



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2025

№ 2020

станция Северская

**О принятии администрацией муниципального образования
Северский муниципальный район Краснодарского края
части полномочий Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
по созданию условий для организации досуга и обеспечения
жителей поселения услугами организации культуры на базе
муниципального бюджетного учреждения творческого
объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной»**

В соответствии с решением Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 10 сентября 2025 года №612 «О принятии к исполнению муниципальным образованием Северский муниципальный район Краснодарского края осуществления части полномочий Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры на базе муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной», на основании соглашения между администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 15 сентября 2025 года №3 о передаче части полномочий органов местного самоуправления, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной» (далее — Учреждение), целью и предметом деятельности которого является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения культурных потребностей граждан.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя, в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры, в отношении Учреждения осуществляет управление культуры администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной» (приложение 1).

4. Попандопуло Василия Васильевича наделить полномочиями зарегистрировать Устав Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством.

5. Финансовому управлению администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (Леуцкая К.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края субсидии на финансовое обеспечение Учреждения за счет иных межбюджетных трансфертов.

6. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (Радьков С.Н.) в установленном законом порядке закрепить за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления для обеспечения его деятельности.

7. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

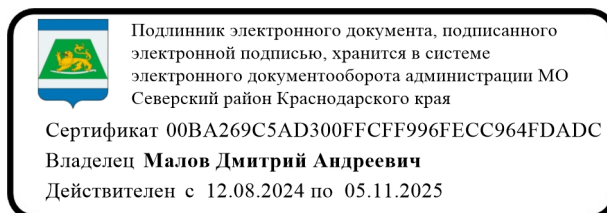
8. Утвердить «дорожную карту» по принятию администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края части полномочий Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры на базе муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной» (приложение 2).

9. Определить штатную численность МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной» по состоянию на 1 ноября 2025 года 56 штатных единиц по результатам комплектования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Наумейко М.В.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий
обязанности главы
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



Д.А. Малов



Северский район
04.09.2025

11.09.2025

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2025 года

станица Северская

№ 612

О принятии к исполнению муниципальным образованием Северский муниципальный район Краснодарского края осуществления части полномочий Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры на базе муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 15 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Совета муниципального образования Северский район от 31 августа 2017 года №218 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Северский район, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», рассмотрев решение Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 5 сентября 2025 года № 69 «О

передаче муниципальному образованию Северский муниципальный район Краснодарского края полномочий Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры осуществляемых на базе муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры им. В.Т. Репиной», Совет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Принять к исполнению администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края осуществления части полномочий Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры на базе муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной» за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в бюджет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на 2025 год в размере согласно приложению.

2. Принять администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной», движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, бухгалтерские и иные документы содержащие сведения об учреждении.

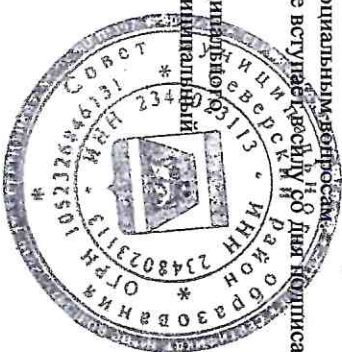
3. Одобрить проект соглашения о принятии части полномочий муниципальным образованием Северский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

4. Дать согласие администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на заключение соглашения с администрацией Северского сельского поселения Северского района на осуществление части полномочий Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на базе муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной».

5. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета муниципального образования Северский район Краснодарского края В.И. Захарченко



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Северский муниципальный
район Краснодарского края
от 10 сентября 2025 № 612

Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края части полномочий Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры на базе муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной на 2025 год

Наименование сельского поселения	Сумма, тыс. рублей
Северское сельское поселение	16 153,6
Всего	16 153,6

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Северского муниципального района
Краснодарского края
от « ____ » _____ № _____

Исполняющий обязанности главы
Северского муниципального района
Краснодарского края
_____ Д.А.Малов

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
творческого объединения
«Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной»

Юридический адрес:
353240, Краснодарский край,
Северский район, ст-ца Северская,
ул. Ленина, 61

станция Северская
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение творческое объединение «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной» (далее по тексту Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением исполнительного комитета Совета местного самоуправления Северского района от 7 мая 2002 года № 148 протокол 11, с изменением типа в соответствии с постановлением администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 04 июня 2025 года № 341 «Об изменении типа, переименовании и утверждении устава в новой редакции муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т.Репиной»

1.3. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение творческое объединение «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной»;

сокращенное: МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной».

1.4. Учреждение финансируется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, которая является собственником имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган) имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Место регистрации Учреждения: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, д. 61.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение распоряжается недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в отношении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», другими законами и правовыми актами РФ и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северского муниципального района, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг (работ) в сфере культурно-досуговой и театрально-концертной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация прав человека на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям;

развитие культурной деятельности и удовлетворение культурных потребностей населения;

развитие театрального, музыкального и хореографического искусства;

сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей;

приобщение зрительской аудитории в ст-це Северской, Северском районе, Краснодарском крае, Российской Федерации к культурным ценностям;

сохранение и развитие традиционной народной культуры;

сохранение традиционных Российский духовно-нравственных ценностей;

патриотическое воспитание населения;

развитие национальной культурной деятельности, удовлетворение национально-культурных потребностей населения в работах и услугах в области культуры и искусства в различных формах и видах;

организация досуга и формирование активной жизненной позиции подростков, молодежи и населения;

профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;

создание условий для роста профессионального мастерства творческих работников;

анализ состояния и тенденций развития народной культуры, самодеятельного творчества, отдельных его видов и жанров;

изучение, пропаганда, сохранение и развитие всех видов и жанров самодеятельного народного творчества, повышение исполнительского мастерства, творческого уровня участников художественной самодеятельности, мастеров народного декоративно-прикладного искусства;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;

организация социально-значимых мероприятий, праздников;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет:

основные виды деятельности:

деятельность в области исполнительских искусств;

деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

создание и организация работы кружков, коллективов, студий, любительских объединений, и других клубных формирований по различным направлениям деятельности, в зависимости от запросов населения;

организационно- творческое и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности профессиональных художественных коллективов и обслуживающих подразделений, создаваемых в установленном порядке на правах его структурных подразделений;

создание профессиональных оркестров, ансамблей и других коллективов в установленном порядке;

осуществление гастрольной, концертной деятельности народных самодеятельных и профессиональных коллективов, экскурсионной и выставочной деятельности;

организация, подготовка и проведение: праздников, фестивалей, смотров-конкурсов, семинаров и творческих лабораторий, вечеров, представлений, обрядовых действий, танцевально-развлекательных мероприятий; выставок, литературных, художественных, концертных, игровых программ; тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, презентаций, детских утренников, семейных праздников, ритуалов, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей и других форм культурно-досуговой деятельности;

реализация билетов и абонементов на концерты, спектакли, выставки, мастер-классы и иные мероприятия;

организация культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе организация летнего отдыха;

дополнительные виды деятельности:

культурное обслуживание различных категорий населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, ветеранов ВОВ, старшего поколения и др.

тиражирование информационно-справочных и методических изданий и материалов на видео, аудио, лазерных и других носителях;

участие и внедрение в практику целевых государственных программ по возрождению и развитию народного творчества, национальных культур;

оказание методической, практической и информационной помощи учреждениям культуры района по усовершенствованию форм и методов культурно-просветительной и досуговой деятельности;

оказание режиссерско-постановочных услуг: разработка, подготовка и постановка сценариев различного рода мероприятий;

производство художественно-графических, видео и фоторабот;

создание рекламных, информационных, музыкальных видеосюжетов и программ, а также фондов информации по вопросам культуры и искусства, формирование аудио-видео, фото, фонотеки;

разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздников и других мероприятий;

оказание художественно-оформительских услуг, изготовление реквизита;

организация работы с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видео-любителями;

изучение культурных потребностей и интересов населения, путем проведения социологического исследования;

изучение и популяризация фольклора, народных традиций, праздников ремесел, декоративно-прикладного искусства;

осуществление издательской деятельности;

участие в разработке творческих проектов.

2.5. Для реализации видов своей деятельности Учреждение:

внедряет инновационные формы и методы работы;

проводит смотры-конкурсы, фестивали по отдельным видам, жанрам художественного творчества национальных культур;

проводит профессиональные смотры-конкурсы;

ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур, традиционной культуры;

осуществляет сотрудничество и социальное партнерство с учреждениями и организациями района, Краснодарского края, Российской Федерации;

поддерживает культурные связи с учреждениями края и других регионов;

содействует созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, работе по привлечению общественности.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Северского сельского поселения

Северского муниципального района Краснодарского края и бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, помимо основных видов деятельности, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- организация концертов, гастролей творческих коллективов, создание и показ спектаклей, проведение вечеров, балов, смотров, фестивалей, конкурсов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, разрабатывающих новые формы в культурно-досуговых, социально-культурных областях;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;

- реализация входных билетов и абонементов;

- оказание платных услуг по заявкам предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан согласно перечню платных услуг;

- проведение платных досуговых мероприятий различных форм;

- реализация методической литературы, программ, каталогов, буклетов и сувениров, изделий народных мастеров, произведений декоративно-прикладного искусства;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи, проведение сопутствующих услуг: организация проката звукоусилительной аппаратуры и оборудования, театрального реквизита; кино-видео обслуживание населения района;

- осуществление совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами для проведения представлений, гастрольных и выездных мероприятий;

оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;

создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

разработка эскизов и изготовление сценического оформления праздников и других мероприятий;

разработка эскизов и изготовление сценического костюма, а также других изделий из ткани;

обучение в платных кружках, студиях;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

детские игровые программы на дому;

установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (студий звукозаписи, видеосалона, передвижных выставок, городка аттракционов и т.д.)

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, конкурсов, шоу-программ, выставок-продаж;

проведение народных обрядов и ритуалов захоронения, корпоративных праздников и мероприятий, предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для их музыкального оформления;

сдача муниципального имущества в аренду в установленном порядке с согласия Учредителя.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок учреждения находится на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом в отношении недвижимого имущества, появляется у Учреждения только после того, как собственником принято решение о его закреплении и с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Учреждение распоряжается движимым имуществом после того, как собственником принято решение о его закреплении и с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.5. Право оперативного управления прекращается в случае изъятия имущества по решению собственника, отчуждения, гибели имущества, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязан:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья населения;

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением

денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

3.11. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, подлежит предварительному одобрению Учредителем, в полной соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

создавать филиалы, структурные подразделения и представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положение о структурных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи;

осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступать в союзы с общественными объединениями и другими организациями, предприятиями, в том числе иностранными;

быть учредителем конкурсов, фестивалей;

предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты) в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

средства бюджета расходовать строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;

эффективно использовать бюджетные, средства в соответствии с их целевым назначением;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, филиалов и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение функционирует как творческое объединение, организуя культурно-досуговое и театрально-концертное обслуживание, по единому административно-территориальному признаку.

5.1.1. Учреждение обеспечивает органичное сочетание интересов всех его структурных подразделений, а также коллективов, студий, объединений, клубных формирований, отделов и служб и т.д.

5.1.2. Структура и штаты Учреждения его структурных подразделений формируются самостоятельно. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, разрабатываемых в установленном порядке и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом.

5.2.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые, репертуарные и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, включая заместителя директора Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;

утверждает планы работы Учреждения, расписание работы клубных формирований, ансамбля песни и танца;

разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты), целевых программ развития и сохранения национальных культур, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;

в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;

определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения;

действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» и является начальником объекта гражданской обороны Учреждения.

5.2.4. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.2.6. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.3. Структурные подразделения Учреждения.

5.3.1. Учреждение может создавать, обособленные структурные подразделения, открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Структурные подразделения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

5.3.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения об обособленных структурных подразделениях и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.4. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет Руководитель Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, трудовым кодексом и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, Положением о критериях оценки эффективности деятельности работников Учреждения, устанавливаются компенсационные, стимулирующие выплаты, премии и другие виды материального поощрения работников Учреждения.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников безопасными условиями труда и в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности работников, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края, администрации Северского муниципального района Краснодарского края.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.6. Отношения между работником и Учреждением регулируются на основе трудового договора (эффективного контракта) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения принимает участие в разработке, утверждении коллективного договора.

6.9. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

6.11. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.12. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в установленном порядке:

утверждаются постановлением администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

регистрируются в Инспекции ФНС России для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный
район Краснодарского края
от _____ № _____

«Дорожная карта»

по принятию администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края части полномочий Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры на базе муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Внесение изменений в Единый реестр юридических лиц о смене учредителя и утверждении устава в новой редакции	в течении 5 рабочих дней после даты подписания постановления	Директор учреждения
2	Передача остатков иных межбюджетных трансфертов из бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в бюджет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	до 31.10.2025 года	Начальник финансового отдела администрации Северского сельского поселения

1	2	3	4
3	Заккрытие лицевых счетов МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной»	до 31.10.2025 года	Начальник финансового отдела администрации Северского сельского поселения
4	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края	До 31.10.2025 года	Начальник финансового отдела администрации Северского сельского поселения
5	Внесение новой записи в справочник не участников бюджетного процесса	до 31.10.2025 года	Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела
6	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	после получения уведомления о получении иных межбюджетных трансфертов	Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела
7	Открытие лицевых счетов МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной»	до 31.10.2025 года	Директор МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной»
8	Направление сведений в УФК по Краснодарскому краю, содержащих информацию об администраторе доходов бюджета субъекта местного бюджета, за которым закреплено администрирование поступлений межбюджетных трансфертов, справки о финансировании и кассовых выплатах (ф.	В срок до 1 ноября 2025 года	Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела - М.Г.Саркисова; Начальник финансового отдела Администрации Северского сельского поселения - О.П.Воронкина; Директор МКУ «ЦБ Северского сельского поселения» - О.В.Алексеева;

1	2	3	4
	0531811), сформированную с учетом показателей Акта приемки-передачи кассовых выплат и поступлений Выполнение требований, предусмотренных в письме Минфина РФ и Федерального казначейства от 3 сентября 2012 г. №02-03-09/3502, 42-7.4-05/5.3-515		Директор МКУ МО СМР КК «ЦБ УК» - О.А.Гордиенко
9	Передача остатков по всем счетам бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2025 г. по акту приема-передачи	В срок до 1 ноября 2025 года	Директор МКУ МО СМР КК «ЦБ УК» - О.А.Гордиенко; Директор МКУ «ЦБ Северского сельского поселения» - О.В.Алексеева
10	Передача оборотов по всем счетам бухгалтерского учета с 01.01.2025 г. по 31.10.2025 г. по акту приема-передачи	В срок до 1 ноября 2025 года	Директор МКУ МО СМР КК «ЦБ УК» - О.А.Гордиенко; Директор МКУ «ЦБ Северского сельского поселения» - О.В.Алексеева
11	Составление и представление в Финансовое управление администрации МО Северский район бухгалтерской отчетности в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.11.2025 г. в системе сбора отчетности WEB-Консолидация	В срок до 20 ноября 2025 года	Директор МКУ «ЦБ Северского сельского поселения» - О.В.Алексеева

1	2	3	4
12	Передача для МКУ МО СМР КК «ЦБУК» необходимых сведений содержащихся в базе данных бухгалтерского учета	В срок до 1 ноября 2025 года	Директор МКУ МО СМР КК «ЦБ УК» - О.А.Гордиенко; Директор МКУ «ЦБ Северского сельского поселения» - О.В.Алексеева
13	Утверждение показателей муниципального задания МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной», выполнение которого предусмотрено за счет межбюджетных трансфертов с 1 ноября 2025 года	В течении 5 рабочих дней после регистрации постановления	Начальник управления культуры – Г.В. Куралесина
14	Внесение изменений в федеральных и региональных системах закупок	В течении 10 рабочих дней после регистрации постановления	Директор МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной»
15	Разработка и утверждение штатного расписания МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной»	В течении 10 рабочих дней после регистрации постановления	Директор МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной»
16	Передача имущества, закрепленного за МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной» в казну Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края	В день подписания постановления	Начальник отдела благоустройства администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края – В.Ю. Черненко
17	Передача имущества, закрепленного за МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной» из казны Северского сельского поселения Северского	В течении 3 рабочих дней после даты подписания постановления	Начальник отдела благоустройства администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района

	муниципального района		
1	2	3	4
	Краснодарского края в казну муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края		Краснодарского края – В.Ю. Черненко; Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края – С.Н.Радьков
18	Закрепление имущества за МБУ ТО «СДК им. В.Т.Репиной»	1 ноября 2025 года	Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края – С.Н.Радьков

Начальник управления культуры
Куралесина

Г.В.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Северского муниципального района
Краснодарского края

от « ____ » _____ № _____

Исполняющий обязанности главы
Северского муниципального района
Краснодарского края

_____ Д.А.Малов

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
творческого объединения
«Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной»

Юридический адрес:
353240, Краснодарский край,
Северский район, ст-ца Северская,
ул. Ленина, 61

станция Северская
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение творческое объединение «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной» (далее по тексту Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением исполнительного комитета Совета местного самоуправления Северского района от 7 мая 2002 года № 148 протокол 11, с изменением типа в соответствии с постановлением администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 04 июня 2025 года № 341 «Об изменении типа, переименовании и утверждении устава в новой редакции муниципального бюджетного учреждения творческого объединения «Северский Дворец культуры имени В.Т.Репиной»

1.3. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение творческое объединение «Северский Дворец культуры имени В.Т. Репиной»;

сокращенное: МБУ ТО «СДК им. В.Т. Репиной».

1.4. Учреждение финансируется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, которая является собственником имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган) имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Место регистрации Учреждения: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, д. 61.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение распоряжается недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в отношении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», другими законами и правовыми актами РФ и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северского муниципального района, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг (работ) в сфере культурно-досуговой и театрально-концертной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация прав человека на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям;

развитие культурной деятельности и удовлетворение культурных потребностей населения;

развитие театрального, музыкального и хореографического искусства;

сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей;

приобщение зрительской аудитории в ст-це Северской, Северском районе, Краснодарском крае, Российской Федерации к культурным ценностям;

сохранение и развитие традиционной народной культуры;

сохранение традиционных Российский духовно-нравственных ценностей;

патриотическое воспитание населения;

развитие национальной культурной деятельности, удовлетворение национально-культурных потребностей населения в работах и услугах в области культуры и искусства в различных формах и видах;

организация досуга и формирование активной жизненной позиции подростков, молодежи и населения;

профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;

создание условий для роста профессионального мастерства творческих работников;

анализ состояния и тенденций развития народной культуры, самодеятельного творчества, отдельных его видов и жанров;

изучение, пропаганда, сохранение и развитие всех видов и жанров самодеятельного народного творчества, повышение исполнительского мастерства, творческого уровня участников художественной самодеятельности, мастеров народного декоративно-прикладного искусства;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;

организация социально-значимых мероприятий, праздников;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет:

основные виды деятельности:

деятельность в области исполнительских искусств;

деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

создание и организация работы кружков, коллективов, студий, любительских объединений, и других клубных формирований по различным направлениям деятельности, в зависимости от запросов населения;

организационно- творческое и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности профессиональных художественных коллективов и обслуживающих подразделений, создаваемых в установленном порядке на правах его структурных подразделений;

создание профессиональных оркестров, ансамблей и других коллективов в установленном порядке;

осуществление гастрольной, концертной деятельности народных самодеятельных и профессиональных коллективов, экскурсионной и выставочной деятельности;

организация, подготовка и проведение: праздников, фестивалей, смотров-конкурсов, семинаров и творческих лабораторий, вечеров, представлений, обрядовых действий, танцевально-развлекательных мероприятий; выставок, литературных, художественных, концертных, игровых программ; тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, презентаций, детских утренников, семейных праздников, ритуалов, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей и других форм культурно-досуговой деятельности;

реализация билетов и абонементов на концерты, спектакли, выставки, мастер-классы и иные мероприятия;

организация культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе организация летнего отдыха;

дополнительные виды деятельности:

культурное обслуживание различных категорий населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, ветеранов ВОВ, старшего поколения и др.

тиражирование информационно-справочных и методических изданий и материалов на видео, аудио, лазерных и других носителях;

участие и внедрение в практику целевых государственных программ по возрождению и развитию народного творчества, национальных культур;

оказание методической, практической и информационной помощи учреждениям культуры района по усовершенствованию форм и методов культурно-просветительной и досуговой деятельности;

оказание режиссерско-постановочных услуг: разработка, подготовка и постановка сценариев различного рода мероприятий;

производство художественно-графических, видео и фоторабот;

создание рекламных, информационных, музыкальных видеосюжетов и программ, а также фондов информации по вопросам культуры и искусства, формирование аудио-видео, фото, фонотеки;

разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздников и других мероприятий;

оказание художественно-оформительских услуг, изготовление реквизита;

организация работы с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видео-любителями;

изучение культурных потребностей и интересов населения, путем проведения социологического исследования;

изучение и популяризация фольклора, народных традиций, праздников ремесел, декоративно-прикладного искусства;

осуществление издательской деятельности;

участие в разработке творческих проектов.

2.5. Для реализации видов своей деятельности Учреждение:

внедряет инновационные формы и методы работы;

проводит смотры-конкурсы, фестивали по отдельным видам, жанрам художественного творчества национальных культур;

проводит профессиональные смотры-конкурсы;

ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур, традиционной культуры;

осуществляет сотрудничество и социальное партнерство с учреждениями и организациями района, Краснодарского края, Российской Федерации;

поддерживает культурные связи с учреждениями края и других регионов;

содействует созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, работе по привлечению общественности.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Северского сельского поселения

Северского муниципального района Краснодарского края и бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, помимо основных видов деятельности, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- организация концертов, гастролей творческих коллективов, создание и показ спектаклей, проведение вечеров, балов, смотров, фестивалей, конкурсов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, разрабатывающих новые формы в культурно-досуговых, социально-культурных областях;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;

- реализация входных билетов и абонементов;

- оказание платных услуг по заявкам предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан согласно перечню платных услуг;

- проведение платных досуговых мероприятий различных форм;

- реализация методической литературы, программ, каталогов, буклетов и сувениров, изделий народных мастеров, произведений декоративно-прикладного искусства;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи, проведение сопутствующих услуг: организация проката звукоусилительной аппаратуры и оборудования, театрального реквизита; кино-видео обслуживание населения района;

- осуществление совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами для проведения представлений, гастрольных и выездных мероприятий;

оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;

создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

разработка эскизов и изготовление сценического оформления праздников и других мероприятий;

разработка эскизов и изготовление сценического костюма, а также других изделий из ткани;

обучение в платных кружках, студиях;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

детские игровые программы на дому;

установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (студий звукозаписи, видеосалона, передвижных выставок, городка аттракционов и т.д.)

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, конкурсов, шоу-программ, выставок-продаж;

проведение народных обрядов и ритуалов захоронения, корпоративных праздников и мероприятий, предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для их музыкального оформления;

сдача муниципального имущества в аренду в установленном порядке с согласия Учредителя.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок учреждения находится на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом в отношении недвижимого имущества, появляется у Учреждения только после того, как собственником принято решение о его закреплении и с момента государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Учреждение распоряжается движимым имуществом после того, как собственником принято решение о его закреплении и с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.5. Право оперативного управления прекращается в случае изъятия имущества по решению собственника, отчуждения, гибели имущества, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязан:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья населения;

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением

денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

3.11. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, подлежит предварительному одобрению Учредителем, в полной соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

создавать филиалы, структурные подразделения и представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положение о структурных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи;

осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступать в союзы с общественными объединениями и другими организациями, предприятиями, в том числе иностранными;

быть учредителем конкурсов, фестивалей;

предоставлять льготы социально незащищенным слоям населения при оказании платных услуг;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты) в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

средства бюджета расходовать строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;

эффективно использовать бюджетные, средства в соответствии с их целевым назначением;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

отчитываться о своей деятельности перед вышестоящей организацией и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, филиалов и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение функционирует как творческое объединение, организуя культурно-досуговое и театрально-концертное обслуживание, по единому административно-территориальному признаку.

5.1.1. Учреждение обеспечивает органичное сочетание интересов всех его структурных подразделений, а также коллективов, студий, объединений, клубных формирований, отделов и служб и т.д.

5.1.2. Структура и штаты Учреждения его структурных подразделений формируются самостоятельно. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, разрабатываемых в установленном порядке и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом.

5.2.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые, репертуарные и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, включая заместителя директора Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;

утверждает планы работы Учреждения, расписание работы клубных формирований, ансамбля песни и танца;

разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты), целевых программ развития и сохранения национальных культур, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;

в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;

определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения;

действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» и является начальником объекта гражданской обороны Учреждения.

5.2.4. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.2.6. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.3. Структурные подразделения Учреждения.

5.3.1. Учреждение может создавать, обособленные структурные подразделения, открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Структурные подразделения и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

5.3.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения об обособленных структурных подразделениях и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.4. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет Руководитель Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, трудовым кодексом и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, Положением о критериях оценки эффективности деятельности работников Учреждения, устанавливаются компенсационные, стимулирующие выплаты, премии и другие виды материального поощрения работников Учреждения.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников безопасными условиями труда и в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности работников, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края, администрации Северского муниципального района Краснодарского края.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.6. Отношения между работником и Учреждением регулируются на основе трудового договора (эффективного контракта) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения принимает участие в разработке, утверждении коллективного договора.

6.9. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

6.11. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.12. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в установленном порядке:

утверждаются постановлением администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

регистрируются в Инспекции ФНС России для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

