



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020

станция Северская

№ 297

О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального образования  
Северский район от 16 декабря 2019 года № 2636  
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации муниципального образования  
Северский район и подведомственных ей  
муниципальных казенных учреждений»

В целях повышения эффективности планирования закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 28 марта 2016 года № 259 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», руководствуясь статьями 31, 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Внести изменения в приложение № 1 и № 2 постановления администрации муниципального образования Северский район от 16 декабря 2019 года № 2636 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений», изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2

2. Управлению по закупкам для муниципальных нужд (Лышко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Управлению организационно-кадровой работы (Красикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.М.Панкову.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования  
Северский район

А.Ш.Джарим



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Северский район  
от 09.06.2019 № 0257

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Северский район  
от 16.12.2019 г. № 2636

Нормативы  
обеспечения функций администрации муниципального  
образования Северский район

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
99	750,00	12	891000,00

\*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, ед.	3	4	5	6	7
1	Междугородная и международная телефонная связь	65	18,93 9,81 9,14 7,57 6,30 6,79 6,16	2,52 4,86 5,22 7,02 7,74	5	6	7
						12	36000,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи, sim-карт	Цена приобретения средств связи *	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 500,00 рублей включительно	должности «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы	5	
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей в расчете на должностное лицо	должности «помощники», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы		
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей в расчете на должностное лицо	должности «специалисты», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы		

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги Интернет-провайдеров

Колличество sim-карт для планшетных компьютеров, шт.	Ежемесячная оплата в расчете на 1 sim-карту, руб.	Колличество месяцев предоставления услуги передачи данных	Наименование должностей
1	2	3	4
1	2500	12	должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы

#### Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники, руб./год
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	113*	7500,00	847500,00

Примечание

\*Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Колличество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания регламентно-профилактического ремонта I модули бесперебойного питания, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	94*	6 500,00	611 000,00

Примечание

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество ед., шт.	Цена обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники	117*	5 500,00	643 500,00

#### Примечание

\*Фактическое количество единиц техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество единиц техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

#### 8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	700 000,00

#### 9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по обслуживанию и администрированию продуктов VipNet для сети №1770, №6429	усл. ед.	1	254 000,00
2	Оказание услуг по сопровождению, модернизации и технической поддержке системы электронного документооборота «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ»	усл. ед.	1	460 000,00
3	Оказание услуг по технической поддержке и дополнителному сопровождению Единой системы учета объектов и неналоговых доходов (ЕСУОНД)	усл. ед.	1	276 000,00
4	Оказание услуг по сопровождению, технической и информационной поддержке электронной системы «Обращения граждан»	усл. ед.	1	51 000,00

Примечание.

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации муниципального образования Северский район, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб./год
1	Услуги по предоставлению неэксклюзивных прав (лицензий) на право использования ПО «КриптоПро. NET» на одном сервере	шт.	1	18 000,00
2	Услуги по защите информации	усл. ед.	1	911 000,00

Примечание.

Приобретение услуг, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

11. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество рабочих мест	Цена, руб./год
1	Услуги по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	шт.	56*	650 000,00

Примечание.

Приобретение услуг, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оказание услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

12. Затраты на приобретение простых (неэксклюзивных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб./год
1	Услуги по приобретению простых (неэксклюзивных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	шт.	16*	400 000,00

Примечание.

Приобретение простых (неэксклюзивных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

## Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (борттехники), планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации, ин./год	Предельная стоимость, руб./год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочие станции (компьютер персональный/настольный/моноблок)	3	58 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы.
2	Многофункциональное устройство (скорость печати не более 25 стр./мин)	3	52 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы.

1	2	3	4	5	6
2.1	Принтер (не более 25стр./мин)	3	29 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы.
3	Многофункциональное устройство (скорость печати не более 55стр./мин)	6	230 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы.

1	2	3	4	5	6
4	Сканер: (скорость печати не менее 45 стр./мин.)	3	80 000,00	1	должности «руководители», относятся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относятся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относятся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы
4.1	Сканер (скорость печати не менее 20 стр./мин)	3	46 000,00	1	должности «руководители», относятся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относятся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относятся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы

14. Затраты на приобретение материальных запасов.

14. Затраты на приобретение мониторов.

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должности
1	2	3	4
Монитор с диагональю не более «23» дюймов	1	17 000,00	должности категории «руководители», относятся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относятся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы

Примечание. Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

15. Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должности
1	2	3	4
Системный блок на базе процессора i5	1	40 000,00	должности категории «руководители», относятся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относятся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие специалисты», относятся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Количество приобретенно носителя информации, шт.	Срок полезного использования/год	Цена единицы носителя информации, руб.	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	15 000,00	должности «руководители», относятся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относятся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы

1	2	3	4	5	6
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 500,00	должности «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники (советники)» относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы

## II. Прочие затраты

**17. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
1	2	3
Услуги почтовой связи	200	45,00

### Примечание.

Количество почтовых отправлений для администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

18. Затраты на оплату услуг специальной связи

Наименование	Количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по информации, отправляемой по каналам специальной связи, шт./год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.
1	2	3
Оказание услуг специальной связи	35	1 100,00

### Примечание.

Количество отправлений для администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на оказание услуг специальной связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

19. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Наименование	Сумма, руб.
1	2
Участие делегации Северского района в мероприятиях Росийского инвестиционного форума	320 000,00
Размещение делегации Северского района во время проведения мероприятий Росийского инвестиционного форума	95 000,00

### Примечание.

Закупка на оплату расходов указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы экстренного оповещения населения.

Наименование	Сумма, руб.
1	2
Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы экстренного оповещения населения	350 000,00

21. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

Наименование	Сумма, руб.
1	2
Оказание услуг управляющей компании	25000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
	Кабинет руководителя, заместителей руководителей			
1	Стол руководителя	1	20 000,00	7
2	Стол приставной	1	7 300,00	7
3	Стол журнальный	1	6 300,00	7
4	Тумба подкатная/выкатная	1	10 000,00	7
5	Тумба приставная	1	10 000,00	7
6	Кресло руководителя	1	50 000,00	7
7	Шкаф для документов	1	15 700,00	7
8	Стеллаж угловой	1	7 500,00	7
9	Шкаф металлический (сейф)	1	13 000,00	25
10	Шкаф для одежды	1	10 000,00	7
11	Стул на металлическом каркасе	5	3 000,00	7

Кабинеты сотрудников

1	2	3	4	5
12	Стол рабочий	по количеству со-трудников	7040,00	7
13	Стол приставной	по количеству со-трудников	6 000,00	7
14	Тумба выкатная	по количеству со-трудников	6 600,00	7
15	Шкаф для документов	1	6 586,67	7
16	Шкаф для одежды	1	15 860,00	7
17	Тумба под оргтехнику	1	4 000,00	7
18	Кресло офисное	по количеству со-трудников	5 200,00	7
19	Стул для посетителей	2	4 000,00	7
20	Шкаф металлический (сейф)	1	7 000,00	25

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год*	Цена 1 бланка, руб.
1	2	3	4
1	Письмо главы	400	4,00
2	Карточка личного приема	500	8,00
3	Журнал учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан	2	600,00
4	Открытки	3000	70,00
5	Принтерский адрес	500	700,00

Примечание.

Количество и перечень бланочной продукции администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## 24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п.п.	Наименование товара	Основные характеристики товара	Единица измерения	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб./год
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	-	шт.	0,15	74,87
2	Бумага для печати формат А4	(количество листов в упаковке – 500 шт.)	уп.	20	327,17
3	Бумага для заметок	9x9x9 см (запасной блок)	шт.	1,07	160,15
4	Бумага для заметок в кубе	9x9x9 см	шт.	1	182,77
5	Бумага с клеейским краем	38x51 мм	шт.	1,51	34,03
6	Бумага с клеейским краем	76x76 мм	шт.	1,51	45,58
7	Блокнот формат А5		шт.	1,80	93,93
8	Дьрокол		шт.	0,11	1049,39
9	Ежедневник формат А5		шт.	1,00	496,13
10	Закладки пластиковые клейкие		шт.	2,52	145,48
11	Зажим для бумаги	15 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	36,48
12	Зажим для бумаги	19 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	91,44
13	Зажим для бумаги	32 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	108,84
14	Зажим для бумаги	41, 51 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	1,08	250,93
15	Клей карандаш	твердый	шт.	1,45	105,76
16	Клей ПВА	жидкий	шт.	0,29	59,33
17	Карандаш чернографитный с ластиком		шт.	3,60	31,67
18	Календарь перекидной		шт.	0,78	189,12

1	2	3	4	5	6
19	Корректирующая жидкость (штрих)		шт.	1,00	105,68
20	Клейкая лента канцелярская	19x33 мм, прозрачная	шт.	0,75	23,63
21	Клейкая лента канцелярская	48x66 мм, прозрачная	шт.	0,72	138,44
22	Ластик (стиральная резинка)		шт.	1,00	40,78
23	Линейка		шт.	0,66	33,53
24	Маркер	перманентный	шт.	0,04	70,00
25	Маркер	Текстовыделитель (набор)	шт.	0,35	266,41
26	Нить прошивная		шт.	0,5	755,52
27	Нож канцелярский		шт.	0,70	194,35
28	Ножницы канцелярские		шт.	0,36	182,18
29	Калькулятор		шт.	0,10	2 355,87
30	Папка пластиковая	Папка-конверт, способ фиксации: кнопка	шт.	0,36	33,75
31	Папка пластиковая	Папка – скоросшиватель, с прозрачным верхним листом	шт.	20,00	14,11
32	Папка пластиковая	Папка-уголок	шт.	7,50	15,07
33	Папка – регистратор		шт.	20	178,30
34	Папка пластиковая	Папка файловая	шт.	0,43	226,81
35	Поддон для бумаг (пластиковый)	вертикальный	шт.	1	402,57
36	Поддон для бумаг (пластиковый)	горизонтальный	шт.	1	203,95
37	Ручка канцелярская	гелевая	шт.	5,00	60,03
38	Ручка канцелярская	шариковая	шт.	7,00	41,93
39	Папка картонная	папка-скоросшиватель	шт.	1	21,48
40	Степлер	№ 24/6-26/6	шт.	0,14	420,73
41	Степлер	№ 10	шт.	0,22	246,34
42	Скобы для степлера	№ 24/6-26/6	уп.	2,00	50,00
43	Скобы для степлера	№ 10	уп.	2,00	30,00
44	Скрепочница	магнитная	шт.	0,10	243,17
45	Скрепки	металлические	уп.	2,50	168,00

1	2	3	4	5	6
46	Сафетки чистящие выдажные для мониторов и ортехники	100 шт.	уп.	2,20	304,26
47	Текстовыйделитель		шт.	1,00	75,00
48	Штемпельная краска	45 мл, синяя, на водной основе	шт.	0,5	250,00
49	Файл выдальщи прозрачный	100 шт.	уп.	2,00	191,00
50	Папка картонная	способ фиксации: завязка	шт.	0,7	34,32

Примечание.

Количество закупаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### 25. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Количество, л./год	Цена* 1 литра, руб.
1	АИ - 92	7200	54,74

Примечание

Цена закупаемого ГСМ может отличаться от приведенного в приложении. Обоснование увеличения цены должно подтверждаться анализом сопоставимых рыночных цен из трех источников.

Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### У. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

#### 26. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Объем часов	Целего сотрудника, направляемого на дополнительное профессиональное обучение, чел	Цена обучения одного сотрудника, руб./ год
1	2	3	4
1	не менее 10 часов	24	15 000,00
2	не менее 40 часов	15	15 000,00
3	не менее 72 часов	15	18 000,00
4	не менее 108 часов	15	21 500,00

Начальник управления по закупкам  
для муниципальных нужд

  
О.Н.Ляшко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Северский район  
от 29.06.2020 № 927

2  
Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники, руб./год
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Согласно данных бухгалтерского учета	7500,00	7500,00 на 1 единицу

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) обслуживания, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
3	3050	12	109800,00
	2	3	4

2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров

Количество sim-карт для планшетных компьютеров, шт.	Ежемесячная оплата в расчете на 1 sim-карту, руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Сумма на год
1	2	3	4
1	2200	12	26400,00

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	Согласно данных бухгалтерского учета	6 500,00	6500,00 на 1 единицу

Нормативы  
обеспечения функций подведомственных администрации  
муниципального образования Северский район муниципальных  
казенных учреждений

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Северский район  
от 16.12.2019 г. № 2636

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество ед., шт.	Цена обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники	Согласно данных бухгалтерского учета	5 500,00	5500,00 на 1 единицу

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ», «КОНСУЛЬТАНТ-ПШОС» и т.д.	усл. ед.	1	95 000,00
2	Сопровождение программных продуктов для ведения бухгалтерского учета	усл. ед.	1	700 000,00

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб./год
1	2	3	4	5
1	Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	шт.	1	25000,00

Примечание.

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отпираться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Затраты на приобретение основных средств

8. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, обслуживания по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации инт./ год	Предельная стоимость, руб./год	Количество во, шт.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочие станции (компьютер персональный/ настольный/ моноблок)	3	58 000,00	1	Все категории удержания работников
2	Многофункциональное устройство (скорость печати не более 25 стр./мин)	3	52 000,00	1	Все категории работников удержания

1	2	3	4	5	6
2.1	Принтер (не более 25стр./мин)	3	29 000,00	1	Все категории работников учреждения
3	Многофункциональное офисное устройство (скорость печати не более 55стр./ мин)	6	230 000,00	1	Все категории работников учреждения
4	Сканер: (скорость печати не менее 45 стр./мин.)	3	80 000,00	1	Все категории работников учреждения
4.1	Сканер (скорость печати не менее 20 стр./мин)	3	46 000,00	1	

Затраты на приобретение материальных запасов.

9. Затраты на приобретение мониторов.

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Монитор с диагональю не более «23» дюймов	1	17 000,00	Все категории работников учреждения

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

10. Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Системный блок на базе процессора i5	1	40 000,00	Все категории работников учреждения

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/звания/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	15 000,00	Все категории работников учреждения
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 500,00	Все категории работников учреждения

## II. Прочие затраты

. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

## 12. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправок, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
1	2	3
Услуги почтовой связи	50	45,00

## Примечание.

Количество почтовых отправок для администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

## 13. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
	Кабинет руководителя, заместителей руководителя			
1	Стол руководителя	1	20 000,00	7
2	Стол приставной	1	7 300,00	7
3	Стол журнальный	1	6 300,00	7
4	Тумба подстольная/выкатная	1	10 000,00	7
5	Тумба приставная	1	10 000,00	7
6	Кресло руководителя	1	50 000,00	7
7	Шкаф для документов	1	15 700,00	7
8	Стелиак угловой	1	7 500,00	7
9	Шкаф металлический (сейф)	1	13 000,00	25
10	Шкаф для одежды	1	10 000,00	7
11	Стул на металлическом каркасе	5	3 000,00	7

1	2	3	4	5
Кабинеты сотрудников				
12	Стол рабочий	по количеству со-трудников	7040,00	7
13	Стол приставной	по количеству со-трудников	6 000,00	7
14	Тумба выкатная	по количеству со-трудников	6 600,00	7
15	Шкаф для документов	1	6 586,67	7
16	Шкаф для одежды	1	15 860,00	7
17	Тумба под оргтехнику	1	4 000,00	7
18	Кресло офисное	по количеству со-трудников	5 200,00	7
19	Стул для посетителей	2	4 000,00	7
20	Шкаф металлический (сейф)	1	7 000,00	25

## 14. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п.п.	Наименование товара	Основные характеристики товара	Единица измерения	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей в 1 год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб./год	
1	1	2	3	4	5	6
1	Англестешер	-	шт.	0,15	74,87	
2	Бумага для печати формат А4	(количество листов в упаковке - 500 шт.)	уп.	20	327,17	
3	Бумага для заметок	9х9х9 см (запасной блок)	шт.	1,07	160,15	
4	Бумага для заметок в кубе	9х9х9 см	шт.	1	182,77	
5	Бумага с клейким краем	38х51 мм	шт.	1,51	34,03	
6	Бумага с клейким краем	76х76 мм	шт.	1,51	45,58	

1	2	3	4	5	6
7	Блокнот формат А5		шт.	1,80	93,93
8	Директор		шт.	0,11	1049,39
9	Ежедневник формат А5		шт.	1,00	496,13
10	Закладки пластиковые клейкие		шт.	2,52	145,48
11	Зажим для бумаги	15 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	36,48
12	Зажим для бумаги	19 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	91,44
13	Зажим для бумаги	32 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	108,84
14	Зажим для бумаги	41, 51 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	1,08	250,93
15	Клей герметик	твердый	шт.	1,45	105,76
16	Клей ПВА	жидкий	шт.	0,29	59,33
17	Карандаш чернильный с ластиком		шт.	3,60	31,67
18	Календарь переносной		шт.	0,78	189,12
19	Корректирующая жидкость (штрих)		шт.	1,00	105,68
20	Клейкая лента канцелярская	19x33 мм, прозрачная	шт.	0,75	23,63
21	Клейкая лента канцелярская	48x66 мм, прозрачная	шт.	0,72	138,44
22	Ластик (стиральная резинка)		шт.	1,00	40,78
23	Линейка		шт.	0,66	33,53
24	Маркер	перманентный	шт.	0,04	70,00
25	Маркер	Текстовыделитель (лабор)	шт.	0,35	266,41
26	Нить прошивная		шт.	0,5	755,52
27	Нож канцелярский		шт.	0,70	194,35
28	Ножницы канцелярские		шт.	0,36	182,18
29	Калькулятор		шт.	0,10	2 355,87
30	Папка пластиковая	Папка-конверт, способ фиксации: кнопка	шт.	0,36	33,75

1	2	3	4	5	6
31	Папка пластиковая	Папка - скоросшиватель, с прозрачным верхним листом	шт.	20,00	14,11
32	Папка пластиковая	Папка-уголок	шт.	7,50	15,07
33	Папка - регистратор		шт.	20	178,30
34	Папка пластиковая	Папка файловая	шт.	0,43	226,81
35	Поддон для бумаг (пластиковый)	вертикальный	шт.	1	402,57
36	Поддон для бумаг (пластиковый)	горизонтальный	шт.	1	203,95
37	Ручка канцелярская	гелевая	шт.	5,00	60,03
38	Ручка канцелярская	шариковая	шт.	7,00	41,93
39	Папка картонная	папка-скоросшиватель	шт.	1	21,48
40	Степлер	№ 24/6-26/6	шт.	0,14	420,73
41	Степлер	№ 10	шт.	0,22	246,34
42	Скобы для степлера	№ 24/6-26/6	уп.	2,00	50,00
43	Скобы для степлера	№ 10	уп.	2,00	30,00
44	Скрепочница	магнитная	шт.	0,10	243,17
45	Скрепки	металлические	уп.	2,50	168,00
46	Салфетки чистящие влажные для мониторов и оргтехники	100 шт.	уп.	2,20	304,26
47	Текстовыделитель		шт.	1,00	75,00
48	Премпелльная краска	45 мл., белая, на водной основе	шт.	0,5	250,00
49	Файл вкладыш прозрачный	100 шт.	уп.	2,00	191,00
50	Папка картонная	способ фиксации: завязка	шт.	0,7	34,32



## Примечание.

Количество закупаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## 15. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Количество, л./год	Цена* 1 литр, руб.
1	2	3	4
1	АИ - 92	Согласно норм пробыта	54,74
2	АИ - 95	Согласно норм пробыта	59,69

## Примечание.

Цена закупаемого ГСМ может отличаться от приведенного в приложении. Обоснование увеличения цены должно подтверждаться анализом сопоставимых рыночных цен из трех источников на дату закупки.

Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

## 16. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение, чел	Цена обучения одного сотрудника, руб./ год
1	2	3	4
1	не менее 10 часов	8	15 000,00
2	не менее 40 часов	5	15 000,00
3	не менее 72 часов	5	18 000,00
4	не менее 108 часов	5	21 500,00

»

Начальник управления по закупкам  
для муниципальных нужд



О.Н.Дяшко

