



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014

№ 2531

станция Северская

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального образования  
Северский район от 17 февраля 2012 года № 299  
«Об утверждении Инструкции по делопроизводству  
в администрации муниципального образования  
Северский район»**

В целях упорядочения работы по регистрации правовых актов администрации муниципального образования Северский район, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Северский район от 17 февраля 2012 года № 299 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Северский район»:

1) подпункт 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5.5. Проекты правовых актов администрации муниципального образования Северский район подписывает глава муниципального образования Северский район, а в случае временного отсутствия или досрочного прекращения им своих полномочий его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы администрации либо один из заместителей главы администрации в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей или специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.»;

2) подпункт 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.3. Регистрация постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Северский район производится отдельно в течение календарного года в порядке возрастания номеров.

Постановлениям присваивается номер без индекса.

Распоряжениям присваиваются номера с индексом «-р», распоряжениям по личному составу, имеющим срок хранения 75 лет, – номера с индексом «-рл», срок хранения 5 лет – номера с индексом «-рк».

К распоряжениям по личному составу, имеющим срок хранения 75 лет, относятся правовые акты о приеме, увольнении, переводе, перемещении работников, об аттестации, о присвоении классных чинов, об изменении фамилии, об оплате труда, премировании (поощрении), вознаграждении, других выплатах, об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы, об отпусках и командировках главы муниципального образования Северский район.

К распоряжениям по личному составу, имеющим срок хранения 5 лет, относятся правовые акты о ежегодных оплачиваемых отпусках, об отпусках в связи с обучением, о дисциплинарных взысканиях, краткосрочных командировках.»;

2) по тексту приложения:

слова «отдел организационно-кадровой работы» в соответствующих падежах заменить словами «управление организационно-кадровой работы» в соответствующих падежах;

слова «юридический отдел» в соответствующих падежах заменить словами «правовое управление» в соответствующих падежах.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.Е.Минееву.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Северский район



А.Ш. Джарим