**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.03.2016 № 260**

станица Северская

Об установлении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной

администрации и подведомственных им муниципальных

казенных и бюджетных учреждений, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от   
5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»   
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).
2. Управлению по закупкам для муниципальных нужд (Горохов) опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Муниципальный заказ, нормативно-правовое регулирование».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.Р.Улубабяна.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Северский район А.Ш.Джарим

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Северский район

от 28.03.2016 года № 260

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией муниципального образования Северский район, утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район подведомственных ей муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

б) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Северский район, утверждающими:

нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Северский район и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовой акт, указанный в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым управлением (Гостев).

1. Правовые акты, указанные в абзацах 3-5 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывает управление по закупкам для муниципальных нужд (Горохов).
2. Правовые акты, указанные в абзацах 4,5 подпункта «а» пункта 1, настоящего документа могут предусматривать право главы (первого заместителя главы, заместителя главы) администрации муниципального образования Северский район, а так же правовые акты указанные в подпункте «б» пункта 1, настоящего документа могут предусматривать право руководителей (первых заместителей руководителей, заместителей руководителей) отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_1001) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), администрация муниципального образования Северский район, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального образования Северский район, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация муниципального образования Северский район, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_1006) настоящего документа, в соответствии с [законодательством](garantF1://12046661.0) Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация муниципального образования Северский район, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают поступившие предложения и ответы в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования Северский район, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 3 и 5 подпункта «а» и [абзаце 3 подпункта «б» пункта 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_100123) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Северский район от 26 сентября 2011 года № 2214 «О районном общественном Совете администрации муниципального образования Северский район» (далее – общественный совет), отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем и пятом подпункта «а» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_100123) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования Северский район, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация муниципального образования Северский район, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце четвертом подпункта «а» [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_100122) настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные абзацами 4,5 подпункта «а» и абзацами 2,3 [подпункта «б» пункта 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_10012) настоящего документа, пересматриваются администрацией муниципального образования Северский район, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_10111) «а» пункта 10 настоящего документа, администрация муниципального образования Северский район, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_100123) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация муниципального образования Северский район, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце 4,5 подпункта «а» и [подпункте «б» пункта 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_10012) настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце 4,5 подпункта «а» и [подпункте «б» пункта 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_10012) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление главы администрации муниципального образования Северский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Северский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией муниципального образования Северский район, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление главы администрации муниципального образования Северский район, утверждающее требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б)  отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования Северский район;

в) требование об определении администрацией муниципального образования Северский район, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самой администрацией муниципального образования Северский район, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация муниципального образования Северский район, отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в абзаце 4,5 подпункта «а» и [подпункте «б» пункта 1](file:///\\192.168.0.4\управление%20по%20закупкам%20для%20муниципальных%20нужд\Документы%20Кузьмина\пост.%20расп.положения\2016%20год\Принятие%20НПА\2.%20Приложение%20(НПА).docx#sub_10012) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений и (или) одного или нескольких подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник управления по закупкам

для муниципальных нужд А.С. Горохов