



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2021 года

№ 42

станция Северская

**О внесении изменений в приложение к решению Совета
муниципального образования Северский район от 17 декабря 2009 года
№ 944 «Об утверждении Положения о финансовом управлении
администрации муниципального образования Северский район»**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования Северский район Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета муниципального образования Северский район от 17.12.2009 № 944 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального образования Северский район от 29 апреля 2010 № 38 «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования Северский район от 17.12.2009 № 944 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район»;

решение Совета муниципального образования Северский район от 26 августа 2010 № 90 «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования Северский район от 17.12.2009 № 944 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район»;

решение Совета муниципального образования Северский район от 26 апреля 2012 № 300 «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования Северский район от 17.12.2009 № 944 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район»;

решение Совета муниципального образования Северский район от 15 мая 2013 № 406 «О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования Северский район от 17.12.2009 № 944 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального образования Северский район

В.И.Захарченко



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Северский район
от 28 января 2021 года № 42

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Северский район
от 17 декабря 2009 года № 944

**ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
муниципального образования Северский район**

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Северский район (далее – Финансовое управление), сокращенное наименование – ФУ администрации МО Северский район, является финансовым органом и структурным подразделением администрации муниципального образования Северский район (далее – местной администрацией). Финансовое управление действует на основании настоящего Положения.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Северский район, а также муниципальными правовыми актами.

3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, бланки установленного образца, самостоятельный баланс и смету, а также открытые в установленном порядке счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Северский район и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество Финансового управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования Северский район.

6. Место нахождения Финансового управления: 353240, Краснодарский край, Северский район, станция Северская, улица Ленина, 69.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

1. Основными задачами Финансового управления являются:

1.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Северский район (далее - местного бюджета).

1.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

1.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.6. Обеспечение иммунитета местного бюджета и организация в установленном порядке исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета, на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципальной образования Северский район (далее - муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), обеспечение учёта и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, связанных с их исполнением.

1.7. Обеспечение ведения бюджетного учёта по исполнению бюджетной сметы Финансового управления и бюджетного учёта по исполнению местного бюджета финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Северский район.

Составление бюджетной отчётности об исполнении бюджетной сметы Финансового управления, отчётности об исполнении местного бюджета. Представление отчётности об исполнении местного бюджета в министерство финансов Краснодарского края.

1.8. Обеспечение ведения бухгалтерского учёта операций по кассовому поступлению и выбытию средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений как органом, осуществляющим их кассовое обслуживание, а также средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

1.9. Организация кассового исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.10. Организация кассового обслуживания получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в том числе в части средств, поступающих во временное распоряжение.

1.11. Управление остатками средств на едином счёте по учёту средств местного бюджета.

1.12. Организация работы в установленном порядке в пределах компетенции Финансового управления автоматизированной системы участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Раздел III. Функции Финансового управления

1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1.1. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в местную администрацию.

1.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Северский район и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

1.5. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Северский район на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Ведёт реестр расходов обязательств муниципального образования Северский район и представляет его в министерство финансов Краснодарского края.

1.7. Разрабатывает предложения по индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих муниципального образования Северский район и других расходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Северский район.

1.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в неё, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и кассового плана исполнения местного бюджета.

1.9. Составляет и ведёт сводную бюджетную роспись, вносит в неё изменения, составляет и ведёт кассовый план местного бюджета.

1.10. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до

главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

1.11. Организует исполнение местного бюджета.

1.12. Осуществляет в установленном порядке исполнение судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также судебных актов по искам к муниципальному образованию Северский район о возмещении вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Обеспечивает ведение учёта и хранение документов по их исполнению.

1.13. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

1.14. Осуществляет разработку и реализацию программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Северский район, разработку и реализацию программы муниципальных гарантий муниципального образования Северский район в валюте Российской Федерации.

1.15. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Северский район.

1.16. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

1.17. Осуществляет анализ финансового состояния принципа в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Северский район в установленном Финансовым управлением порядке.

1.18. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализации возложенных на Финансовое управление функций.

1.19. В случаях возникновения кассовых разрывов при исполнении местного бюджета и необходимости финансового обеспечения расходов местного бюджета подготавливает предложения главе муниципального образования Северский район о привлечении дополнительных источников финансовых средств в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций.

1.20. Осуществляет анализ и подготовку предложений о направлении доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утверждённого решения о местном бюджете общего объёма доходов, о снижении размеров дефицита местного бюджета, сокращении долговых обязательств.

1.21. Осуществляет ведение реестров источников доходов местного бюджета.

1.22. Осуществляет разработку:

требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования Северский район о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Северский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения; правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Северский район (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Северский район);

1.23. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном финансовым управлением порядке.

1.24. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

1.25. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителем органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

1.26. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

1.27. Организует казначейское исполнение местного бюджета.

1.28. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении.

1.29. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.30. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Северский район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

1.31. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

1.32. Соглашает в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

1.33. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Северский район.

1.34. Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению муниципального образования Северский район.

1.35. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Северский район.

1.36. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Северский район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

1.37. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, территориальными органами местной администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

1.38. Участвует в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Северский район по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.39. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации и расходов на их содержание.

1.40. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

1.41. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы финансового управления.

1.42. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ.

1.43. На основе соглашения организует кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования и бюджетов городских и сельских поселений.

1.44. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящими Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.45. Осуществляет контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бюджетному учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публикации нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также

за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.46. Проводит проверки, ревизии и обследования.

1.47. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

1.48. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

1.49. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

1.50. Получает необходимый доступ для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянного доступа к государственному и муниципальному информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.51. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел IV. Права Финансового управления

1. Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

1.1. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

1.2. Проводить проверки получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

1.3. Принимать решения об открытии и закрытии лицевого счета получателей средств местного бюджета.

1.4. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетным ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

1.6. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

1.7. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

1.8. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

1.9. Взыскивать в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации.

1.11. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

1.12. На основе соглашения организует кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования и бюджетов городских и сельских поселений.

1.13. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

Раздел V. Структура и организация деятельности Финансового управления

1. В структуру Финансового управления входят:

- Заместитель главы администрации (начальник финансового управления);

- Заместитель начальника финансового управления;

- Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела;

- Главного специалиста;

- Отдел информатизации и АСУ;
 - Бюджетный отдел;
 - Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета;
 - Отдел учета и отчетности;
 - Отдел казначейского контроля;
 - Отдел внутреннего контроля.
2. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы администрации (начальник финансового управления), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.
- Заместитель главы администрации (начальник финансового управления) назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Северский район.
- Заместитель главы администрации (начальник финансового управления) назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Положением, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
3. Заместитель главы администрации (начальник финансового управления):
- руководит деятельностью Финансового управления;
 - представляет Финансовое управление во всех, учредленных, организациях и предприятиях;
 - совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;
 - представляет в установленном порядке на утверждение в администрации муниципального образования Северский район штатное расписание Финансового управления и изменения в него;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;
 - распределяет обязанности между работниками Финансового управления;
 - утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;
 - осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;
 - принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;
 - представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальных служащими администрации муниципального образования Северский район;

- в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязанности для исполнения его сотрудниками;
- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы; ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами местной администрации, по поручению главы местной администрации подписывает ответы на обращения граждан и организаций;
- открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением, обеспечивает организацию и ведения бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления;
- выполняет поручения главы муниципального образования Северский район;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.
4. Заместитель главы администрации (начальник финансового управления) имеет заместителей.
- Заместитель начальника финансового управления и заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными заместителем главы администрации (начальником финансового управления) должностными инструкциями и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.
5. В период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления согласно приказу.
6. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником финансового управления, в период временного отсутствия начальника финансового управления, его заместителем (согласно приказа об исполнении обязанностей).
7. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.
- Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления**
1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального

ного образования Северский район по представлению главы муниципального образования Северский район.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.»