



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З

«15» марта 2021 г.

№ 30

станция Северская

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Северский район субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Северский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации муниципального образования Северский район:

2.1 от 15 декабря 2017 года № 76 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Северский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

2.2 от 10 июня 2020 года № 44 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Северский район от 15 декабря 2017 года № 76 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального

образования Северский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Начальнику отдела информатизации и АСУ финансового управления А.С.Сергееву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Финансовое управление» («Бюджет»/«Бюджетная политика»).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела финансового управления М.Г.Саркисову.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления

А.Г.Красиков

С приказом ознакомлены:

М.Г.Саркисова

А.С.Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Северский район
от 15 марта 2021 года № 30

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Северский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ст. _____ «__» _____ 20__ год

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, являющегося получателем средств местного бюджета)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия _____,

органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия _____,

лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и _____, в лице

(наименование некоммерческой организации)

_____,
должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования Северский район _____,

(наименование и реквизиты решения местном бюджете)

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок

предоставления субсидии) _____ (далее -Порядок)

в целях реализации _____

(указываются _____ реквизиты _____ нормативного _____ правового _____ акта,

устанавливающего расходное обязательство, или муниципальная программа) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Северский район Получателю субсидий (далее — субсидия) в целях:

достижения результатов _____ (1)
(наименование проекта (программы))

1.1.1)

(иная (ые) цель (и) предоставления субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____ (2).

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____ (2)

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя:

(2)

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: _____ (2).

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются:

(2)

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____ (2)

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего

(2),(3)

_____ порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги ⁽²⁾:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ ⁽²⁾.

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ ⁽²⁾.

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____ ⁽²⁾;

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____

(указываются реквизиты нормативного

_____ правового акта устанавливающего соответствующее расходное обязательство _____,

или мероприятие в рамках муниципальной программы)

в пределах бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.2.1. в пределах бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20_ году _____ (_____) рублей _____ копеек —
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____
(код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей _____ копеек —
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.
(код БК)

1.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

_____ (3.1.)

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации, решения администрации муниципального образования Северский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек(3.2);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек(3.2);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек(3.2);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме предусмотренном в пункте 1.2, в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____

(счет Получателя)

в течение _____⁽⁴⁾.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии(5), показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии(6), согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(7).

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей), предусмотренных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,(при установлении таких показателей) по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению(8), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)
следующих условий⁽⁹⁾:

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы

_____ (внесении в них изменений) по типовой форме,
предоставления средств)

установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Северский район.

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии^(9.1);

2.1.7.3. Иных условий^(9.2):

1) _____;

2) _____.

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение _____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения⁽¹⁰⁾.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 1.1.1. Соглашения.

2.2.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения⁽¹¹⁾.

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца,

следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом⁽²⁾.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком⁽¹²⁾.

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги⁽²⁾.

2.2.10. Заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы Соглашения предоставления средств)

_____, предусмотренные пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Северский район .

2.2.10.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии.

2.2.10.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.11. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению⁽¹³⁾.

5.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем⁽²⁾⁽¹⁴⁾.

5.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

5.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случаях:

5.7.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

5.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

5.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии⁽¹⁵⁾.

5.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке⁽²⁾.

5.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению _____ к настоящему Соглашению⁽¹⁶⁾.

6. Реквизиты, подписи Сторон

⁽¹⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

- (1.1) Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).
- (2) Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.
- (3) В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.
- (3.1) Предусматривается при наличии такого правового акта администрации муниципального образования Северский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.
- (3.2) Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом администрации муниципального образования Северский район, указанным в пункте 1.2 настоящей Типовой формы.
- (4) Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.
- (5) Заполняется при включении в Соглашение абзаца второго пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального или регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 2.1.3 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального или регионального проекта.
- (6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.
- (7) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- (8) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3 Типовой форме. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Порядком.

⁽⁹⁾ Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

^(9.1) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

^(9.2) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

⁽¹⁰⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

⁽¹¹⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

⁽¹²⁾ Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

⁽¹³⁾ Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг, заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁽¹⁴⁾ В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

⁽¹⁵⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

⁽¹⁶⁾ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

Заместитель начальника финансового
управления, начальник бюджетного
отдела финансового управления



М.Г.Саркисова

Приложение № 1
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Северский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной приказом
финансового управления
от 15 марта 2021 года № 30

Приложение №_ к соглашению
№_ от «_» _____ 20__ г.

(Приложение №_____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения
результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Коды
по

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Северский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной приказом
финансового управления
от 15 марта 2021 года № 30

Приложение №_ к соглашению
№_ от «_» _____ 20__ г.

(Приложение №_____
к Дополнительному соглашению
от _____ №_)

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)
по состоянию на «_» _____ 20__ г.

Наименование получателя

Коды

наименование	код	3	наименование	код по ОКЕИ	6	с даты заключения Соглашения	из них с начала финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 7 к 100%	код	Наименование
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
					010 0								
		в том числе:											
		в том числе:			020 0								
Всего:													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)(6)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателен, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии(7)				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена(8)				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет(9)				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

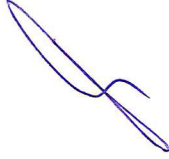
Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- (1) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).
- (2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- (3) Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.
- (4) Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

- (5) Указываются значения показателей отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- (6) Раздел 2 формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- (7) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.
- (8) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.
- (9) Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

**Заместитель начальника финансового
управления, начальник бюджетного
отдела финансового управления**



М.Г. Саркисова

Приложение № 3
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Северский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной
приказом финансового управления
от 15 марта 2021 года № 30

Приложение №__ к соглашению
№__ от “__” _____ 20__ г.

(Приложение №__
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на “__” _____ 20__ г.(1)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и(2)	Код направлени я расходован ия Субсидии (4)	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе:	110	X		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе:	210	X		
из местного бюджета	220	X		
дебиторской задолженности прошлых лет				
Выплаты по расходам, всего:	300			

в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	350	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	360			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	370	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	380	X		
в результате применения штрафных санкций	390	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	400	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	410	X		
подлежит возврату	420	X		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

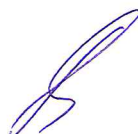
Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

“ ____ ” _____ 20__ г.

- (1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
(2) Строки 100 - 220, 400 - 420 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код классификации расходов местного бюджета.

Заместитель начальника финансового
управления, начальник бюджетного
отдела финансового управления



М.Г.Саркисова

Приложение № 4
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Северский район
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной
приказом финансового управления
от 15 марта 2021 года № 30

Приложение №__ к соглашению
№__ от “__” _____ 20__ г.

(Приложение №__
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

г. _____ “__” _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета,
являющегося получателем средств местного бюджета)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

лица на подписание настоящего Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на

_____ (подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями от “__” _____ года № __ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду _____ (сумма прописью)

бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ (1).
(КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей, копеек.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет денежные средства в размере _____ (_____) рублей копеек _____ (2).
(сумма прописью)

2.4. _____ (3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения(4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.


(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Заместитель начальника финансового
управления, начальник бюджетного
отдела финансового управления



М.Г.Саркисова