



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2016

№ 430

станица Северская

О создании межведомственной комиссии по использованию
жилищного фонда администрации муниципального
образования Северский район

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда администрации муниципального образования Северский район и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда администрации муниципального образования Северский район (приложение № 2).
3. Утвердить акт межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда администрации муниципального образования Северский район (приложение № 3).
4. Управлению архитектуры и капитального строительства (Семенов) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Управление архитектурой и капитального строительства».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Северский район В.Р. Улубабаева.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.Ш. Джарим

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от 11.05.2016 № 430

СОСТАВ
межведомственной комиссии по использованию
жилищного фонда администрации муниципального
образования Северский район

Улубабаев Владимир Рафикович	- первый заместитель главы администрации муниципального образования Северский район, председатель комиссии;
Сулак Сергей Александрович	- заместитель начальника управления архитектуры и капитального строительства администрации муниципального образования Северский район, заместитель председателя комиссии;
Белохорт Светлана Алексеевна	- ведущий специалист МКУ МО СР «КЗО», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Гуща Андрей Сергеевич	- директор филиала ГУП КК «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по Северскому району (по согласованию);
Иванов Василий Алексеевич	- руководитель территориального отдела ТУ ФС Роспотребнадзора в Северском, Абинском и Крымском районах (по согласованию);
Петровичев Никита Александрович	- главный специалист МКУ МО СР «КЗО»;

Семенов
Николай Валерьевич

- начальник управления архитектуры и
капитального строительства администрации
муниципального образования Северский район;

Сиренко
Алина Викторовна

- начальник управления по координации работы
жилищно-коммунального комплекса;

Чеховской
Андрей Иванович

- директор МКУ МО СР «КЗО».

Начальник управления архитектуры и
капитального строительства

Н.В.Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район
от 11.05.2016 № 430

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда администрации муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельности межведомственной комиссии администрации муниципального образования Северский район по использованию жилищного фонда (далее - комиссия).

1.2 Комиссия является постоянно действующим органом.

2. Состав комиссии

2.1 Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район.

К работе в комиссии привлекаются в необходимых случаях квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом совещательного голоса.

2.2 Комиссией возглавляет первый заместитель главы администрации муниципального образования Северский район.

2.3 Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

2.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц. Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

3. Обязанности комиссии

3.1 В обязанности комиссии входит:

рассмотрение заявлений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
рассмотрение заявлений о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилых помещений, нежилых помещений в многоквартирном доме;

осуществление контроля за соблюдением заявителями условий проведения работ по переустройству и (или) перепланировке нежилых помещений и ходом данных работ, а также за качеством предоставляемых заявителями проектов переустройства и (или) перепланировки, на предмет их надлежащей подготовки и оформления;

присем завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, определение оснований для сохранения совершенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4. Организация работы комиссии

4.1 Комиссия, изучив представленные документы и произведя осмотр жилого (нежилого) помещения, выносит заключение, которое оформляется актом по форме согласно приложению.

4.2 Осмотр помещений проводится при необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки, затрагивающей несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе с целью обеспечения доступа к переводимому помещению без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, а также в случае, если из представленных документов не представляется возможным установить, что сохранение жилого (нежилого) помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии не нарушает права и законные интересы граждан либо не создает угрозу их жизни или здоровью. Результаты осмотра оформляются актом осмотра жилого (нежилого) помещения, прилагаемого к материалам работы комиссии.

4.3 Члены комиссии, не согласные с вынесенным заключением комиссии, оформляют свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту.

4.4 Заключение межведомственной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4.5 Работу комиссии организует председатель комиссии, который имеет право по своему усмотрению или по требованию членов комиссии:

привлекать (по согласованию) к работе комиссии представителей контролирующих органов, специализированных организаций независимо от форм собственности;

опрашивать собственников (уполномоченных ими лиц) жилых (нежилых) помещений с целью уточнения вопросов, необходимых для вынесения комиссией заключения, приглашать их на заседание комиссии.

4.6 Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, нежилых помещений в многоквартирном доме подлежит рассмотрению комиссией не позднее чем через 45 дней со дня его

представления в администрацию муниципального образования Северский район.

Начальник управления архитектуры и капитального строительства

Н.В.Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 11.05.2016 № 430

АКТ № _____

« _____ » _____ 20__ г., _____ ст. Северская

Межведомственная комиссия администрации муниципального образования Северский район в составе, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Северский район от _____ № _____ ; председатель комиссии: _____

секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О.)

члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

(в присутствии собственника (уполномоченного им лица) жилого (нежилого) помещения _____

произвела по заявлению _____ (реквизиты заявления)

обследование жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу: _____

Рассмотрев представленную документацию _____ (адрес)

и произведя необходимые уточнения на месте, по состоянию на _____

« _____ » комиссия установила следующее: _____

_____ (перечислить представленную документацию)

_____ (содержание заключения)

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Начальник управления архитектуры и
капитального строительства

И.В.Семенов