



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

PHILHAR

от 16 октября 2025 года

Станция Северская

No 18

Об утверждении Положения об управлении культуры администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 25 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края Совет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении культуры администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального образования Северский район от 20 мая 2021 года №80 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации муниципального образования Северский район»;

решение Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 24 июня 2025 года №86 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования Северский район от 20 мая 2021 года №90 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации муниципального образования Северский район».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края

Д. А. Мажор

**Председатель Совета
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края**

П.І. Захарченко





ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального
образования Северский муниципальный
район Краснодарского края
от 16 октября 2025 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении культуры администрации муниципального
образования Северский муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющим полномочия по управлению в области культуры и искусства в муниципальном образовании Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Управление находится в подчинении главы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, заместителя главы администрации, курирующего социальные вопросы, и подотчетно им в своей повседневной деятельности. Управление несет ответственность перед администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями и общественными организациями. В своей деятельности Управление взаимодействует с министерством культуры Краснодарского края.

1.5. Управление является юридическим лицом, наделено имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в отделениях банков Российской Федерации, лицевые счета в управлении федерального казначейства. Управление имеет печать с изображением герба Северского муниципального района Краснодарского края, со своим наименованием, соответствующее штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Управление может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные немущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление финансируется из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с утвержденной сметой расходов. Управление является распорядителем бюджетных средств администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, выделяемых на развитие культуры.

1.7. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Юридический адрес Управления: 353240, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, станция Северская, улица Ленина, 118.

2. Основные задачи и направления деятельности Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области развития культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры в интересах всех категорий населения Северского района в пределах своей компетенции.

2.2. Создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах профессионального и самодеятельного искусства, охране интеллектуальной собственности, участие в культурной жизни и широкий доступ к национальным, историческим, культурным и природным ценностям.

2.3. Осуществление комплекса мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы муниципальных учреждений культуры и искусства, создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры.

2.4. Содействие развитию национальных культур, народного искусства, межнациональных связей.

2.5. Разработка, подготовка и реализация районных мероприятий, посвященных знаменательным датам.

2.6. Объединение усилий и координация деятельности юридических и физических лиц, общественных организаций, в том числе творческих союзов, по подготовке и проведению мероприятий в связи с важными событиями Отечества, края, района.

2.7. Методическое, информационное обеспечение подведомственных Управлению организаций и учреждений культуры и искусства.

2.8. Управление деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в области культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры.

2.9. Подготовка аналитических материалов по ведомственным вопросам.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает положение по формированию муниципальной политики в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, реализует ее во взаимодействии с администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.
- 3.2. Управляет всеми подведомственными муниципальными учреждениями культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры, осуществляет методическое обеспечение их деятельности. Заслушивает отчеты руководителей о деятельности этих учреждений.
- 3.3. В установленном порядке осуществляет контроль за использованием имущества, принадлежащего подведомственным Управлению муниципальным учреждениям культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры.
- 3.4. Разрабатывает и реализует совместно с подведомственными Управлению муниципальными учреждениями культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры и заинтересованными организациями целевые программы развития культуры и искусства.
- 3.5. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.6. Разрабатывает предложения по обеспечению социальной защиты работников культуры и искусства.
- 3.7. В пределах установленной компетенцией планирует развитие сети учреждений культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры.
- 3.8. Представляет кандидатуры на присвоение почетных званий, наград, государственных премий, именных стипендий в области культуры федерального, регионального и муниципального значения.
- 3.9. Организует проведение мероприятий в области культуры.
- 3.10. Представляет интересы муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в вопросах культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры на региональном уровне.
- 3.11. Проводит совместно с администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края инвестиционную политику, обеспечивающую оптимальное использование централизованных капитальных вложений на строительство новых, реконструкцию и техническое переоборудование подведомственных муниципальных учреждений, материально-техническое обеспечение отрасли.
- 3.12. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда работников подведомственных ему учреждений.
- 3.13. Организует и проводит в подведомственных Управлению муниципальных учреждениях комплексные и тематические проверки, осуществляет контроль за

рациональным и целевым использованием выделенных бюджетных средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.14. Рассматривает балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3.15. Содействует обеспечению подведомственных Управлению муниципальных учреждений квалифицированными кадрами, формирует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров отрасли. Осуществляет анализ кадрового потенциала.

3.16. Совершенствует работу с персоналом на основе профессионализма и компетентности специалистов, выявляя их в процессе аттестации, как наиболее эффективной формы оценки кадров.

3.17. Содействует участию учреждений культуры муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в национальном проекте «Семья».

4. Организация работы Управления

Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Положением.

4.1. Начальник Управления является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Глава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края предоставляет отпуск, регулирует условия труда, налагает дисциплинарные взыскания, применяет поощрения, а также осуществляет иные полномочия работодателя в отношении начальника Управления в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Взаимоотношения между начальником Управления и администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края регулируются законодательством о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Является муниципальным служащим, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого с главой муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

4.4.2. Подотчетен и подконтролен главе муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, несет перед ним ответственность за результаты деятельности Управления, а также сохранность и целевое использование имущества.

Руководствуется в своей деятельности требованиями действующего законодательства, настоящим положением, договором о закреплении имущества, трудовым договором, иными нормативными актами и договорами.

4.4.3. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Положением и трудовым договором к его компетенции.

4.4.4. Является распорядителем средств, выделенных Управлению из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью.

4.4.5. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

4.5. Управлению подведомственны следующие муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

- Муниципальное бюджетное учреждение творческого объединения «Северский Дворец культуры имени Валентины Тимофеевны Репиной» (МБУ ТО «Северский Дворец культуры им.В.Т.Репиной»);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детского школьного искусства станции Северской имени Ивана Николаевича Салтова муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края» (МБУ ДО ДШИ ст-цы Северской им.И.Н.Салтова МО Северский муниципальный район Краснодарского края);

- Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детского школьного искусства поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края имени Зои Николаевны Нестеровой (МБОУ ДО ДШИ пгт.Ильского МО СМР КК им.З.Н.Нестеровой);

- Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детского школьного искусства поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края имени Владимира Александровича Сергиенко (МБОУ ДО ДШИ пгт.Черноморского МО СМР КК им.В.А.Сергиенко);

- Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детского школьного искусства поселка городского типа Афицкого муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края имени Ильи Антоновича Петрусенко (МБОУ ДО ДШИ пгт.Афицкого МО СМР КК им.И.А.Петрусенко);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детского художественной школы поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края имени Евгения Ивановича Посопитакки (МБУ ДО ДХШ пгт.Ильского МО СМР КК им.Е.И.Посопитакки);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Районный организационно-методический центр» (МБУК МО СМР КК «РОМЦ»);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

«Межпоселенческая библиотека» (МБУК МО СМР КК «Межпоселенческая библиотека»);

- Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия управления культуры» (МКУ МО СМР КК «ЦБ УК»).

4.6. Начальник Управления по организации деятельности указанных в пункте 4.5 настоящего Положения подведомственных Управлению муниципальных учреждений выполняет следующие функции:

4.6.1. Координирует и контролирует деятельность подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

4.6.2. Назначает на должность руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений при условии предварительного согласования с администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним дисциплинарные взыскания и меры поощрения, предоставляет отпуска. На время отсутствия руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений назначает исполняющих обязанности, осуществляет по отношению к ним иные полномочия работодателя в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.6.3. Освобождает от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

4.6.4. Утверждает штатные расписания подведомственных Управлению муниципальных учреждений в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на их содержание.

4.6.5. Утверждает инструкции, издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками подведомственным Управлению муниципальными учреждениями.

4.6.6. Осуществляет контроль соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, целевого расходования средств, использования имущества подведомственными муниципальными учреждениями.

4.7. Управление осуществляет самостоятельно и совместно с иными уполномоченными органами и должностными лицами комплексные и тематические проверки подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

4.8. Управление обеспечивает деятельность подведомственных ему муниципальных учреждений, используя собственные полномочия, обращаясь в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации. Предложения о создании, ликвидации, реорганизации подведомственных Управлению муниципальных учреждений, об определении направлений и целей их уставной деятельности вносятся Управлением в администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

4.9. Начальник Управления в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» и Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» выполняет следующие функции и обязанности:

4.9.1. Организует воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу.

4.9.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками Управления воинской обязанности.

4.9.3. Проводит бронирование военнообязанных работников Управления, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

4.9.4. Обеспечивает своевременное оповещение и явку работников Управления, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

4.9.5. Представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

4.9.6. Обеспечивает поставку имеющейся в Управлении техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации.

4.9.7. Является начальником штаба гражданской обороны Управления.

4.9.8. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

5. Права начальника Управления

5.1. Начальник Управления выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления.

5.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во взаимоотношениях с различными органами, учреждениями, организациями, обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов, решений Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, постановлений (распоряжений) администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

5.3. Заключает от имени Управления договоры и сделки в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим положением, обеспечивает выполнение заключенных договоров.

5.4. Представляет Управление в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности в пределах компетенции, определенной настоящим положением.

5.5. Разрабатывает проект штатного расписания Управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности его работников, а также смету расходов на его содержание в пределах средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Северский муниципальный район

Краснодарского края и направляет на утверждение в администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

5.6. Утверждает отчеты о деятельности и перспективный план работы Управления, правил внутреннего трудового распорядка, а также другие документы.

5.7. Выдает доверенности, подписывает финансово-отчетные документы Управления, открывает банковские и иные счета Управления.

5.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления (в отношении муниципальных служащих - с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе), заключает трудовые договоры.

5.9. Распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает должностные инструкции.

5.10. Организует работу по повышению квалификации кадров.

5.11. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных муниципальных учреждений и работников Управления. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград.

5.12. Утверждает инструкции, издаёт приказы, даёт указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Управления.

5.13. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства в Управлении.

5.14. Предоставляет в администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края предложения, заключения, докладные записки по вопросам деятельности Управления.

5.15. Запрашивает и получает в установленном порядке от юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.16. Осуществляет контроль за правильным применением подведомственными ему учреждениями действующего законодательства в области культуры.

5.17. Принимает решения по вопросам реализации государственной и муниципальной политики в области культуры.

5.18. Согласовывает договоры, заключаемые подведомственными учреждениями культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры, в том числе договоры аренды.

5.19. Привлекает для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов на договорной основе, формирует временные творческие коллективы и рабочие группы.

5.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации государственной и муниципальной политики в области культуры при Управлении могут создаваться общественные консультативные, экспертные и другие советы, комиссии.

5.21. Решает другие вопросы по организации работы Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

6. Ответственность начальника Управления

6.1. Начальник управления несет:

6.1.1. Материальную ответственность за ущерб, причиненный Управлением по его вине, в объеме и порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.1.2. Персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и состояние антитеррористической и противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических норм, в подведомственных учреждениях культуры, за неиспользование или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

7. Реорганизация, ликвидация Управления

Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется по решению Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

