

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от 21.05.2026 № 734

ПОЛОЖЕНИЕ **о Книге Памяти погибших (умерших) участников** **специальной военной операции Героев России** **муниципального образования Северский муниципальный** **район Краснодарского края**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о Книге Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Героев России муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) устанавливает порядок внесения сведений о погибших (умерших) участниках специальной военной операции Героев России в Книгу Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Героев России муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Книга Памяти).

1.2. Книга Памяти является электронным ресурсом, содержащим сведения о Героях, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Книга Памяти».

1.3. В Книгу Памяти заносятся сведения о погибших (умерших) участниках специальной военной операции Героев России (далее - Герои), проживавших на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Ведение Книги Памяти осуществляется отделом организационной работы управления по связям с общественностью администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - Отдел).

1.5. Сведения о Героях предоставляются супругом (супругой), близкими родственниками (детьми, родителями, усыновленными, усыновителями, родными братьями и родными сестрами) (далее - Заявитель).

2. Структура и оформление Книги Памяти

2.1. Книга Памяти формируется и ведется в электронном виде (общая страница и индивидуальные страницы Героев).

2.2. Общая страница содержит:

заголовок «Книга Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края», список Героев, представленный в виде Ф.И.О. Героя (полностью), фотографии Героя и текстовой части объемом не более 100 символов.

2.3. Список на общей странице формируется в алфавитном порядке по первой букве фамилии Героя.

2.4. Ф.И.О. Героя на общей странице содержит активную ссылку на индивидуальную страницу данного Героя.

2.5. На индивидуальной странице каждого Героя представлены сведения, указанные в пункте 3.2.5.

3. Порядок предоставления и рассмотрения заявлений о включении Героя в Книгу Памяти

3.1. Сведения о Герое предоставляются Заявителем посредством личного обращения в Отдел.

3.2. Для включения Героя в Книгу Памяти заявителем предоставляются следующие документы:

3.2.1. Заявление на включение Героя в Книгу Памяти, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Согласие на обработку персональных данных Заявителя, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Согласие на распространение персональных данных Героя, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2.4. Копия документа, подтверждающего степень родства:
если Заявитель является сыном/дочерью или родителем - свидетельство о рождении, в котором указаны родители, или свидетельство об усыновлении; если Заявитель является супругом - свидетельство о заключении брака, документы о смене фамилии (если менялась после брака);

если Заявитель является братом/сестрой - свидетельства о рождении Заявителя и Героя, свидетельство о заключении брака (при смене фамилии) и свидетельство о перемене имени (если менялись фамилия, имя, отчество).

3.2.5. Сведения о Герое, включающие в себя:

фотографию Героя (портрет);

копию Грамоты о присвоении звания Героя Российской Федерации;

Ф.И.О., годы жизни и место рождения Героя;

дата и место мобилизации (заключения контракта) (при наличии);

воинское звание (при наличии);

военная специальность (при наличии);
место службы (в/ч, соединение, направление) (при наличии);
информация о наградах, особых заслугах (при наличии);
кем работал до мобилизации (заключения контракта);
личный подвиг (при наличии);
место гибели (при наличии);
место захоронения (при наличии);
иную дополнительную информацию и фотоматериалы, копии наградных документов, копии текстовых документов (письма, заметки, статьи и т.п.) (при наличии).

3.3. Рассмотрение заявлений о включении Героев в Книгу Памяти осуществляется в сроки, определенные Порядком организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

3.4. Отдел в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления о включении Героя в Книгу Памяти осуществляет проверку такого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. В случае если заявление о включении Героя в Книгу Памяти и прилагаемые документы не соответствуют пункту 3.2 настоящего раздела и (или) заполнены некорректно, а графические изображения выполнены в плохом качестве, Отдел отказывает в дальнейшем рассмотрении указанных документов, уведомив об этом Заявителя посредством указанных в заявлении контактных данных.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении Героя в Книгу Памяти после устранения выявленных Отделом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела замечаний.

3.7. В случае если заявление о включении Героя в Книгу Памяти и прилагаемые к нему документы соответствуют пункту 3.2 настоящего раздела Отдел в течение 3 рабочих дней направляет запросы в Военный комиссариат Абинского и Северского районов и иные организации для подтверждения достоверности сведений о Герое, указанных в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 настоящего раздела, предоставленных Заявителем.

3.8. В случае если по результатам запроса, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, выявлена недостоверность сведений о Герое, Отдел отказывает Заявителю во включении сведений о Герое в Книгу Памяти, о чем информирует заявителя посредством направления уведомления на указанные в заявлении контактные данные.

3.9. В случае подтверждения достоверности данных о Герое Отдел осуществляет подготовку публикации сведений о Герое, о чем информирует заявителя посредством направления уведомления на указанные в заявлении контактные данные.

4. Порядок обработки и подготовки информации к публикации в Книге Памяти

4.1. При подготовке сведений о Герое для публикации в Книге Памяти Отдел исправляет технические погрешности, а также оставляет за собой право редактировать и корректировать текстовую информацию с целью отображения правильности смысла, приведения к единообразию с точки зрения стилистики, лексики, соответствия правилам русского языка и общего единообразия представления информации.

4.2. Информация о Героях, собранная и систематизированная в Книге Памяти, хранится в электронном виде в Отделе до дня публикации Книги Памяти.

Начальник управления
по связям с общественностью



В.В.Снимщиков

Приложение 1

к Положению
о Книге Памяти погибших
(умерших) участников
специальной военной операции
Героев России муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края

В отдел организационной работы управления по
связям с общественностью администрации
муниципального образования Северский
муниципальный район Краснодарского края

гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон, e-mail) представителя погибшего
(умершего) участника специальной военной операции

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)
участника специальной военной операции)

(степень родства, реквизиты документа, подтверждающего
родство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение сведений в Книгу Памяти

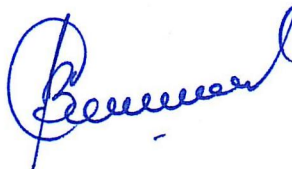
погибших (умерших) участников специальной военной операции Героев России

Прошу включить сведения о моем (ей) _____
(указать степень родства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) участника специальной военной операции)
в Книгу Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции
Героев России, размещаемую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальном портале Администрации муниципального образования Северский
муниципальный район Краснодарского края в разделе «Книга Памяти».

_____ (_____) «__» _____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник управления
по связям с общественностью



В.В.Снимщиков

Приложение 2

к Положению
о Книге Памяти погибших
(умерших) участников
специальной военной операции
герое России муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта
персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) тип документа, удостоверяющего личность;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные документа, подтверждающего родство с погибшим (умершим) участником специальной военной операции.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обращением по вопросу включения сведений о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции Герое России в Книгу Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Героев России муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Книга Памяти».

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обращения по вопросу включения сведений о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции героев России в Книгу

Памяти погибших (умерших) участников специальной военной операции Героев России муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Книга Памяти»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после получения ответа на обращение по вопросу персональные данные хранятся в Администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата)

(подпись)

Начальник управления
по связям с общественностью



В.В.Снимциков