



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

от 24 июня 2014 года

№ 01-75

ст. Северская

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте
Контрольно-счетной палаты муниципального
образования Северский район и Благодарности
председателя Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Северский район**

В целях поощрения сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, а также сотрудников иных ведомств, особо проявивших себя при проведении совместных профилактических и контрольных мероприятий в области внешнего финансового контроля, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Северский район,

1. Утверждаю:

- 1) Положение о Почетной грамоте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район (приложение №1);
 - 2) Положение о Благодарности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район (приложение №2).
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Контрольно-счетная палата».
3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Северский район



С.Ф.Федин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Северский район
от 24 июня 2014 № 01-75

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район

1. Почетная грамота Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в развитие Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию форм и методов внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Северский район, а также за безупречную и эффективную работу на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Северский район.

2. Решение о награждении Почетной грамотой могут принимать председатель, в его отсутствие, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

3. При принятии решения о награждении Почетной грамотой, лицом, ответственным за ведение кадровой работы, готовятся следующие документы:

- характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- проект распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

При награждении сотрудников других ведомств, особо проявивших себя при проведении совместных профилактических и контрольных мероприятий в области внешнего финансового контроля, дополнительно представляется обобщенная справка об их активном участии в мероприятии Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 2 недели до предполагаемого награждения.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

5. Вручение Почетной грамоты производится председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район либо по его поручению заместителем председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район в торжественной обстановке.

6. Почетной грамотой награждаются, как правило, после объявления Благодарности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения. В исключительных случаях, за высокие показатели в работе, повторное награждение возможно ранее указанного срока.

8. Описание бланка и эскиз Почетной грамоты приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Северский район

**Характеристика
представляемого к награждению Почетной грамотой
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Северский район**

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Дата рождения

Стаж работы в отрасли

Общий стаж работы

Стаж работы в коллективе

Объявлена Благодарность председателя Контрольно счетной
палаты муниципального образования Северский район
_____ году.

Характеристика представляемого к награждению с указанием
конкретных заслуг.

М.П.

подпись

фамилия и
инициалы

**Описание бланка Почетной грамоты
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Северский район**

Бланк Почетной грамоты Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (297 x 210 мм).

На лицевой стороне бланка Почетной грамоты размещена орнаментная рамка голубовато-зеленого цвета с обрамлением красной полосой вдоль рамки и витиеватым рисунком светло-горчичного цвета. На орнаментной рамке, начиная с середины, с левой и с правой стороны сверху вниз изображены флаг Российской Федерации, флаг Краснодарского края и флаг Северского района. На листе бланка Почетной грамоты в верхней его части орнаментной рамки посередине расположено изображение герба муниципального образования Северский район. Под изображением герба с левой и правой стороны помещен витиеватый рисунок и две параллельные горизонтальные полосы, не соединенные посередине, светло-горчичного цвета. На расстоянии 3 мм от нижней точки изображения герба в две строки посередине расположены слова: «КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН», выполненные в темно-синем цвете. Ниже в две строки посередине расположены в крупном формате слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненные красными буквами в золотом обрамлении.

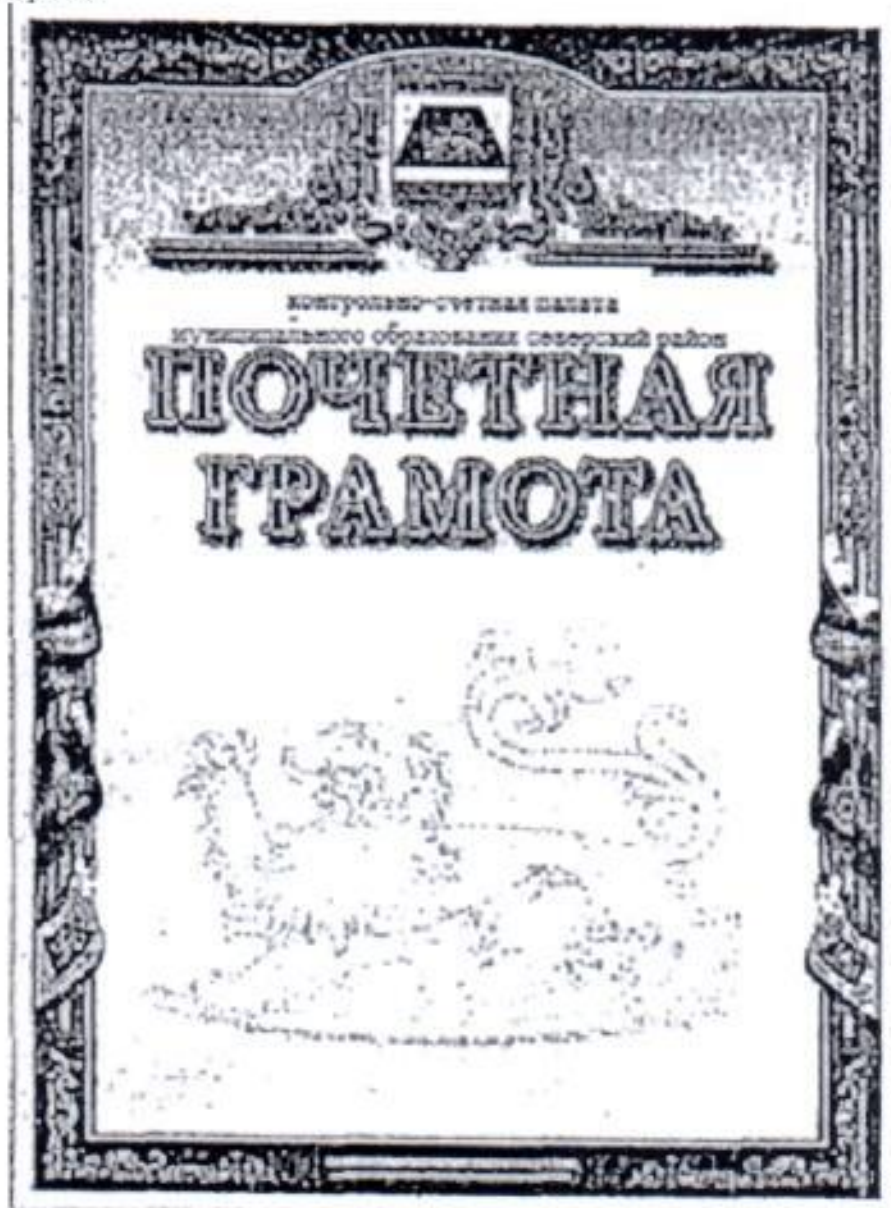
Общий фон (внутри рамки) белый, обременен леопардовым львом, идущим по обращенной вправо шашке.

Оборотная сторона Почетной грамоты остается незаполненной.

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Северский район

Эскиз Почетной грамоты
Контрольно-счетной палаты муниципального
образования Северский район

Лицевая сторона



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Северский район
от 4 июня 2014 № 01-75

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности председателя Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Северский район

Благодарность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в развитие Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию форм и методов внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Северский район, а также за безупречную и эффективную работу на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Северский район.

2. Решение об объявлении Благодарности могут принимать председатель, в его отсутствие, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

3. При принятии решения об объявлении Благодарности, лицом, ответственным за ведение кадровой работы, готовятся следующие документы:

- характеристика представляемого к объявлению благодарности согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- проект распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 2 недели до предполагаемого награждения.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
председателя Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Северский район

**Характеристика
представляемого к награждению Благодарностью
председателя Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Северский район**

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

Дата рождения

Стаж работы в отрасли

Общий стаж работы

Стаж работы в коллективе

Объявлена Благодарность председателя Контрольно-счетной
палаты муниципального образования Северский район
_____ году.

Характеристика представляемого к награждению с указанием
конкретных заслуг.

М.П.

подпись

фамилия и
инициалы