



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2016

№ 949

станица Северская

Об утверждении комиссии по правилам землепользования
и застройки сельских поселений Северского района

С целью дальнейшего приведения правил землепользования и застройки сельских поселений Северского района классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540, для организации публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документам территориального планирования муниципального образования и в соответствии со статьями 31-33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Создать комиссию по правилам землепользования и застройки сельских поселений Северского района и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по правилам землепользования и застройки сельских поселений Северского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Управлению архитектуры (Семенов) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Управление архитектуры».
4. Информационно-аналитическому отделу (Ситникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение десяти дней со дня принятия постановления.

2

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.Р. Улубабяна.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш. Джарим



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 26.08.2016 № 949

СОСТАВ
комиссии по правилам землепользования и застройки сельских поселений
Северского района

Улубаян
Владимир Рафикович

Чеховской
Андрей Иванович

Катаев
Сергей Михайлович

Белохорт
Светлана Алексеевна

Лысенко
Петр Юрьевич

Петровичев
Никита Александрович

Семенов
Николай Валерьевич

- первый заместитель главы администрации,
председатель комиссии;

- директор МКУ МО СР «КЗО»,
заместитель председателя комиссии;

- главный специалист МКУ МО СР «КЗО»,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- ведущий специалист МКУ МО СР «КЗО»;

- начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Северский район;

- главный специалист МКУ МО СР «КЗО»;

- начальник управления архитектуры админис-
трации муниципального образования Север-
ский район;

Сугак

Сергей Александрович

2

- заместитель начальника управления архи-
тектуры администрации муниципального
образования Северский район;

Представитель от администра-
ции поселения на территории
которого рассматривается
вопрос

- по согласованию

Первый заместитель главы администрации

В.Р.Улубаян

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от 26.08.2016 № 949

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по правилам землепользования
и застройки сельских поселений Северского района

1. Общие положения

Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов по подготовке правил землепользования и застройки, организации публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельских поселений муниципального образования Северский район.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

2.1.1. Подготовка и организация работы по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Северский район (далее — ПЗЗ).

2.1.2. Организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документам территориального планирования муниципального образования.

2.1.3. Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой правил землепользования и застройки муниципального образования, поступивших в процессе публичных слушаний.

2.2. По результатам публичных слушаний готовится заключение и рекомендация главе муниципального образования Северский район.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать от органов администрации сельских поселений заключения, иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

3.1.2. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.1.3. Привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам.

3.1.4. Вносить главе администрации муниципального образования Северский район предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы администрации муниципального образования Северский район.

3.1.5. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью организации исполнения полномочий Комиссии.

3.1.6. Вносить главе муниципального образования Северский район предложения по изменению персонального состава Комиссии.

3.2. Комиссия не вправе принимать решения и давать главе администрации рекомендации, если их исполнение повлечет за собой: нарушение действующего законодательства Российской Федерации; нарушение Генерального плана сельского поселения муниципального образования Северский район и ПЗЗ.

4. Организация работы

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии или его заместителем.

4.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее четырех членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим. Решения об отказе в рассмотрении заявлений по основаниям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, принимаются на заседаниях Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии голосуют либо "за", либо "против", голосование "воздержался" не предусмотрено.

4.4. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса (сам является заявителем, состоит в родственных связях с заявителем - физическим лицом, по своей профессиональной деятельности связан с заявителем (является представителем

заявителя на основании доверенности, трудовых отношений, договора об оказании услуг, иных основаниях). Перед каждым голосованием ведущий заседание обязан уточнить, кто из членов Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса.

4.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем (либо его заместителем) и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, доводит до членов комиссии повестку дня для заседания комиссии, извещает членов комиссии о дате и времени заседания комиссии или о переносах заседания комиссии на другой срок, а также ведет иные организационные вопросы. В его отсутствие обязанности исполняет иное лицо, уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

4.7. Комиссия работает на безвозмездной основе.

4.8. Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию муниципального образования Северский район.

4.9. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию на имя председателя комиссии.

4.10. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседание комиссии в течение двух недель.

4.11. Публичные слушания могут проводиться под председательством как председателя комиссии так и его заместителя.

4.12. Комиссия проводит публичные слушания в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Северский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Северский район от 21 декабря 2006 года № 431 и иными нормативно — правовыми актами.

4.13. Результатом работы комиссии является заключение о результатах публичных слушаний, подписанное председателем комиссии или лицом его замещающим и секретарем комиссии (либо лицом уполномоченным) и публикуется в средствах массовой информации.

Первый заместитель главы администрации

В.Р. Улубабян