



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2026

№ 721

станция Северская

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального казенного образовательного учреждения
муниципального образования Северский муниципальный район
Краснодарского края «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 28 декабря 2023 г. № 2544 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района», постановлением администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 7 октября 2025 г. № 1836 «О переименовании муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и утверждении устава в новой редакции» (в редакции от 24 ноября 2025 г. № 2097), постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (Мазько Л.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

2

3. Управлению по связям с общественностью (Снимщиков В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Северский район от:

6 февраля 2025 г. № 187 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Психолого-медико-педагогическая комиссия»;

25 апреля 2025 г. № 689 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 6 февраля 2025 г. № 187 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 19 февраля 2026 г. № 262 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 6 февраля 2025 г. № 187 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования Северский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Наумейко М.В.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 г., за исключением пунктов 2.2.2 раздела 2, 4.1.8 раздела 4 и 5.4.7 раздела 5 приложения к настоящему постановлению, вступающих в силу с 1 июля 2026 г.

Глава
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю. Чевереv

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от 21.05.2026 № 721

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - учреждение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;
постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 225);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

отраслевым соглашением по организациям отрасли образования муниципального образования Северский муниципальный район на 2026 - 2028 годы;

решением Совета муниципального образования Северский район от 6 ноября 2008 года № 778 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского района»;

постановлением администрации муниципального образования Северский район от 28 декабря 2023 года № 2544 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Северский муниципальный район, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда директора учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется исходя из штатной численности работников, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утвержденных в штатном расписании учреждения, выплат компенсационного характера, других обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, а также выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного в Краснодарском крае.

1.9. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете на соответствующий финансовый год.

При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.10. Расчётный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчётный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая директора, его заместителей, главного бухгалтера и специалистов, осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

2.2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

2.2.1. По занимаемым должностям работников учреждения на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	13449 рублей;
2 квалификационный уровень (социальный педагог)	14525 рублей;
3 квалификационный уровень (педагог-психолог)	14660 рублей;
4 квалификационный уровень (учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед))	14795 рублей.

2.2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

специалист по закупкам	9914 рублей.
------------------------	--------------

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются директором учреждения с учетом:

размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. При проведении индексации заработной платы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику и директору до индексации в процентном соотношении от должностного оклада, ставки заработной платы, не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждения (в том числе директору учреждения) относятся:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам в учреждении.

3.2. Работникам (в том числе директору учреждения) осуществляются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в Учреждении устанавливаются к окладу в размере 20% за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу, социальному педагогу). Применение выплат

за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются настоящим Положением об оплате труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края), муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу директора учреждения и работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе директору учреждения) относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы;

выплаты за работу в сельской местности.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается директору, работникам учреждения за стаж педагогической работы. Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 3%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

4.1.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к

профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

4.1.5. Выплаты работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды.

Размеры повышающего коэффициента:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.1.6. Директору учреждения и работникам, работающим в сельской местности и поселках городского типа Северского муниципального района Краснодарского края, устанавливается выплата в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если директор учреждения и (или) педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

4.1.7. Премияльные выплаты.

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполненных работ;

премия к отраслевому профессиональному празднику.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников, директора за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премии работникам и директору к отраслевому профессиональному празднику выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер определяется директором учреждения. Премия директору учреждения осуществляется из экономии фонда оплаты труда и определяется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края с указанием конкретного размера.

Решение о премировании директора учреждения принимается начальником управления образования.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.1.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику и директору учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент директору учреждения устанавливается приказом управления образования администрации Северский муниципальный район Краснодарского края, предельный размер до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения согласно приложению к настоящему положению.

4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе директору учреждения) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения

5.1. Заработная плата директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Установление должностных окладов директора учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается управлением образования в размере 28 998,00 рублей.

5.3. С учетом условий труда директора учреждения, могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Директору учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.4.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы.

5.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

5.4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от совокупного стажа работы в образовательных учреждениях.

Размеры (в процентах от должностного оклада):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 3%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

5.4.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию

Размеры повышающего коэффициента:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

5.4.5. Выплаты работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды.

Размеры повышающего коэффициента:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

5.4.6. Премияльные выплаты:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполненных работ;

премия к отраслевому профессиональному празднику.

Премирование директора учреждения осуществляется из экономии фонда оплаты труда и определяется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края с указанием конкретного размера. Премия в пределах фонда оплаты труда предельным размером не ограничивается.

5.4.7. Персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент директору учреждения устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, предельный размер до 2,0.

Стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

5.5. Директор учреждения наряду со своей основной работой имеет право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным требованиям) в учреждении.

Оплата труда директора учреждения за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться директором учреждения, определяется управлением образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. При наличии экономии из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе директору учреждения) может быть выплачена материальная помощь.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

длительная болезнь работника (более 2 – х месяцев) - 4000,00 рублей;

юбилей работника (женщинам при исполнении 50, 55 лет и 60 лет,

мужчинам – 50, 55, 60 лет и 65 лет) - 5000,00 рублей;

рождение ребенка у работника - 2000,00 рублей;

смерть работника - 5000 рублей;

смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети) - 3000,00 рублей;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов - 5000,00 рублей.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах директору учреждения принимает руководитель управления образования администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на основании письменного заявления директора учреждения.

6.5. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается директором учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.6. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора учреждения.

6.7. Штатное расписание составляется в соответствии с уставом учреждения.

6.8. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) ставки заработной платы, профессиональный квалификационный уровень (ПКУ), все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.9. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного образовательного
учреждения муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края «Центр
психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Критерии выплат стимулирующего характера
учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу,
социальному педагогу муниципального казенного образовательного
учреждения муниципального образования Северский муниципальный
район Краснодарского края «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Периодичность выплаты	Размер выплат
Отсутствие дисциплинарных взысканий в связи с исполнением должностных обязанностей	Отсутствие объяснительных, приказов на взыскание средств, выговоров	по итогам работы (месяц, квартал, год)	в пределах фонда оплаты труда
Работа, не входящая в круг должностных обязанностей	Активное участие в жизни учреждения	по итогам работы (месяц, квартал, год)	в пределах фонда оплаты труда
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны посетителей учреждения	Отсутствие обращений граждан	по итогам работы (месяц, квартал, год)	в пределах фонда оплаты труда
Своевременное и качественное составление и представление отчетной документации,	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	по итогам работы (месяц, квартал, год)	в пределах фонда оплаты труда

использование автоматизированных программ для организации отчетности			
--	--	--	--

Критерии выплат стимулирующего характера директору муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Наименование выплаты	Условие получения выплаты	Периодичность выплаты	Размер выплат
Отсутствие текучести кадров (кроме выхода на пенсию, переезда в другой город) (количество уволенных за отчетный период)	Отсутствие уволенных работников за отчетный период	по итогам работы (месяц, квартал, год)	в пределах фонда оплаты труда
Результаты деятельности учреждения	Отсутствие замечаний при реализации муниципальной услуги, по результатам финансовых проверок, ведению документации	по итогам работы (месяц, квартал, год)	в пределах фонда оплаты труда
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности по выплате и иной задолженности, образовавшейся вследствие несвоевременно поданных документов на оплату	по итогам работы (месяц, квартал, год)	в пределах фонда оплаты труда
Организация и проведение	Проведение дня открытых дверей,	по итогам работы (месяц,	в пределах фонда оплаты труда

мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	отражение работы учреждения в средствах массовой информации, социальных сетях, наличие буклетов в учреждении	квартал, год)	
Отсутствие дисциплинарных взысканий в связи с исполнением должностных обязанностей	Отсутствие объяснительных, приказов на взыскание средств, выговоров	по итогам работы (месяц, квартал, год)	в пределах фонда оплаты труда

Начальник управления образования

 Л.В.Мазько