

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 15.02. 2016 года № 111



Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш.Джарим
А.Ш.Джарим

УСТАВ

**муниципального казённого учреждения
муниципального образования Северский район
«Управление капитального строительства»**

Юридический адрес:

Россия, 353240
Краснодарский край
Северский район
ст-ца Северская
ул. Ленина, 41

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение муниципального образования Северский район «Управление капитального строительства» (именуемое далее – МКУ МО СР «УКС»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Наименование казённого учреждения на русском языке:

- полное наименование – муниципальное казённое учреждение муниципального образования Северский район «Управление капитального строительства»;

- сокращенное наименование – МКУ МО СР «УКС».

1.3. МКУ МО СР «УКС» является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является муниципальное образование Северский район.

Функции и полномочия учредителя МКУ МО СР «УКС» осуществляет администрация муниципального образования Северский район (далее – учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

МКУ МО СР «УКС» ведет бухгалтерский учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.4. Местонахождение и почтовый адрес МКУ МО СР «УКС»:

Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская, ул. Ленина, 41.

1.5. МКУ МО СР «УКС» может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. МКУ МО СР «УКС» имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район по бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

МКУ МО СР «УКС» вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. МКУ МО СР «УКС» считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКУ МО СР «УКС»

2.1. МКУ МО СР «УКС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Северский район и настоящим Уставом.

2.2. МКУ МО СР «УКС» создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере строительства.

2.3. Предметом деятельности МКУ МО СР «УКС» является выполнение функций заказчика-застройщика в сфере строительства, капитального ремонта, реконструкции муниципальных объектов, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов:

- контроль качества и объемов работ, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, к оплате за выполненные ими работы (услуги).

2.4. Основными целями деятельности МКУ-МО СР «УКС» являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики в сфере строительства;

- оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, на территории муниципального образования;

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего устава, МКУ МО СР «УКС» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- является муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, для использования в сфере капитального строительства, ремонта, реконструкции муниципальных объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог местного значения, благоустройства, озеленения и других объектов муниципального значения, финансируемых из бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов;

- осуществление строительного контроля за всеми видами строительных работ;

- составление сметной документации на все виды строительных и ремонтных работ, а так же реконструкции и технического перевооружения;

- составление и предоставление администрации муниципального образования Северский район отчетов об использовании бюджетных средств.

В сфере формирования и осуществления муниципальной инвестиционно-строительной политики, при выполнении функций заказчика-застройщика:

- участие в формировании, совместно с муниципальными предприятиями единой социально-экономической политики в области

жилищного, социально-культурного, коммунального и природоохранного строительства, развития инженерной инфраструктуры застраиваемых территорий;

- формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Северский район перечня бюджетных объектов строительства, финансируемых на очередной финансовый год;

- осуществление строительного контроля (технического надзора) за строительством муниципальных объектов, на основании договоров с заказчиками;

- заключение договоров (контрактов) с подрядчиками, поставщиками на выполнение работ и оказание услуг, направленных на осуществление всего комплекса мероприятий по строительству муниципальных объектов, контроль выполнения условий данных договоров, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам принятие предусмотренных законодательством мер по взысканию убытков и привлечению нарушителей к имущественной ответственности;

- участие в выборе площадок для строительства, получении разрешений на строительство, решений об отводе земельных участков для строительства;

- участие в определении стадийности проектирования муниципальных объектов с учетом очередности получения необходимых данных для резервирования и отвода земли, а также получения разрешений на осуществление строительно-монтажных работ;

- заключение с проектными, проектно-строительными организациями договоров на разработку проектной документации;

- участие в разработке заданий на проектирование объектов муниципальной собственности;

- участие в приемке работ на основании подписанных договоров и выполненных работ;

- предъявление претензий подрядным организациям, поставщикам, об оплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

- уточнение сроков строительства по согласованию с подрядными организациями;

- в установленном порядке принятие участия в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

- участие в решении вопросов передачи объектов незавершенного строительства и вводимых в эксплуатацию объектов в муниципальную собственность.

2.6. МКУ МО СР «УКС» в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим уставом, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности и на возмездной договорной основе оказывать физическим и юридическим лицам следующие услуги:

- организация управления строительством;
- формирование и составление документов в области строительства, отчетной документации;
- строительный контроль (технический надзор) и исполнение функций заказчика-застройщика при строительстве, реконструкции, технологическом перевооружении, капитальном ремонте зданий, сооружений и инженерных сетей всех видов;
- составление сметной документации на все виды работ.

2.7. МКУ МО СР «УКС» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

2.9. Доходная деятельность МКУ МО СР «УКС» может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

2.10. Право МКУ МО СР «УКС» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у МКУ МО СР «УКС» со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Порядок управления деятельностью МКУ МО СР «УКС»

3.1. Управление МКУ МО СР «УКС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. МКУ МО СР «УКС» возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Северский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором главой муниципального образования Северский район.

3.3. Директор действует от имени МКУ МО СР «УКС» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МКУ МО СР «УКС»;

- утверждает структуру и штатное расписание МКУ МО СР «УКС»;
- осуществляет прием и увольнение работников МКУ МО СР «УКС», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за обучение и уровень квалификации работников МКУ МО СР «УКС»;
- занимается подбором и расстановкой кадров, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные наказания;
- заключает от имени МКУ МО СР «УКС» гражданско-правовые договора;
- издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам деятельности МКУ МО СР «УКС»;
- заключает с трудовым коллективом от имени руководства МКУ МО СР «УКС» коллективный договор;
- обеспечивает безопасные условия труда и социальную защиту работников МКУ МО СР «УКС»;
- осуществляет планирование материальных, денежных средств и трудовых ресурсов;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью МКУ МО СР «УКС» и осуществляет контроль за законностью и целесообразностью расходования денежных средств МКУ МО СР «УКС».

Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм.

3.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с МКУ МО СР «УКС» в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны МКУ МО СР «УКС».

4. Имущество и финансовое обеспечение МКУ МО СР «УКС»

4.1. Имущество МКУ МО СР «УКС» принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за МКУ МО СР «УКС», возникает у МКУ МО СР «УКС» с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

МКУ МО СР «УКС» обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ МО СР «УКС», а также имущество, приобретенное МКУ МО СР «УКС» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУ МО СР «УКС» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МКУ МО СР «УКС» по решению собственника.

4.5. МКУ МО СР «УКС» в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. МКУ МО СР «УКС» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. МКУ МО СР «УКС» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКУ МО СР «УКС», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Северский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Права МКУ МО СР «УКС» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МКУ МО СР «УКС» на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Северский район в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности МКУ МО СР «УКС»

5.1. Для выполнения уставных целей МКУ МО СР «УКС» имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МКУ МО СР «УКС»;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять доходную деятельность путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами; планировать свою деятельность;

- определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

5.2. МКУ МО СР «УКС» обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МКУ МО СР «УКС» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. МКУ МО СР «УКС» вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация МКУ МО СР «УКС»

6.1. Реорганизация МКУ МО СР «УКС» осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация МКУ МО СР «УКС» в форме его разделения или выделения из его состава другого

юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКУ МО СР «УКС» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. МКУ МО СР «УКС» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МКУ МО СР «УКС» в форме присоединения к нему другого юридического лица МКУ МО СР «УКС» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. МКУ МО СР «УКС» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация МКУ МО СР «УКС» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУ МО СР «УКС». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКУ МО СР «УКС» выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МКУ МО СР «УКС» в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого МКУ МО СР «УКС» осуществляется администрацией муниципального образования Северский район в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация МКУ МО СР «УКС» считается завершенной, а МКУ МО СР «УКС» - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации МКУ МО СР «УКС» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации МКУ МО СР «УКС» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава МКУ МО СР «УКС» учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Северский район от 29 ноября 2010 года №2898 «Об

утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Северский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Северский район и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

