



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.12.2020 г.

№ 254-П

станция Северская

**Об утверждении плана проведения комплексных проверок
учреждений, находящихся в ведении управления культуры
администрации муниципального образования Северский район,
на 2021 год**

В целях осуществления контроля за выполнением Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и для оказания практико-ориентированной помощи администрациям учреждений дополнительного образования, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Северский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План проведения комплексных проверок на 2021 год (Приложение №1).
2. Утвердить план – задание проведения проверок (Приложение №2);
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления культуры администрации муниципального образования Северский район Казарову Г.В.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления культуры

Г.В. Куралесина

Проект подготовлен и внесен
Главный специалист управления культуры

Г.В. Казарова

З А Я В К А
к приказу

Наименование вопроса:

Об утверждении плана проведения комплексных проверок учреждений, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования Северский район на 2021 год

Проект внесен:

Управлением культуры (Куралесина)

Приказ разослать:

МБУ ДО ДШИ пгт. Ильского
МБУ ДО ДШИ ст. Северской
МБОУ ДО ДШИ пгт. Афицкого
МБОУ ДО ДШИ пгт. Черноморского
МКУ МО СР «ЦБ УК»
МБУК МО СР «РОМЦ»

Подпись



«30» 12 _____ 2020 г.

Приложение №1
к приказу управления культуры
администрации муниципального
образования Северский район от
30.12.2020 №254-П

График
проведения комплексных проверок
на 2021 год

№ п/п	наименование учреждения	срок проведения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Северской	февраль-март 2021 года
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств посёлка городского типа Ильского	апрель-май 2021 года
3.	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детская школа искусств посёлка городского типа Черноморского	июль-август 2121 года
4.	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детская школа искусств посёлка городского типа Афипского	октябрь-ноябрь 2021 года

Главный специалист управления культуры



Г.В. Казарова

Приложение №2
к приказу управления культуры
администрации муниципального
образования Северский район
№ 254-П от 30.12.2020г.

План – задание по изучению дел в рамках комплексных проверок

№ п/п	Задание
1.	Нормативно-правовое обеспечение организации образовательного процесса: - размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», структура и наполнение сайта.
2.	Организация образовательного процесса: - учебный план; - организация внутришкольного контроля; - документы строгой отчетности (книги выдачи свидетельств); - личные дела обучающихся, классные журналы, включающие заявления родителей о приеме в образовательную организацию в соответствии с правилами приема, определенными образовательной организацией; - подготовка к итоговой аттестации выпускников; - выполнение ст.75 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Протоколы заседаний педагогического совета; - приказы о приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся за последние три года.
3.	Организация образовательного процесса: - документы по ведению ФГТ; - документы, подтверждающие обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.
4.	Организация воспитательной работы: - план воспитательной работы образовательной организации; - профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних; - профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма; - организация работы по направлению «Волонтеры культуры»; - профилактика суицидальных проявлений несовершеннолетних. - организация военно-патриотического воспитания; - деятельность детских общественных организаций; - духовно-нравственное воспитание; - работа с родителями.
5.	Организация учебно-воспитательной работы: - исполнение Закона №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, работа с семьями социального риска; - мероприятия, направленные на защиту прав несовершеннолетних; - санитарное состояние ОО.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по охране труда (наличие приказов, наличие и ведение журналов инструктажей с работниками школы и обучающимися, наличие и ведение журналов по охране труда, нормативно-правовая документация); - соблюдение техники безопасности (наличие приказов, нормативно-правовой документации); - организация работы по пожарной и антитеррористической безопасности в ОО; - исполнение норм трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства: <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура дел школы; - оформление и ведение трудовых книжек и вкладышей к ним, ведение журнала учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; - оформление и ведение приказов и журналов по личному составу; - трудовые договоры, ведение журнала регистрации трудовых договоров; - личные дела работников ОО, наличие в личных делах справок об отсутствии судимости; - ведение и сохранность архивных документов.
	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение Указов Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597 и от 1 июня 2012 г № 761 в части повышения заработной платы работников ОО; - обоснованность установления выплат компенсационного и стимулирующего характера при тарификации; - целевое и эффективное использование бюджетных средств.
	Организация работы ОО по аттестации педагогических кадров (наличие и ведение документации)
	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие наличие разработанных и утвержденных организацией образовательных программ; - работа по повышению качества образовательного процесса в ОО; - наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям ФГТ; - документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями ФГТ.
	<p>Ведомственный контроль по исполнению 44-ФЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение плана-графика закупок в 2019- 2021 годах; - наличие ЭЦП;

	<ul style="list-style-type: none">- размещение извещений;- размещение информации о заключении, исполнении; расторжении договоров;- наличие контрактного управляющего, организация его работы
	<ul style="list-style-type: none">- Устав ОО;- лицензии на виды деятельности;- документы, свидетельствующие о легитимности деятельности образовательной организации как юридического лица;- документы, подтверждающие право собственности на имущество, земельный участок;- коллективный договор ОО;- документы Совета школы;- оказание платных образовательных услуг, привлечение внебюджетных средств.

Главный специалист управления культуры



Г.В. Казарова