

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от « 14 » 02 2011г.

№ 263



Исполняющий обязанности
главы муниципального
образования Северский район

А.Ш. Джарим

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения муниципального
образования Северский район «Учреждение по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Северский район »**

Юридический адрес:
353240, Россия,
Краснодарский край,
Северский район,
Станица Северская,
улица Ленина 69

ст. Северская
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения Северского района «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Северский район от 07 февраля 2011 года «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения Северского района «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район».

1.2. Наименование муниципального Казенного учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район»;

сокращенное – МКУ МО ОД ОМС

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Северский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Северский район в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, ул. Ленина, 69

Почтовый адрес: 353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, ул. Ленина, 69.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Северский район на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район по бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целью создания Казенного учреждения является:

- эксплуатации и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- эксплуатации и содержание автомобильного транспорта, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- развития и совершенствования материально-технической базы предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является эксплуатации и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, эксплуатации и содержание автомобильного транспорта, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Заключает договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством для закупок товаров (работ, услуг) для государственных или муниципальных нужд.

2.3.2. Исполняет приказы распоряжения и иные распорядительные документы органов местного самоуправления.

2.3.3. Осуществляет бюджетный бухгалтерский учет и отчетность по результатам производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Северский район в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и рационально по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

4.4. Казенное учреждение не имеет право предоставлять и получать займы (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Северский район.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем главой муниципального образования Северский район.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без ограничений, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, постановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- утверждает штатное расписание Казенного учреждения по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Верский район;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и ударственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с обновленным законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Северский район в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Северский район от 29 ноября 2010 года № 2898 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Северский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Северский район и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

