

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 12.10.2021 № 1983

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по отбору социально-ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Северский район в рамках муниципальной программы
«Формирование условий для духовно-нравственного
развития граждан муниципального
образования Северский район»
подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных
некоммерческих организаций в Северском районе»**

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Северский район в рамках муниципальной программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район» подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Северском районе».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

поддержка инициатив общественных социально-ориентированных некоммерческих организаций Северского района;

привлечение социально-ориентированных некоммерческих организаций к активной жизненной позиции.

2.2. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

организует проведение конкурса по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Северский район (далее - Конкурс);

информирует общественные социально-ориентированные некоммерческие организации через официальный интернет-портал администрации муниципального образования Северский район о проведении Конкурса;

обеспечивает гласность и открытость процедуры проведения Конкурса, равенство прав Претендентов, участвующих в Конкурсе.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия:

принимает решение о проведении Конкурса;

определяет дату проведения Конкурса;

определяет срок приема документов от претендентов;

вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования Северский район, не входящих в состав комиссии, а также представителей общественных организаций, как независимых экспертов (по согласованию). Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания комиссии;

в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать вопросы и запрашивать дополнительную информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям.

производит оценку согласно оценочного листа (прилагается) по четырехбалльной шкале (высокий уровень показателей - 3 балла, средний уровень показателей - 2 балла, ниже среднего уровня показателей - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям на основании заключений на проект, составляет коэффициент рейтинга.

принимает решение о признании участников Конкурса победителями, занявшими первое, второе, третье места, при соблюдении ими критериев, на основании представленных участниками Конкурса документов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования Северский район.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии, ведет заседание;
определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии;
определяет порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии случае его отсутствия.

В период временного отсутствия одного или нескольких членов комиссии, членом комиссии считать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей.

4.5. Секретарь Комиссии:

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

организует прием и регистрацию заявок в журнале на участие в Конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

обеспечивает подготовку работы Комиссии, составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

оформляет протоколы заседания и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии;

организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования Северский район.

4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии.

4.7. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов претендентами Комиссия проводит проверку полноты представленных документов.

4.8. Комиссия подводит итоги конкурса не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема документов от претендентов.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе

принимает участие более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Решение комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов комиссии для обсуждения вопросов повестки дня) путем проведения заочного голосования.

При заочном голосовании, секретарем комиссии проводится устный опрос членов комиссии и заполняется итоговый оценочный лист по результатам опроса. Решение комиссии, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.11. Решение комиссии о признании участников конкурса победителями подлежит официальной публикации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Северский район, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики, инвестиций и прогнозирования администрации муниципального образования Северский район.

Начальник управления экономики,
инвестиций и прогнозирования



С.А.Мартынов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Северский район в рамках муниципальной программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район» подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Северском районе»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Северский район в рамках муниципальной программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Северский район» подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Северском районе»

" " 20__ г.

ст-ца Северская

Наименование СОНКО	Критерием отбора					ИТОГО балов
	А	Б	В	Г	Д	
1.						
2.						
3.						

Критерием отбора социально-ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования Северский район для предоставления субсидий является осуществление ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, необходимых для

признания их социально ориентированными некоммерческими организациями:

А) соответствие выполнения целей и задач мероприятий, указанных в приложении к подпрограмме;

Б) степень охвата членов общественной организации муниципального образования Северский район предлагаемыми мероприятиями;

В) опыт проведения предлагаемых мероприятий;

Г) актуальность мероприятий, их социальная значимость;

Д) информативность мероприятий.

секретарь комиссии

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления экономики,
инвестиций и прогнозирования



С.А.Мартынов