального проектного комитета при получении информации о наличии рисков реализации муниципальных проектов или программ, для устранения которых не принимаются меры руководителем и (или) куратором.

2.8. Исполнители муниципального проекта или программы выполняют следующие функции:

участвуют в разработке и реализации муниципального проекта или программы;

рассматривают и согласовывают паспорт муниципального проекта, в пределах мероприятий, участниками которого являются;

рассматривают и согласовывают запросы на изменение паспорта проекта или программы,

участниками которого являются;

обеспечивают выполнение работ по проекту или программе в соответствии проектными документами под руководством руководителя муниципального проекта или программы;

незамедлительно представляют администратору и руководителю муниципального проекта или программы информацию о реализации муниципального проекта или программы в пределах компетенции;

несут персональную ответственность за своевременность, достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта или программы в пределах компетенции;

направляют руководителю муниципального проекта или программы предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей и результатов, выполнения задач и мероприятий муниципального проекта или программы, информацию о выявленных рисках;

предоставляют по запросу регионального или муниципального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации муниципального проекта или программы.

3. Порядок управления муниципальным проектом или программой

3.1. порядок управления муниципальным проектом или программой включает в себя четыре этапа жизненного цикла муниципального проекта или программы:

инициирование (принятие решения о целесообразности реализации муниципального проекта или программы и утверждение его паспорта); подготовка;

реализация и управление изменениями; завершение.

3.2. Процедура инициирования муниципального проекта или программы устанавливается муниципальным образованием самостоятельно на основании предложений его структурных подразделений, общественных организаций или заинтересованных групп населения соответствующего муниципального образования.

При этом на стадии инициирования потенциальный проект или программа должны пройти обязательную экспертную оценку и общественные обсуждения. Так, например, на обсуждение общественности муниципального образования в форме непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления выносятся разработанное с привлечением экспертных групп проектное предложение или реестр из нескольких проектных предложений, запланированных к реализации администрацией муниципального образования.

3.3. На стадии подготовки рекомендуется провести финансовую экспертизу проекта паспорта муниципального проекта или программы на наличие необходимых для его реализации бюджетных ассигнований.

Соответствующее заключение направляется в МПО, который рассматривает предоставленную информацию и представляет ее на утверждение МПК с обоснованием цели и описанием ключевых показателей, ресурсов, источников финансирования, сроков и ожидаемых результатов реализации муниципального проекта или программы.

МПК вправе утвердить или отклонить рассматриваемый муниципальный проект или программу. В случае принятия решения о целесообразности реализации в тот же день МПО открывает муниципальный проект или программу. При отклонении МПК рассматриваемого муниципального проекта или программы, в тот же день он закрывается.

На следующий день после открытия муниципального проекта или программы или в день принятия решения о целесообразности реализации рассматриваемого муниципального проекта или программы МПК назначает руководителя муниципального проекта или программы, который обеспечивает разработку паспорта муниципального проекта или программы, формирует состав команды муниципального проекта или программы, а также проводит процедуры согласования с

МПО и направление в МПК на утверждение проектных документов муниципального проекта или программы, необходимых для утверждения паспорта муниципального проекта или программы.

3.4. В ходе реализации муниципального проекта или программы рекомендуется проведение регулярных оценок актуальности целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по увеличению выгод от их реализации. Соответствующие оценки проводятся руководителем муниципального проекта или программы и согласовываются с МПО. В случае необходимости, для осуществления более детальной оценки привлекаются экспертные группы. Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются и анализируются МПК по мере необходимости.

В течение всего периода реализации в муниципальные проекты или программы могут вноситься изменения в соответствии с решениями МПК или МПО. Все изменения рекомендуется направлять на рассмотрение экспертных групп и общественности.

3.5. Процедура завершения реализации муниципального проекта или программы включает следующие возможные обоснования:

плановое завершение реализации муниципального проекта или программы;

досрочное завершение реализации муниципального проекта или программы;

завершение в связи с невозможностью реализации муниципального проекта или программы, в том числе по причине нецелесообразности.

Проект решения МПК о плановом завершении муниципального проекта или программы подготавливается руководителем муниципального проекта или программы с приложением итогового отчета о его реализации.

При принятии МПК решения о досрочном завершении муниципального проекта или программы руководитель муниципального проекта или программы подготавливает проект решения МПК и итоговый отчет о реализации муниципального проекта или программы и представляет их для рассмотрения в

В случае невозможности реализации муниципального проекта или программы, руководитель муниципального проекта или программы готовит соответствующий отчет для рассмотрения МПО.

3.6. Финансовое обеспечение муниципального проекта или программы может осуществляться частично или полностью за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования. При этом к бюджетным источникам относятся расходы федерального бюджета, краевого бюджета, местных бюджетов муниципальных образований Краснодарского края. Тогда как к внебюджетным источникам финансирования муниципального проекта или программы относят средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства.

3.7. В течение всего периода реализации муниципального проекта или программы проводится мониторинг их реализации в соответствии с паспортом муниципального проекта или программы. Информацию о ходе реализации муниципального проекта или программы докладывает руководитель муниципального проекта или программы. В случае выявления рисков реализации дополнительно к информации о ходе реализации муниципального проекта или программы докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

4. Взаимодействие муниципальных образований с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, ведомственными проектными офисами при реализации региональных проектов

4.1. Участие муниципальных образований в реализации региональных проектов осуществляется посредством:

включения в паспорта региональных проектов результатов, достижение которых относится

к вопросам местного значения муниципальных образований (далее - результаты региональных проектов);

отражения в паспортах региональных проектов финансового обеспечения достижения результатов региональных проектов, в том числе с указанием средств консолидированного бюджета Краснодарского края;

включения в паспорта региональных проектов представителей муниципальных образований;

участия муниципальных образований в органах управления проектной деятельностью в Краснодарском крае.

4.2. Отражение расходов местных бюджетов на реализацию региональных проектов осуществляется с соблюдением единых требований к применению кодов бюджетной классификации, установленных Минфином России, независимо от того, предоставляются ли местному бюджету межбюджетные трансферты из краевого бюджета на финансовое обеспечение соответствующих расходных обязательств.

Региональные проекты в части, реализуемой муниципальными образованиями, подлежат включению в муниципальные программы на уровне их основных мероприятий.

4.3. Порядок взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и муниципальными образованиями при реализации регионального проекта, включая мониторинг выполнения мероприятий, реализуемых в муниципальном образовании, определяется на основании соглашения между руководителем проекта и главой муниципального образования, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение о достижении на территории муниципального образования Краснодарского края результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования, заключается в соответствии с типовой формой согласно [приложению](#) к настоящим методическим рекомендациям.

Соглашение заключается не позднее 10 дней с даты направления исполнительным органом государственной власти Краснодарского края в адрес муниципального образования.

4.4. Заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из краевого бюджета местному бюджету муниципального образования заключается отдельно в соответствии с установленными правилами. Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов также отражают значения целевых показателей региональных проектов по муниципальному образованию, на достижение которых они предоставляются.

4.5. Планирование участия муниципальных образований в региональном проекте осуществляется на стадии разработки паспорта регионального проекта.

4.6. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется в том числе на основании предложений муниципальных образований.

4.6.1. В паспорт регионального проекта включаются результаты с указанием соответствующего признака реализации таких результатов муниципальными образованиями, а также объемы финансового обеспечения достижения результатов.

4.6.2. Представители муниципальных образований могут включаться в паспорта региональных проектов в качестве ответственных исполнителей и соисполнителей результатов и контрольных точек.

4.6.3. При необходимости, по согласованию с ответственным должностным лицом муниципального образования, в паспорт регионального проекта могут включаться дополнительные результаты и контрольные точки, направленные на достижение показателей региональных проектов, ответственными исполнителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования.

4.7. Муниципальными образованиями, участвующими в реализации региональных проектов, могут направляться предложения о внесении изменений в соответствующий региональный проект. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется, в том числе с

учетом предложений муниципальных образований.

Руководитель регионального проекта обеспечивает информирование муниципальных образований, участвующих в соответствующем региональном проекте, о планируемых изменениях такого регионального проекта и утвержденных запросах на изменение паспорта регионального проекта.

4.8. Представители муниципальных образований, являющиеся ответственными за достижение результатов и контрольных точек регионального проекта, а также, при необходимости, иные участники проектной деятельности, подключаются в качестве пользователей к подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

Руководитель регионального проекта заблаговременно информирует участников регионального проекта о необходимости получения доступа к ГИИС "Электронный бюджет" и о необходимых полномочиях для обеспечения возможности работы с региональным проектом.

4.9. Представители муниципальных образований, являющиеся ответственными за достижение результатов и контрольных точек регионального проекта, представляют в ГИИС "Электронный бюджет" информацию о достижении результатов и контрольных точек региональных проектов не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения.

4.10. Муниципальными образованиями совместно с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края рекомендуется планировать и осуществлять обучение по вопросам проектной деятельности представителей муниципальных образований, включенных в паспорта региональных проектов в качестве участников.

Директор департамента организации
проектной деятельности
администрации Краснодарского края

С.А. Герих

Приложение
к методическим рекомендациям
по организации проектной
деятельности в органах
местного самоуправления
муниципальных образований
Краснодарского края

Форма

Соглашение о реализации регионального проекта "[Наименование регионального проекта]"
на территории _____

[Дата заключения документа]

N [Номер документа]

[ФИО и должность РРП по паспорту], осуществляющий функции руководителя регионального проекта "[Наименование регионального проекта]", реализуемого на территории [Наименование субъекта РФ в родительном падеже] (далее - региональный проект), именуемый в дальнейшем "Руководитель регионального проекта", с одной стороны, и ФИО и должность главы муниципального образования либо представителя муниципального образования, уполномоченного главой муниципального образования, осуществляющий функции участника регионального проекта "[Наименование регионального проекта]", обеспечивающего достижение на территории

[Наименование муниципального образования в родительном падеже], показателей и результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения, выступающий от имени [Наименование муниципального образования в родительном падеже] [Наименование субъекта РФ в родительном падеже] (далее - муниципальное образование), именуемый в дальнейшем "Участник регионального проекта", с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон при реализации регионального проекта и осуществления мониторинга его реализации по достижению на территории муниципального образования, показателей и результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения.

II. Обязанности Сторон

2.1. Руководитель регионального проекта обеспечивает:

2.1.1. осуществление с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет") мониторинга достижения значений показателей и результатов регионального проекта по муниципальному образованию, а также плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории муниципального образования;

2.1.2. заключение в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации соглашения о предоставлении соответствующего межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации бюджету муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.3. направление разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения от участника соответствующего регионального проекта;

2.1.4. выполнение иных обязательств:

2.1.4.1. _____;

2.1.4.2. _____;

2.2. Участник регионального проекта обеспечивает:

2.2.1. Достижение на территории муниципального образования значений показателей и результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования в соответствии с [приложениями N\[\(APP_1\)\] и \[\(APP_2\)\]](#) к настоящему Соглашению;

2.2.2. наличие утвержденной(ых) муниципальной(ых) программы(м), в которых региональный проект, в части реализуемой органами местного самоуправления (муниципальными учреждениями), обособлен в виде основного мероприятия такой(их) программы(м)

2.2.3. ввод, актуализацию не позднее плановой даты достижения результатов участниками регионального проекта на территории муниципального образования, ответственными за достижение результатов, сведений о достижении результатов, а также о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории муниципального образования (при наличии) с использованием информационной системы "Электронный бюджет";

2.2.4. ввод сведений (при наличии) о достижении на территории муниципального образования значений показателей регионального проекта с использованием информационной системы "Электронный бюджет";

2.2.5. достоверность, актуальность и полноту сведений, связанной с реализацией регионального проекта на территории муниципального образования, предусмотренной настоящим Соглашением;

2.2.6. выполнение иных обязательств:

2.2.6.1. _____;

2.2.6.2. _____

III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до [Дата окончания действия соглашения].

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе "Электронный бюджет".

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа в информационной системе "Электронный бюджет".

V. Подписи Сторон

Руководитель регионального
проекта:
(подпись)
(инициалы, фамилия)

Участник регионального
проекта:
(подпись)
(инициалы, фамилия)

Директор департамента организации
проектной деятельности администрации
Краснодарского края

С.А. Герих

Приложение N 1
к соглашению N _____
от "___" _____ года

Показатели
регионального проекта по муниципальному образованию

Наименование муниципального
образования по
Наименование субъекта
Российской
Федерации

ОКТМО

код РП по БК

Наименование показателя	Код строка	Единица измерения		Базовое значение		Значения показателей	
		наименовани	код по	значение	дата	N	N+1

	и	е	ОКЕИ		расчета (мм.гг)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
регионального проекта _____ Подписи сторон:
(должность) (инициалы, фамилия) Участник регионального
проекта

(должность) (инициалы,
фамилия)

Директор департамента организации
проектной деятельности
администрации Краснодарского края
ГАРАНТ:

С.А. Герих

Нумерация приложений приводится в соответствии с источником

Приложение N 1
к соглашению N _____
от " ____ " _____ года

Результаты регионального проекта по муниципальному образованию

Наименование
муниципального
образования _____ по ОКТМО
Наименование субъекта
Российской
Федерации _____ код РП по БК

N п/п	Код результата по БК	Наименование результата	Тип результата	Единица измерения по ОКЕИ		Результат	
				Наименование	Код	Значение	Достижение результата (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
регионального проекта _____ Подписи сторон:
(должность) (инициалы, фамилия) Участник регионального
проекта

(должность) (инициалы,
фамилия)

Директор департамента организации
проектной деятельности
администрации Краснодарского края

С.А. Герих