



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017

№ 1936

станция Северская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Северский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и со статьей 66 Устава муниципального образования Северский район постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования (Мазько) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Информационно – аналитическому отделу (Ситникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.В.Наумейко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Северский район



А.Ш.Джарим

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район
от 29.12.2017 № 1936

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Порядок) регламентирует порядок предоставления управлением образования администрации муниципального образования Северский район субсидий частным организациям, а также индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат на организацию реализации дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидии).

1.2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются частным организациям, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Северского района деятельность по реализации дошкольного образования, начального общего,

основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на основании соответствующей лицензии (далее – получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются с целью осуществления поддержки обеспечения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными организациями, а также индивидуальным предпринимателям, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке управлению образования администрации муниципального образования Северский район (далее – главный распорядитель).

2. Определение получателей субсидий

2.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденным Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период, (далее – Субсидии) предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Северский район и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее – Получатели).

Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий частные дошкольные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, частные общеобразовательные организации могут получать в управлении образования администрации муниципального образования Северский район, а так же самостоятельно изучить Порядок, размещенный на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

3. Цели, условия, порядок предоставления субсидий и определения их объема и размера

3.1. Субсидии предоставляются Получателям за счет средств субвенций из краевого бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию Северский район.

Субсидии предоставляются Получателю при условии:

государственной регистрации и осуществлении образовательной деятельности на территории муниципального образования Северский район;

реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации программ;

отсутствия у Получателя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

отсутствия процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности Получателя;

3.2. Для рассмотрения вопроса о получении Субсидии с 1 января текущего финансового года Получатель до 1 декабря года предшествующему финансовому году представляет в управление образования администрации муниципального образования Северский район, который является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

оригинал или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов;

оригинал или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию документа, подтверждающего

назначение на должность руководителя Получателя, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашений от лица Получателя, для индивидуальных предпринимателей - оригинал или заверенную в установленном порядке копию паспорта;

оригиналы или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями и свидетельства о государственной аккредитации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату регистрации заявления;

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" за последний отчетный год, предшествующий дате обращения, заверенную печатью и подписью Получателя;

копию годовой формы федерального статистического наблюдения N ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации", за последний отчетный год, предшествующий дате обращения, заверенную печатью и подписью Получателя;

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за каждый месяц последнего отчетного квартала, предшествующего дате представления заявки, заверенные печатью и подписью руководителя Получателя (для ИП – сведения о среднесписочной численности наемных работников за последний отчетный квартал)

копию отчета по форме РСВ-1 ПФР за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенные печатью и подписью Получателя;

копию отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную Получателем;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

оригиналы или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) для обучения на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

оригиналы или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии заключений психолого-медико-

педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) за предыдущий, текущий и прогнозируемый финансовый год по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию учебного плана частной организации на текущий год;

копию штатного расписания Получателя;

копии трудовых договоров с работниками, заверенные Получателем;

копии приказов (распоряжений) о приеме на работу, заверенные Получателем;

пояснительную записку в случае несоответствия представленной информации о численности обучающихся (воспитанников) с данными форм федерального статистического наблюдения.

В случае представления Получателем оригиналов документов их копирование и заверение верности копий обеспечивается комиссией, осуществляющей прием документов, в соответствии с приказом главного распорядителя.

3.3. Заявления, представленные после 1 декабря предшествующего финансовому году, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком, при этом объем субсидии на следующий финансовый год рассчитывается с даты обращения.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит экспертизу документов на предмет правильности и полноты оформления.

При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Получателю направляется уведомление об устранении нарушений, и объем Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю на указанные цели.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидий между главным распорядителем и Получателем.

3.4. В случае выявления главным распорядителем недостоверных документов, а также в случае непредставления Получателем документов в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления об устранении нарушений, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении Субсидий и в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя о принятом решении.

Отказ в предоставлении Субсидий в связи с непредставлением документов после устранения нарушений требований настоящего Порядка не препятствует повторному обращению за получением Субсидий.

Отказ в предоставлении Субсидий может быть обжалован Получателем

путем подачи соответствующего заявления заместителю главы администрации муниципального образования Северский район, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы администрации муниципального образования Северский район, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения главного распорядителя либо об отказе в удовлетворении заявления.

Получатель вправе обжаловать решение распорядителя в судебном порядке.

3.5. Предоставление Субсидий Получателям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения о предоставлении Субсидий, заключенного между управлением образования администрации муниципального образования и Получателем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Периодичность перечисления Субсидий в течение финансового года определяется указанным соглашением.

3.6. Размер Субсидий определяется по формуле:

$$Co = Cдоу + Соу,$$

где:

Co - общий объем Субсидии;

Cдоу - объем субсидии на возмещение затрат на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей;

Соу - объем субсидии на возмещение затрат на обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей.

3.7. Размеры и объем субсидии на возмещение затрат по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей определяются по формуле, установленной правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Возмещению подлежат следующие виды затрат в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

расходы на приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов;

расходы на приобретение технических и других средств обучения,

учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры и игрушки;

расходы на приобретение спортивного оборудования, оборудования для музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;

расходы на приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку периодической литературы;

расходы на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников;

расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных;

расходы на оплату обучения педагогов навыкам оказания первой помощи.

3.8. Размеры и объем субсидии по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, определяются по формуле, установленной правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования:

Возмещению подлежат следующие виды затрат в частных общеобразовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;

расходы на приобретение технических средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия;

расходы на приобретение оборудования для спортивных залов, учебных кабинетов;

расходы на приобретение и обслуживание компьютерной техники для учебных занятий, расходных материалов к ней для организации образовательного процесса, ремонт оргтехники, используемой в учебном процессе;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на оплату договоров за сопровождение и инкассацию денежных средств;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплату договоров на подписку периодической литературы;

расходы на проведение внешкольных мероприятий, олимпиад, за исключением внешкольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственных и муниципальных программ;

расходы на оплату за проведение медицинских анализов и осмотр работников;

расходы на хозяйственные нужды и моющие средства для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных образовательных организаций;

расходы на оплату обучения педагогов навыкам оказания первой помощи.

При условии 100% обеспечения потребности в вышеуказанных расходах, а также полного оснащения учебниками библиотек, оставшиеся средства разрешается направлять на возмещение следующих видов затрат:

расходы на приобретение отечественной и зарубежной, классической и современной художественной литературы; научно-популярной и научно-технической литературы, справочно-библиографических изданий, собраний словарей, изданий по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах литературы по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся и т.д.;

расходы на приобретение мебели для организации образовательного процесса, оборудования, мебели для учебных мастерских.

3.9. Получатель предоставляет главному распорядителю оригиналы или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии первичных учетных документов, подтверждающие фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарные накладные, акты выполненных работ и т.д.).

3.10. Главный распорядитель в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования перечисляет Субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитных организациях.

4. Контроль за целевым использованием средств субсидий

4.1. Главный распорядитель и финансовое управление администрации

муниципального образования Северский район проводят обязательную последующую проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий главный распорядитель прекращает предоставление Субсидий. Полученные средства в полном объеме подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

5.2. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидий в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в финансовое управление администрации муниципального образования Северский район.

5.3. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Получателя средств Субсидий, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Заявление

на предоставление субсидий из местного бюджета на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, а также индивидуальным предпринимателям

Полное наименование частной образовательной организации или индивидуального предпринимателя (в соответствии с уставом) (далее - частная организация) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Учредитель (при наличии) _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта (указать) _____

Банковские реквизиты _____

Сумма запрашиваемых субсидий _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Даю согласие на осуществление управлением образования администрации муниципального образования Северский район и финансовым управлением администрации муниципального образования Северский район проверок соблюдения частной организацией или индивидуальным предпринимателям условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: _____ / _____ /
 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: "___" 20__ г.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате

(указать полное наименование частной организации/индивидуального предпринимателя)

(число, месяц, год)

N (значение)

Настоящим подтверждается, что по состоянию на (число, месяц, год) задолженность по заработной плате перед сотрудниками (указать наименование частной организации/ индивидуального предпринимателя) отсутствует.

Справка дана для предъявления в (вписать нужное).

(должность, подпись, Ф. И. О.)

Главный бухгалтер (подпись, Ф. И. О.)

М. П.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета частным дошкольным
образовательным организациям,
индивидуальным предпринимателям, частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным
программам, посредством предоставления
указанным образовательным организациям
субсидий на возмещение затрат, включая
расходы на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением
расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)

Справка о среднегодовой численности обучающихся (воспитанников)

(указать полное наименование частной организации/индивидуального
предпринимателя)

(число, месяц, год)

N (значение)

Наименование показателя	Среднегодовая численность обучающихся (воспитанников)		
	Предыдущий год	Текущий год	Прогнозируемый год
Дошкольное образования: - до 3-х лет - от 3-х до 5-ти лет - старше 5 лет			
Начальное общее образование: - 1 класс - 2 класс - 3 класс - 4 класс			

Основное общее образование: - 5 класс - 6 класс - 7 класс - 8 класс - 9 класс			
Среднее общее образование: - 10 класс - 11 класс			

Справка дана для предъявления в (вписать нужное).

(должность, подпись, Ф. И. О.)

Главный бухгалтер (подпись, Ф. И. О.)

М. П.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

**Соглашение N _____
о предоставлении субсидий из средств местного бюджета**

ст. Северская

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование органа администрации муниципального образования Северский район)
(далее – Управление), в лице начальника _____

_____, действующего
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____

_____ (наименование, дата правового акта)

с одной стороны, и _____
(далее – Получатель), в лице директора (заведующего) или индивидуального предпринимателя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ Получатель, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ -20__ годах субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Возмещению в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей подлежат следующие виды затрат:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - расходы на приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов;
 - расходы на приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры и игрушки;
 - расходы на приобретение спортивного оборудования, оборудования для музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;
 - расходы на приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;
 - расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;
 - расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;
 - расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку периодической литературы;
 - расходы на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников;
 - расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;
 - расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных;
 - расходы на оплату обучения педагогов навыкам оказания первой помощи.
- Возмещению в частных общеобразовательных организациях подлежат следующие виды затрат:
- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;
 - расходы на приобретение технических средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия;
 - расходы на приобретение оборудования для спортивных залов, учебных кабинетов;
 - расходы на приобретение и обслуживание компьютерной техники для учебных занятий, расходных материалов к ней для организации

образовательного процесса, ремонт оргтехники, используемой в учебном процессе;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на оплату договоров за сопровождение и инкассацию денежных средств;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплату договоров на подписку периодической литературы;

расходы на проведение внешкольных мероприятий, олимпиад, за исключением внешкольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации государственных и муниципальных программ;

расходы на оплату за проведение медицинских анализов и осмотр работников;

расходы на хозяйственные нужды и моющие средства для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных образовательных организаций;

расходы на оплату обучения педагогов навыкам оказания первой помощи.

При условии 100% обеспечения потребности в вышеуказанных расходах, а также полного оснащения учебниками библиотек, оставшиеся средства разрешается направлять на возмещение следующих видов затрат:

расходы на приобретение отечественной и зарубежной, классической и современной художественной литературы; научно-популярной и научно-технической литературы, справочно-библиографических изданий, собраний словарей, изданий по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах литературы по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся и т.д.;

расходы на приобретение мебели для организации образовательного процесса, оборудования, мебели для учебных мастерских.

1.2. Субсидия, предоставляемая Управлением по настоящему Соглашению, должна быть использована по целевому назначению до 31 декабря 201__ г.

1.3. Перечисление субсидии из местного бюджета осуществляется на основании настоящего Соглашения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Субсидий Получателю осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на _____ год, утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Общий объем Субсидии, перечисляемый Получателю в _____ году, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. Объем Субсидии корректируется в декабре месяце с учетом фактического контингента обучающихся (воспитанников).

2.3. Перечисление Субсидии производится на основании заявки на перечисление Субсидии, являющейся приложением N 1 к настоящему Соглашению, и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением N 2 к настоящему Соглашению.

2.4. В случае предоставления Получателем недостоверных документов для получения Субсидий, выявления нецелевого использования средств Субсидий, введения процедуры банкротства, реорганизации (ликвидации) Получателя Управление прекращает предоставление Субсидий.

2.5. Средства Субсидий подлежат возврату в местный бюджет в сроки и в случаях, определенных подпунктом 3.3.10 пункта 3 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии „частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счёт субсидий на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, составляемых и утверждаемых Получателем, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставлять Получателю Субсидию на основании заявки и в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

Не позднее десятого рабочего дня после принятия заявки перечислять Субсидию Получателю.

3.1.3. Оказывать методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств Субсидии.

3.1.4. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.5. Производить совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Северский район обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и принимать меры ответственности за несоблюдение условий ее предоставления Получателю.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае:

изменения нормативов финансового обеспечения образовательной

деятельности (нормативов подушевого финансирования расходов), установленных законом Краснодарского края о краевом бюджете;

изменения адаптационных и поправочных коэффициентов;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

3.2.2. В случае невыполнения Получателем показателей результативности Субсидии уменьшать размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателей.

3.2.3. Запрашивать у Получателя по мере необходимости дополнительную информацию, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.4. Принимать решение о приостановлении перечисления Субсидий или о прекращении предоставления Субсидий в одностороннем порядке при несоблюдении Получателем условий настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Для перечисления Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии предоставлять управлению:

оригиналы или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

информацию о проведенном мониторинге цен на товары, работы, услуги, приобретенные за счет Субсидии (при сравнении не менее 3-х коммерческих предложений);

копию штатного расписания Получателя, заверенную Получателем;

копии трудовых договоров с работниками, заверенные Получателем;

копии приказов (распоряжений) о приеме на работу, заверенные Получателем;

копии приказов (распоряжений) об увольнении работников, заверенные Получателем;

копии табелей учета рабочего времени работников, заверенную Получателем;

копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные Получателем;

ежемесячно до 5 числа предоставлять информацию о списочной численности воспитанников (обучающихся) за предыдущий месяц;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную Получателем;

копию отчета по форме РСВ-1 ПФР, заверенную Получателем (не позднее

20-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом);

копию налоговой отчетности по форме НДФЛ-2 и НДФЛ-6, заверенную Получателем (не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом);

копию налоговой отчетности по форме «Сведения о среднесписочной численности», заверенную Получателем (не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом);

копию отчета по форме 4-ФСС, заверенную Получателем (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

3.3.2. Обеспечивать достижение следующих значений показателей результативности в ____ году:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг	среднегодовое количество воспитанников (обучающихся)

При изменении численности контингента воспитанников в результате дополнительно созданных мест, строительства пристроек к существующим организациям, реконструкции или капитального ремонта зданий организаций, реорганизации организаций расчет производится на дату комплектования воспитанников по результатам произведенных преобразований.

При создании частной организации, а также индивидуального предпринимателя, получившего государственную аккредитацию по реализации основных общеобразовательных программ, расчет фактического контингента производится на дату комплектования воспитанников.

3.3.3. При предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года представлять отчет о достижении показателей результативности Субсидии.

3.3.4. В целях эффективного использования Субсидии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии осуществлять мониторинг цен на товары, работы, услуги.

3.3.5. Использовать по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения. Согласовывать с Управлением случаи замены приобретенных товаров.

3.3.6. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляется в Управление образования по форме, согласно Приложения № 3 к настоящему Соглашению.

3.3.7. Получатели субсидии предоставляют в Управление образования администрации муниципального образования Северский район ежемесячно отчет, согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Отчет за декабрь предоставляется до 15-го декабря текущего года, отчет за текущий год предоставляется до 26 декабря текущего года.

3.3.8. В течение пяти рабочих дней представлять в Управление запрашиваемую дополнительную информацию, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3.3.9. В течение пяти рабочих дней информировать Управление об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.10. При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии возратить в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Северский район) Субсидию в полном объеме в срок не позднее 30 дней с момента направления Управлением соответствующего уведомления Получателю.

4. Ответственность Сторон

4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря ____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящим соглашением Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Управлением и финансовым управлением муниципального образования Северский район проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае изменения одной из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 5 календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.6. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление
Наименование: Управление
образования администрации
муниципального образования
Северский район
Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН
БИК
р/с
л/с
Начальник

М.П.

Начальник управления образования

Получатель
Наименование:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН
БИК
р/с
л/с
Директор (заведующий,
индивидуальный
предприниматель)

М.П.



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета

ЗАЯВКА на перечисление субсидии

(наименование частной организации, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3	4	5
1.	Списочная численность воспитанников (обучающихся) на начало (первое число) месяца	чел.		
2.	Израсходовано собственных средств, всего	руб.		
	в том числе:			
2.1.	оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	зарплата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		

2

2.2.	расходы на:			
	учебники и учебно-наглядные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
3.	Объем субсидии на текущий финансовый год	руб.		
4.	Поступило средств субсидии на возмещение произведенных затрат с начала года	руб.		

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, прилагаются на _____ листах.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки предоставления Субсидии	Планируемая сумма, рублей
До	
До	
До	
ИТОГО	

Управление
Начальник:

Получатель
Руководитель
(индивидуальный предприниматель):

М.П.

М.П.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета

Ежемесячный отчет

о расходовании средств, предоставленных из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, а также индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в виде субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) за _____ (месяц) 20__ года

Наименование статьи расходов	Поступило средств		Кассовый расход	
	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5
для частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей				
На оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда				
на приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов				
на приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры и игрушки				
на приобретение спортивного оборудования, оборудования для музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса				
на приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса				
на служебные командировки, связанные с учебным процессом,				

обучение на курсах повышения квалификации				
на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей				
на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку периодической литературы				
на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников				
на оплату услуг связи для организации образовательного процесса				
на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных для частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей				
на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда				
на оплату услуг связи для организации образовательного процесса				
на приобретение технических средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия				
на приобретение спортивного оборудования, оборудования для музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса				
на приобретение и обслуживание компьютерной техники для учебных занятий, расходных материалов к ней для организации образовательного процесса, ремонт оргтехники, используемой в учебном процессе				
расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации				
на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей				
на оплату договоров за сопровождение и инкассацию денежных средств				
на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплату договоров на подписку периодической литературы				
на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников				

на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников				
на хозяйственные нужды и моющие средства для организации образовательного процесса				
на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных образовательных организаций				
на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных				
расходы на приобретение отечественной и зарубежной, классической и современной художественной литературы и т.д.				
расходы на приобретение мебели для организации образовательного процесса, оборудования, мебели для учебных мастерских				

Руководитель _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления образования



Л.В.Мазько