

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования Северский
муниципальный район Краснодарского
края муниципальной услуги «Принятие
решений о подготовке, об утверждении
документации по планировке территории,
об утверждении изменений в такую
документацию, о признании отдельных
частей такой документации не
подлежащими применению»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	Физические и юридические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке территории	1. В электронной форме посредством Портала. 2. С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. 3. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Правилами	1) заявление о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению №1 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) проект задания на разработку документации по планировке территории, в котором указывается: а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа); б) информация об инициаторе; в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.); д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории; е) состав документации по планировке территории;	Отсутствуют

				ж) информация о земельных участках (при наличии), включённых в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории; з) цель подготовки документации по планировке территории; 4) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий; Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении №1 к Правилам, правила заполнения указанной формы приведены в приложении №2 к Правилам	
2.	Физические и юридические лица, заинтересованные в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории	1. В электронной форме посредством Портала. 2. С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Правилами	1) заявление об отмене решения о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению №2 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Отсутствуют

		3. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края			
3.	Физические и юридические лица, заинтересованные в утверждении документации по планировке территории	1. В электронной форме посредством Портала. 2. С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. 3. На бумажном носителе посредством	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Правилами	1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно приложению №3 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документация по планировке территории (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласование документации по планировке территории, такая документация по планировке территории направляется в уполномоченный орган для её проверки и утверждения после согласования); 4) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земель-	Отсутствуют

		личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края		ных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории; 5) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий); 6) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории; 7) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование документации по планировке	
--	--	---	--	---	--

				территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
4.	Физические и юридические лица, заинтересованные во внесении изменений в документацию по планировке территории	1. В электронной форме посредством Портала. 2. С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. 3. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Правилами	1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно приложению №4 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории; 4) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий); 5) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) или заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев ав-	Отсутствуют

				томобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог. В случаях внесения изменений в документацию по планировке территории в целях, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 32 или подпунктом «з» пункта 33 Правил, к заявлению о внесении изменений прилагаются материалы указанные в подпункте 3) настоящей графы	
5.	Физические и юридические лица, заинтересованные в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (в случае обращения за признанием отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по основанию, предусмотренному подпунктом а) пункта 4 подраздела I.I раздела I настоящего регламента)	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Северский район Краснодарского края	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Правилами	1) обращение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по форме согласно приложению №5 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Отсутствуют
6.	Физические и юридические лица, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на ко-	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном но-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению до-	1) обращение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по форме согласно приложению №6 к настоящему регламенту.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных пра-

	тором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в случае обращения за признанием отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 4 подраздела I.I раздела I настоящего регламента)	сителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Северский район Краснодарского края	кументов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.	вах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная по истечении шести лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории
7.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют

		Северский муниципальный район Краснодарского края	Федерации		
8.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Отсутствуют
9.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. 3. На бумажном носи-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Правилами	1) документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

		теле посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края			
--	--	---	--	--	--

Заместитель главы администрации

П.В.Шевцов