



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2020

станция Северская

№ 826

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Северский район
от 8 октября 2019 года № 2119 «Об утверждении муниципальной
программы «Информационное обеспечение и сопровождение
деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Северский район
на 2020-2022 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Северский район от 29 апреля 2014 года № 695 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Северский район», руководствуясь статьями 31 и 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Северский район от 8 октября 2019 года № 2119 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район на 2020-2022 годы», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению организационно-кадровой работы (Красикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.Е. Минееву.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.Ш. Джарим

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Северский район
от 04.06.2020 № 826

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 08.10.2019 г. № 2119

Муниципальная программа
«Информационное обеспечение и сопровождение деятельности
органов местного самоуправления муниципального образования
Северский район» на 2020 - 2022 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Информационное обеспечение
и сопровождение деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Северский район» на 2020 - 2022 годы

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа "Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район" на 2020 - 2022 годы. (далее - Программа)
Координатор муниципальной программы	Управление организационно-кадровой работы
Иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы	Управление организационно-кадровой работы, районные, краевые и федеральные средства массовой информации (далее — СМИ), интернет-порталы, печатные и электронные издания
Цели муниципальной программы	сохранение информационного пространства; укрепление морально-нравственных

Задачи муниципальной программы	ценностей общества; создание благоприятного образа территории для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района; развитие культуры и сохранение культурного наследия обеспечение доступа к информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления Северского района с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети "Интернет" и других способов; сохранение и развитие информационного пространства; стимулирование творческой активности талантливой молодежи
Перечень целевых показателей муниципальной программы	распространение информационных сюжетов, программ, фильмов в сетевом издании и социальных сетях сетевого издания, распространение информационных материалов в периодических печатных изданиях, количество пресс-конференций, "круглых столов" с участием средств массовых коммуникаций
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2022 годы этапы Программы не предусмотрены
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования из средств местного бюджета составляет 13400,0 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе: 2020 год – 4800,0 тыс. рублей; 2021 год – 4300,0 тыс. рублей; 2022 год - 4300,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением муниципальной программы	осуществляет управление организационно-кадровой работы

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере социально-экономического развития муниципального образования Северский район

Важнейшим направлением информационной политики муниципального образования Северский район является системное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления. В связи с этим информационная открытость органов местного самоуправления имеет особую актуальность и является одним из основных показателей эффективности их деятельности.

Для большинства жителей Северского района основным источником получения информации являются ООО «Редакция газеты «Зори», ООО ТРК «АТАМАН», ООО Газетно-информационный комплекс «Кубанские новости», ООО «Вольная Кубань». Именно через эти средства массовой информации органы местного самоуправления имеют возможность информировать население о социально-экономическом развитии муниципального образования Северский район, реализации федеральных, краевых и районных целевых программ, об общественно-политических процессах, происходящих в обществе, пропагандировать духовно-нравственные и патриотические ценности, публиковать нормативно-правовые акты, размещать другую информацию по важнейшим вопросам жизнеобеспечения граждан.

Таким образом, реализация данной программы обеспечит сохранение и развитие средств массовой информации муниципального образования Северский район, позволит реализовать гражданам их конституционное право на получение своевременной, полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации

Целями Программы являются сохранение информационного пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, создание благоприятного образа территории для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района, развитие культуры и сохранение культурного наследия

Для достижения поставленной цели необходимо в рамках Программы решить следующие задачи:

обеспечение доступа к информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети "Интернет" и других способов;

сохранение информационного пространства;

стимулирование творческой активности талантливой молодежи.

**Целевые показатели достижения целей и решения задач
муниципальной программы:**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район» на 2020 - 2022 годы				
1	Производство информационных сюжетов, программ, фильмов в сетевом издании и социальных сетях сетевого издания	штук	не менее 250	не менее 250	не менее 250
2	Распространение информационных материалов в периодических печатных изданиях	тыс. кв. см	не менее 110	не менее 100	не менее 100
3	Количество пресс-конференций, "круглых столов" с участием средств массовых коммуникаций	шт.	не менее 4	не менее 4	не менее 4

В соответствии с целями Программы социально-экономический эффект от ее реализации выражается в:

сохранении и развитии информационного пространства Северского района как составной части единого информационного пространства России;

повышении уровня информированности населения района о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, деятельности администрации Северского района, органов исполнительной власти Северского района;

повышении оперативности и информационной насыщенности районных и краевых периодических печатных изданий.

Этапы Программы не предусмотрены.

Реализация Программы рассчитана на 2020 - 2022 годы.

3. Перечень мероприятий Программы

№п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат выполнения мероприятий	Муниципальный заказчик, ответственный за выполнение мероприятий и получатель субсидий (субвенция, межбюджетных трансфертов)
				2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	Сохранение информационного пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, создание благоприятного образа территории для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района, развитие культуры и сохранение культурного наследия						
1.1	Задача	Обеспечение доступа информации о деятельности администрации Северского района и исполнительных органов власти Северского района						
1.1.1	В сетевом издании, социальных сетях сетевого издания	Местный бюджет	6300,0	2100,0	2100,0	2100,0		Управление организационно-кадровой работы
1.1.2	В периодических печатных изданиях	Местный бюджет	7100,0	2700,0	2200,0	2200,0		Управление организационно-кадровой работы
	Всего по муниципальной программе	Местный бюджет	13400,0	4800,0	4300,0	4300,0		

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Программы в 2020 - 2022 годах составляет 13400,0 тыс. рублей, из них:

Годы	Всего
2020 год	4800,0
2021 год	4300,0
2022 год	4300,0
Итого	13400,0

Объемы ассигнований из местного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению при принятии решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы предоставляются в форме ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности Программы проводится в соответствии с «Типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 17 июня 2014 года № 1019 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Северского района».

Оценка эффективности реализации Программы включает в себя:

- оценку степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств местного бюджета;
- оценку степени достижения целей и решения задач программы, основных мероприятий, входящих в состав Программы.

Специфика целей, задач, основных мероприятий и результатов Программы такова, что некоторые из эффектов от ее реализации являются косвенными, опосредованными и относятся не только к развитию сферы информатизации, но и к уровню и качеству жизни населения, развитию социальной сферы, экономики.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счёт средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Финансирование мероприятий по информационному сопровождению администрации, прочих информационных материалов, осуществляется по мере необходимости в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами.

Координатор Программы:
обеспечивает реализацию Программы;
организует работу по достижению целевых показателей Программы;
представляет доклад о ходе реализации Программы, организует координацию деятельности муниципальных заказчиков, ответственных за выполнение и исполнителей мероприятий Программы;
организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации мероприятий Программы;
осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Программы на основании предложений муниципальных заказчиков и ответственных за выполнение мероприятий Программы;
организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;
осуществляет мониторинг и анализ отчетов муниципальных заказчиков, ответственных за реализацию мероприятий Программы;
осуществляет оценку целевых индикаторов и показателей реализации Программы;
осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы;
осуществляет иные полномочия, установленные Программой.

Муниципальный заказчик мероприятий Программы:
несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
осуществляет согласование с основными участниками Программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;
осуществляет иные полномочия, установленные Программой».

Начальник управления
организационно-кадровой работы



Е.В.Красикова