



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2017

№ 1343

станция Северская

Об утверждении Порядка разрешения разногласий,
возникающих по результатам проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов муниципального
образования Северский район

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 года №3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов», в целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Северский район, руководствуясь статьями 31, 66 устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Северский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) Д.С.Гостева.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш.Джарим



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 28.09.2017 года № 1343

Порядок

разрешения разногласий, возникающих по результатам
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования Северский район

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Северский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее -- проекты актов).

2. Структурное подразделение администрации муниципального образования Северский район, подготовившее проект акта (далее -- разработчик проекта акта), в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Северский район (далее -- отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район (далее -- Управление) в письменном виде свои возражения.

3. Управление в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке

(отдельные положения отрицательного заключения об оценке);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) Управление оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет её разработчику проекта акта.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, в случае несогласия Управления с представленными возражениями разработчика проекта акта и не достижения договорённости по представленным возражениям, осуществляется на совещании у первого заместителя главы администрации с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта акта в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласия по пункту 3 настоящего Порядка уведомления Управления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5. В целях организации совещания разработчик проекта акта уведомляет первого заместителя главы администрации о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Первый заместитель главы администрации определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашенных для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта.

7. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании первый заместитель главы администрации, либо уполномоченное им лицо.

10. Совещание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от числа приглашенных заинтересованных лиц.

11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании заинтересованных лиц. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на совещании лица.

Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

Обязанности по протоколированию решений, принятых на совещании возлагаются на секретаря. Секретарь совещания избирается первым заместителем главы администрации в начале совещания.

Протокол совещания подписывается первым заместителем главы администрации и секретарем совещания.

Протокол направляется всем участникам совещания и первому заместителю главы администрации.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Начальник управления экономики,
инвестиций и прогнозирования

И.В.Грессель



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разрешения разногласий,
возникающих по результатам
проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
Северский район

Таблица
разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта
муниципального образования Северский район

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) муниципального нормативного правового акта муниципального образования Северский район, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения ОРВ от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения управления экономики, инвестиций и прогнозирования, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями управления экономики, инвестиций и прогнозирования, высказанные разработчиком проекта акта	Обоснование несогласия с возражениями разработчика проекта акта, высказанные управлением экономики, инвестиций и прогнозирования
1	2	3	4

Начальник управления экономики,
инвестиций и прогнозирования



И.В. Грессель