



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2014 г. № 1019

станица Северская

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности программ реализации муниципального образования Северский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район (приложение №1).
2. Отраслевым органам администрации муниципального образования Северский район, определенным в качестве координаторов муниципальных программ муниципального образования Северский район, не позднее 1 августа 2014 года внести в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Северский район проекты муниципальных программ, период действия которых определен с 2015 года.
3. Создать Совет по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район и утвердить его состав (приложение №2)
4. Утвердить Положение о Совете по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район (приложение №3)
5. Информационно-аналитическому отделу (Ситникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника финансового управления) Г. Н. Костенко.
7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш.Джарим



Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район
от 14.06.2014 г. № 1019

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования Северский район и оценке эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Северский район (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации вопросов местного значения, а также переданных муниципальному образованию Северский район в установленном законодательством порядке государственных полномочий в сфере социально-экономического развития.

Отраслевой орган администрации муниципального образования Северский район организует разработку муниципальных программ, исходя из прогнозов социально-экономического развития муниципального образования и приоритетов, сформулированных в программе социально-экономического развития муниципального образования Северский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. По решению Совета по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район (далее – Совет) срок реализации муниципальной программы может быть определен на меньший срок.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ и блока основных мероприятий) не может превышать 9.

В муниципальную программу (подпрограмму, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых органов администрации муниципального образования Северский район (далее – отраслевые органы администрации).

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – отраслевой орган администрации, определенный в качестве координатора муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – отраслевой орган администрации, определенный в качестве координатора подпрограммы в Перечне муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – отраслевой орган администрации, главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся соисполнителем, а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основное мероприятие);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными программой социально-экономического развития муниципального образования Северский район.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о внесении изменений в неё осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район.

1.10. По каждой муниципальной программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности её реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая в себя следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы; цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм и ведомственных целевых программ (при наличии);
 У перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
 прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг);
 меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);
 методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
 механизм реализации муниципальной программы.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Северский район.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа её текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для её развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

При его формировании учитываются параметры Программы социально-экономического развития муниципального образования Северский район и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в соответствующей сфере деятельности муниципального образования Северский район и соответствовать приоритетам государственной политики, определенных в Указах Президента

Российской Федерации, концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному

Собранию Российской Федерации, иных стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года, законах Краснодарского края, нормативных правовых актах главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Программе социально-экономического развития муниципального образования Северский район, нормативных правовых актах администрации муниципального образования Северский район.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
 измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в плане мероприятий («дорожной карте»), утвержденного нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район, а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводится обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и ведомственных целевых программ».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

2.2.4. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий должен отражать соответствующие расходные обязательства и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.5. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального или краевого бюджетов делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации или Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной нормативный правовой акт о распределении средств, предоставляемых из федерального или краевого бюджетов бюджетам муниципальных образований.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию государственной программы выделяются расходы, направляемые на капитальные вложения (по годам реализации и источникам финансирования).

По инвестиционным проектам, предусматривающим строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов капитального

строительства, проводится интегральная оценка и проверка на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования Северский район, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Северский район от 7 июня 2011 года № 1127.

Положительное заключение о проверке инвестиционного проекта на предмет эффективности использования инвестиционного проекта и включения в муниципальную программу, если средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств местного бюджета на реализацию и иное не предусмотрено Порядком проведения проверки инвестиционных проектов.

2.2.6. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальной программы» по этапам реализации муниципальной программы».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании отраслевыми органами администрации и муниципальными учреждениями услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Северский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы». Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы, контроля за ходом выполнения программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Северский район;

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения выполнения полномочий по вопросам местного значения, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются мероприятия, в состав которых могут включаться:

финансирование содержания отраслевых органов администрации, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальной программы в целом.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки новых муниципальных программ принимается Советом по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район (далее – решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым органом администрации, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Северский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период её реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Северского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Северского района.

Указанные оценки могут включаться как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Северского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке; критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципального программы объема средств.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы и соисполнители подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения Совета, но не позднее 1 ноября года, предшествующего принятию решения Совета муниципального образования Северский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится на 2 этапе.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, участниками муниципальной программы, не позднее 1 апреля года, предшествующему началу реализации муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на экспертизу в управление экономики, инвестиций и прогнозирования, финансовое управление и Контрольно-счетную палату.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономики, инвестиций и прогнозирования, финансовом управлении и Контрольно-счетной палатой в рамках компетенции указанных органов в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку.

3.4.2. После согласования проекта муниципальной программы в управлении экономики инвестиций и прогнозирования, финансового управления и Контрольно-счетной палаты подлежит публичному обсуждению.

Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.4.3. Согласование проекта муниципальной программы, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.14 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Северский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 17 февраля 2012 года № 299, с учетом результатов его публичного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты.

3.5. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Северский район не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.6. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование с исполнителями, участниками муниципальной программы; формирует структуру муниципальной программы и перечень исполнителей, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности исполнителей, участников муниципальной программы; принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений исполнителей, участников муниципальной программы; разрабатывает формы отчетности для исполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

осуществляет мониторинг и анализ отчетности, представляемой исполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности её реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет исполнитель, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет ответственному исполнителю отчетность с реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга её реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.3 В целях осуществления текущего контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель программы до 25-го июля текущего года, представляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования и финансовое управление администрации муниципального образования Северский район, отчет об

объемах и источниках финансирования программы в разрезе мероприятий согласно приложения № 7 за первое полугодие текущего года.

4.4. Ответственный исполнитель ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные ответственным исполнителем, предоставляют ему в рамках компетенции информацию необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств краевого бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей ответственным исполнителем проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель представляет в управление экономики, инвестиций и прогнозирования доклад о результатах её выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной

программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.5. Управление экономики, инвестиций и прогнозирования ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Северский район, финансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении руководителей отраслевых органов администрации – ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы за недостижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

4.6. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком мероприятия или ответственным за выполнение мероприятия.

4.7. Муниципальный заказчик мероприятия:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

определяет балансодержателя объектов капитального строительства в установленном законодательством порядке по мероприятию инвестиционного характера (строительство, реконструкция); осуществляет согласование с ответственным исполнителем (соисполнителем) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

разрабатывает детальный план-график реализации мероприятия подпрограммы (основного мероприятия). В сроки, установленные ответственным исполнителем (соисполнителем), представляет ему утвержденный детальный план-график (изменения в детальный план-график) реализации мероприятия, а также сведения о выполнении детального плана-графика, формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.8. Ответственный за выполнение мероприятия:

заключает соглашения с получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в установленном законодательством порядке; обеспечивает соблюдение получателями субсидий и субвенций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

ежемесячно представляет отчетность ответственному исполнителю (соисполнителю) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

разрабатывает детальный план-график реализации мероприятия подпрограммы (основного мероприятия). В сроки, установленные ответственным исполнителем (соисполнителем), представляет ему утвержденный детальный план-график (изменения в детальный план-график) реализации мероприятия, а также сведения о выполнении детального плана-графика;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

 Г.Н. Костенко

Приложение №1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

Муниципальная программа
муниципального образования Северский район

« _____ »

Паспорт
муниципальной программы
муниципального образования Северский район

« _____ »

Наименование
муниципальной программы

Координатор
муниципальной программы

Координаторы подпрограмм
муниципальной программы

Подпрограммы
муниципальной программы

Ведомственные
целевые программы

Иные исполнители
отдельных мероприятий
муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Контроль за выполнением муниципальной программы

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

Григорьев Г. Н. Костенко

Приложение №2
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Статус	1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	4 год реализации	5 год реализации	6 год реализации	7 год реализации	8 год реализации	9 год реализации
1	Муниципальная программа											
1.1	Целевой показатель											
1.2	Целевой показатель											

2.1 Программа № 1

2.1.1 Целевой показатель

Г. Н. Костенко

From

№1		№2	
Краевой	Краевой	Краевой	Краевой
Федеральный	Федеральный	Федеральный	Федеральный
Местный	Местный	Местный	Местный
бюджет	бюджет	бюджет	бюджет
Внебюджетн	Внебюджетн	Внебюджетн	Внебюджетн
ые источники	ые источники	ые источники	ые источники

[illegible]

ПРОТНОЗ

своих показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Северского района в сфере реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период

[illegible]

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

Г. Н. Костенко

к Порядку принятия решения о
разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации по каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий, и включает в себя:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M / M$, где:

Ср_м – степень реализации мероприятий;

М_в – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальной услуги (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, заключаемого муниципальным учреждением Северский район и администрацией муниципального образования Северский

район, осуществляющим функции и полномочия его учредителя.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = 3ф / 3п, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;
3ф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;
3п – плановые расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;
СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле: $\text{Эис} = СРм / ССуз$, где:

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на

реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующему формулам:

$$СДп/ппз = 3Пп/пф / 3Пп/пп;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений;

$$СДп/ппз = 3Пп/пп / 3Пп/пф, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

3Пп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

3Пп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$N$$

$$СРп/п = \sum СДп/ппз / N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых

показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CR_{pi/p} = \sum_{ki=1}^N C_{Dpi/ppz} * ki, \text{ где:}$$

ki – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum_{ki=1}^N$

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия и)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{pi/p} = CR_{pi/p} * Эис, \text{ где:}$$

$ЭР_{pi/p}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$CR_{pi/p}$ – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$Эис$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{pi/p}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{pi/p}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{pi/p}$ составляет не менее 0,7.

6.3 В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

7.1 Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2 Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующему формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых

является увеличение значений:

$$C_{Dппз} = 3Пппф / 3Пппг;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_{Dппз} = 3Пппл / 3Пппф, \text{ где:}$$

$C_{Dппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$3Пппф$ – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$3Пппл$ – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3 Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$MCR_{pi/p} = \sum C_{Dппз} / M, \text{ где:}$$

$CR_{pi/p}$ – степень реализации муниципальной программы;

$C_{Dппз}$ – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $C_{Dппз} > 1$, значение $C_{Dппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$MCR_{pi/p} = \sum C_{Dппз} * ki, \text{ где:}$$

ki – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum ki = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$jЭР_{pi/p} = 0,5 * CR_{pi/p} + 0,5 * \sum ЭР_{pi/p} * kj / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{pi/p}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$CR_{pi/p}$ – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{pi/p}$ – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

kj – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию kj определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$, где:

Φ_j – объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР гп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР гп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР гп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

Г. Н. Костенко

Басу

Приложение №6

к Порядку принятия решения о
разработке, формировании, реализации и
оценке эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Северский район

Порядок проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ

1. Для целей Порядка проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ (далее - Порядок) применяются следующие понятия и термины:

публичное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав населения муниципального образования Северский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном интернет - портале администрации муниципального образования Северский район в подразделе «муниципальные программы», раздела «Экономика» (далее - официальный сайт).

Для размещения проекта муниципальной программы разработчик целевой программы предоставляет в электронном виде проект постановления администрации муниципального образования Северский район об утверждении муниципальной программы в управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район (далее отдел экономики)

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

4. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация: срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта

муниципальной программы;
официальный адрес электронной почты управления экономики, инвестиций и прогнозирования в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

5. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты управления экономики развития сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление экономики, инвестиций и прогнозирования уведомляет разработчика муниципальной программы, о наличии или отсутствии замечаний и предложений общественности к проекту муниципальной программы, который выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

7. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, при наличии замечаний и предложений общественности, разрабатчиком муниципальной программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений таблица замечаний передается разработчиком целевой программы в электронном виде в управление экономики, инвестиций и прогнозирования, для размещения на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Таблица
замечаний по итогам проведения публичного обсуждения проекта
муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы			
Наименование разработчика муниципальной программы			
Даты начала и окончания публичного обсуждения			
Место размещения проекта муниципальной программы			
наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети Интернет			

N п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	примечание

Секретарь Совета по муниципальной программе при
главе муниципального образования
Северский район
ФИО _____

Подпись _____

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

Г.Н.Костенко

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северский район

ОТЧЕТ
о финансировании программ

(наименование программ, срок действия, основание принятия, реквизиты правового акта, которыми утверждена программа)

Наименование мероприятия, № пункта, подпункта	Муниципальный заказчик	Мероприятия, органы местного самоуправления – (субвенции)	получателя субсидий	Руководитель отраслевого органа													
				Ф.И.О.													
	федеральный бюджет	краевой бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	районный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	районный бюджет									
									краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет						
												краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет			
															краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет
	федеральный бюджет	краевой бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	районный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	районный бюджет									
									краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет						
												краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет			
															краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет
	федеральный бюджет	краевой бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	районный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	районный бюджет									
									краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет						
												краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет			
															краевой бюджет	районный бюджет	федеральный бюджет

Г.Н.Костенко

С.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район
от 11.06.2014 № 1019

СОСТАВ
Совета по муниципальным программам
при главе муниципального образования Северский район

- | | |
|---------------------------------|--|
| Джарим
Адам Шахметович | - глава муниципального образования
Северский район, председатель Совета; |
| Кордубан
Екатерина Сергеевна | - начальник управления экономики,
инвестиций и прогнозирования,
заместитель председателя Совета; |
| Климова
Алла Михайловна | - заместитель начальника управления
экономики, инвестиций и прогнозирования,
секретарь Совета; |

Члены Совета:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Григоряченко
Сергей Николаевич | - заместитель главы администрации; |
| Костенко
Галина Николаевна | - заместитель главы администрации
(начальник финансового управления); |
| Кравченко
Александр Васильевич | - заместитель главы администрации; |

Мацлевский

Герман Олегович

- заместитель главы администрации;

Наш

Абрек Рамазанович

- заместитель главы администрации
(начальник управления сельского лесного
хозяйства и продовольствия)

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



Г.Н.Костенко

Приложение №3

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от 14.06.2014 № 40/13

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Совет по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях рассмотрения проекта разрабатываемых муниципальных программ: муниципальных программ, районных ведомственных целевых программ (далее - программ) и последующего принятия решения о разработке проектов таких программ либо решения об отказе в их разработке, а также в целях принятия решений по корректировке программ, обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Северский район при реализации программ и обсуждения результатов, достигнутых программно-целевыми методами.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский район, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение проекта муниципальных программ, разработанных инициатором - отраслевым органом администрации муниципального образования Северский район.

2.1.2. Принятие решения о разработке проекта программы, которым назначается ее разработчик, координатор и исполнители мероприятий программы, сроки реализации программы, объемы и источники финансирования, на основании представленного проекта и устанавливаются сроки разработки программы, либо решения об отказе в разработке программы, а также принятие решений о внесении изменений в программу или об отказе внесения изменений в программу.

2.1.3. Подготовка предложений и рекомендаций администрации муниципального образования Северский район по выработке мер, направленных на реализацию программ, определение этапов, форм их реализации на территории муниципального образования Северский район.

2.1.4. Анализ мер, направленных на реализацию и финансирование программ, подготовку предложений по их совершенствованию.

2.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в целях реализации программ.

3. Права Совета

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых органов администрации муниципального образования Северский район, муниципальных учреждений.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей отраслевых органов администрации муниципального образования Северский район, муниципальных учреждений, исполнителей отдельных мероприятий программ, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнителей мероприятий программ по вопросам выполнения мероприятий программ.

3.1.4. Образовывать в установленном порядке экспертные и рабочие группы из представителей органов администрации муниципального образования Северский район, научно-исследовательских и иных организаций для разработки проектов правовых актов, направленных на реализацию мероприятий программ, а также для подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета является заседание.

4.2. Подготовка и организацию заседаний Совета, оформление протоколов его заседаний, а также решение текущих вопросов деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета ведет председатель Совета либо, по его поручению – заместитель председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета либо заместитель председателя Совета, председательствующий на заседании Совета. При равном количестве голосов председательствующего на заседании Совета считается решающим.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения,

излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

4.5. Решение Совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня) путем проведения заочного голосования (проведения опроса членов Совета ответственным секретарем Совета по вопросам повестки дня).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается членами Совета.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район.

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)

Г. Н. Костенко

